**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**Gwarancję bankową lub ubezpieczeniową dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł – załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

**– II etap**

**Nr sprawy TARR/Gwarancja/POKL\_6.2 /1/2012**

**Zamawiający**

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**87-100 Toruń, ul. Kopernika 4**

**Toruń, styczeń 2012 r.**

**SPIS TREŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | Informacje ogólne |
| **II.** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **III.** | Termin wykonania zamówienia |
| **IV.** | Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| **V.** | Wykaz oświadczeń i dokumentów |
| **VI.** | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami |
| **VII.** | Opis sposobu przygotowania oferty |
| **VIII.** | Opis sposobu obliczenia ceny |
| **IX.** | Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert |
| **X.** | Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert |
| **XI.** | Termin związania ofertą |
| **XII.** | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |
| **XIII.** | Istotne warunki umowy |
| **XIV.** | Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **XV.** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| **XVI.** | Postanowienia końcowe |

**Załączniki:**

Nr 1 – Wzór Formularza oferty

Nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu

Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 4 – Umowa o dofinansowanie projektu POKL 6.2

Nr 5 – Uchwała Rady Nadzorczej

Nr 6 – Bilans i Rachunek zysków i strat za rok 2009

Nr 7 - Opinia i raport z badania sprawozdania finansowego za rok 2009

Nr 8 – Dane finansowe za rok 2009 r: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, zmiany w kapitale własnym, rachunek przepływów pieniężnych za 2009 r., informacja dodatkowa do bilansu i rachunku zysków i strat za 2009 r., sprawozdanie Zarządu za rok 2009

Nr 9 - Bilans za rok 2010

Nr 10 - Rachunek zysków i strat za rok 2010

Nr 11 - Opinia niezależnego rewidenta za rok 2010

Nr 12 - Raport z badania sprawozdania finansowego za rok 2010

Nr 13 – Zestawienie zmian w kapitale 01.12.2010.

Nr 14 - Rachunek przepływów pieniężnych za rok 2010

Nr 15 - Informacja dodatkowa za rok 2010

Nr 16 - Sprawozdanie Zarządu za rok 2010

Nr 17 – Sprawozdanie F-01 za I kw. 2011 r.

Nr 18 – Sprawozdanie F-01 za II kw. 2011 r.

Nr 19 – Sprawozdanie F-01 za III kw. 2011 r.

Nr 20 - Zaświadczenie o niezaleganiu US

Nr 21 - Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS

Nr 22 – Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Nr 23 – Odpis REGON

Nr 24 – Odpis NIP

Nr 25 – Statut spółki

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**z siedzibą w Toruniu przy ul. Kopernika 4**

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Gwarancję bankową lub ubezpieczeniową dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł – załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

**– II etap**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości kwoty zamówienia poniżej 200 000.00 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

- SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiającym jest:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń**

[**WWW.tarr.org.pl**](http://WWW.tarr.org.pl)

Adres do korespondencji:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń**

1. Zamówienie finansowane będzie ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych dla realizacji przedmiotu niniejszego postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pozyskane w trakcie postępowania przetargowego przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
6. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni dokumenty niezbędne do przygotowania oferty oraz dokumenty dotyczące wiarygodności Zamawiającego i jego sytuacji finansowej pod warunkiem, że wniosek o udostępnienie dokumentów wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający przeznacza na realizację zmówienia kwotę 54 310 zł.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie przez TARR S.A. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł – załóż firmę”  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa. Suma gwarancyjna wynosi 6 500 000 PLN a gwarancja będzie obowiązywała w okresie od 01.04.2012 do 31.03.2013. Beneficjentem gwarancji będzie Wojewódzki Urząd Pracy  
w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

2.2. Koszt gwarancji stanowić będzie wyrażona w złotych cena za cały okres obowiązywania gwarancji, w wartości zapisanej w ofercie - płatna w terminie ustalonym w umowie gwarancyjnej.

2.3. Zabezpieczeniem gwarancji będzie weksel in blanco.

3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne,

66513200-1 Usługi ubezpieczenia wykonawcy od wszelkiego ryzyka.

# III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane do dnia 31 marca 2013 roku.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2002, Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) lub działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. 2010, Nr 11, poz. 66 z późniejszymi zmianami) oraz złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie;

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy,  
a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie;

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z Art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu  
o złożone oświadczenie;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z Art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy,  
a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie;

1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy; Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,  
a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie;

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:

2.1 Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i że nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy.

2.3. W odniesieniu do pozostałych warunków Wykonawcy muszą wykazać spełnienie warunku łącznie.

oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona stosując formułę: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 Ustawy (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ). W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie z załącznika nr 2 składają oni wspólnie jeżeli wspólnie spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Ustawy lub osobno, jeżeli każdy z nich samodzielnie spełnia te warunki. Oświadczenie z załącznika nr 3 każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców składa oddzielnie.
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w w pkt. 1.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z Art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego na adres:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń**

**Fax: 56 657 77 61, adres e-mail: kmiec@tarr.org.pl**

z dopiskiem: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**Nr sprawy TARR/Gwarancja/POKL\_6.2 /1/2012**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Beata Kmieć – St. Specjalista ds. zamówień publicznych.

5. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie postępowania na adres wskazany w dokumentach pełnomocnika do reprezentowania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy składają ofertę zawierającą:

1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

1.2. Dokumenty określone w dziale V SIWZ.

1.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.

1.4. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 23 Ustawy;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta powinna być:

5.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

5.2. Oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze stosownym firmy lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

5.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony Oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.

5.5 Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wzory formularzy należy wypełniać ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian w treści załączonego formularza.

8. Wymaga się, aby oferta wraz załącznikami były dostarczone w jednej nieprzejrzystej  
i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**87-100 Toruń, ul. Włocławska 167**

oraz powinna być oznakowana w sposób następujący:

**OFERTA NA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**Nr sprawy TARR/Gwarancja/POKL\_6.2 /1/2012**

z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem: **06.02.2012 godz. 9.15.**

a ponadto opatrzona powinna być **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w trwałej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się  
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty zawierające oferty wycofywane nie będą otwierane.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Kryterium wyboru oferty jest cena obejmująca całkowity koszt udzielenia gwarancji.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena Ofertowa, wpisana przez Wykonawcę na formularzu oferty jako cena ryczałtowa obejmować powinna wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających ze wzoru Umowy.
4. Uważa się, że Wykonawca składając ofertę uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie prace, których konieczność wykonania powinien przewidzieć na podstawie otrzymanej SIWZ.

## IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE i SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Oferty będą oceniane wg następującej zasady:

Cena oferty – 100%

Punktacja z dokładnością dwóch miejsc po przecinku obliczona będzie wg formuły:

Pc= (Cena najniższa spośród złożonych ofert/cena badanej oferty) \* 100 \*100%.

Gdzie:

Pc*–* punktacja cenowa

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, budynek A, I piętro, pokój nr 224 (sekretariat) do dnia  
06.02.2012 r. do godz. 9.00.

2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.02.2012 r., o godz. 9.15, w Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż z dniem upływu terminu związania ofertą.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp, została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Zamawiający przyjmie projekt umowy wybranego oferenta z uwzględnieniem jego ustaleń regulaminowych pod warunkiem, że w treści tej uwzględni następujące istotne postanowienia:

1. Wykonawca udziela gwarancji na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego na sumę gwarancyjną w kwocie 6 500 000 PLN (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych 00/100), na okres od dnia 01.04.2012 do 31.03.2013 z przeznaczeniem zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Gwarancja zostaje udzielona w celu zabezpieczenia projektu „Masz pomysł – załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, nr umowy UDA-POKL.06.02.00-04-074/10-00 z dnia 30 września 2010 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty na pierwsze wezwanie, nieodwołalnie  
i bezwarunkowo kwotę w wysokości nie przekraczającej sumy gwarancyjnej.

4. Każda zmiana umowy o dofinansowanie projektu wymaga poinformowania podmiotu udzielającego zabezpieczenia

**XIV. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić  
w następujących przypadkach:

1. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, po uzyskaniu ich akceptacji ze strony Zamawiającego;

3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;

4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przepisów wykonawczych oraz niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane Działem VI – Środki ochrony prawnej ww. Ustawy**.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa , nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy oraz Rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.

Toruń, dnia 16.01.2012 r.

#### Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:*

*TARR/Gwarancja/POKL\_6.2/1/2012*

1. DLA
2. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
3. **Gwarancję bankową lub ubezpieczeniową dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł – załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia – II etap**
4. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

* siedziba Zamawiającego: **ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń**
* adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Gwarancja bankową lub ubezpieczeniową dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł-załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia – II etap”oraz zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **oferujemy** wykonanie ww. zamówienia za cenę:

**Cena (całkowity koszt gwarancji**

**za cały okres obowiązywania gwarancji):** ………………………………………………….. zł

(słownie zł:………………...................................………………………)

W cenie uwzględniono w szczególności:

- prowizję za wystawienie gwarancji.

1. Oświadczamy, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 3 (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
2. Oświadczamy, że:
   1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
   2. załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,
   3. treść oferty jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, których bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia …………………*(jeśli dotyczy).*
5. Oferta została złożona na .................... kolejno ponumerowanych stronach / kartkach\*.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ……………………………………..

2. ……………………………………..

……………………………………

1. Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:*

*TARR/Gwarancja/POKL\_6.2/1/2012*

1. DLA
2. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
3. **Gwarancję bankową lub ubezpieczeniową dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł – załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia – II etap**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

* siedziba Zamawiającego: **ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń**
* adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Stosownie do treści art. 50 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie wymienionego wyżej zamówienia publicznego”, tj.:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną do realizacji zamówienia wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenie w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:*

*TARR/Gwarancja/POKL\_6.2/1/2012*

1. DLA
2. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
3. **Gwarancję bankową lub ubezpieczeniową dla zabezpieczenia realizacji projektu „Masz pomysł – załóż firmę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; działanie 6.2: Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia – II etap**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

* siedziba Zamawiającego: **ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń**
* adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |  |

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.):

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Jest mi znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

***Art. 24.***

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarcze-mu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |