

TARR/PROJ_BAD/PN/2012
(nr sprawy)

Zamawiający: **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
ul. Kopernika 4; 87-100 Toruń
www.tarr.org.pl
fax. 56 657 77 61
NIP 956-00-15-177

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Przeprowadzenie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim”

Toruń, sierpień 2012

SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Termin wykonania zamówienia
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V.** Wykaz oświadczeń i dokumentów
- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
- VII.** Opis sposobu przygotowania oferty
- VIII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- IX.** Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert
- X.** Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert
- XI.** Termin związania ofertą
- XII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XIII.** Istotne warunki umowy
- XIV.** Warunki zmiany umowy
- XV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVI.** Postanowienia końcowe

Załączniki

1. Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Nr 2 i 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
3. Nr 3 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
4. Nr 4 – Wykaz wykonanych usług,
5. Nr 5 – Wykaz osób wykonujących zamówienie
6. Nr 6 – Wzór umowy
7. Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kopernika 4; 87-100 Toruń**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przeprowadzenie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości kwoty zamówienia poniżej 193 000.00 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

Ilekoć w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.);
- SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiającym jest:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kopernika 4; 87-100 Toruń
fax. 56 657 77 61
NIP 956-00-15-177
www.tarr.org.pl, www.bip.tarr.org.pl**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim”

1. Głównym celem badania jest identyfikacja potrzeb przedsiębiorców i IOB w zakresie wzmacniania wzajemnych kontaktów przedsiębiorstw prowadzących do działalności innowacyjnej.

W związku z tym, badanie powinno skupić się na analizie skłonności przedsiębiorstw do tworzenia i rozwijania powiązań z innymi przedsiębiorstwami oraz instytucjami otoczenia biznesu jak również uwarunkowań instytucjonalnych

do podnoszenia innowacyjności przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim. Analiza powinna określić stosunek przedsiębiorców do oferowanych instrumentów wsparcia i otoczenia instytucjonalnego w zakresie wdrażania innowacji. Ważne jest określenie zakresu współpracy przedsiębiorstw z IOB.

Analiza powinna skupiać się na czynnikach określających uwarunkowania i skłonność firm do współpracy z IOB oraz czynnikach wewnętrznych wpływających na poziom innowacyjności przedsiębiorstw.

Badanie ma doprowadzić do wypracowania rekomendacji, za pomocą których Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ukierunkuje swoje działania w realizowanym projekcie.

Cele szczegółowe:

- 1) Identyfikacja barier w nawiązywaniu współpracy przez firmy z innymi firmami i instytucjami otoczenia biznesu w obszarze działalności innowacyjnej oraz określenie czynników stymulujących nawiązywanie współpracy przez firmy w zakresie działalności innowacyjnej
- 2) Określenie wewnętrznych czynników wpływających na podejmowanie działalności innowacyjnej.
- 3) Uzyskanie wiedzy na temat praktyki działania w zakresie pobudzania innowacyjności przez instytucje otoczenia biznesu i identyfikacja barier w nawiązywaniu współpracy instytucji otoczenia biznesu z nowymi klientami.
- 4) Wypracowanie mechanizmów stymulujących współpracę przedsiębiorców z innymi przedsiębiorcami.

UWAGA! Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Zał. Nr. 7** do niniejszej SIWZ

2. KOD CPV: 73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 01.09.2012 do 15.12.2012 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie usługi badawcze o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto we wszystkich wymienionych poniżej

zakresach (każda wskazana przez Wykonawcę usługa badawcza może potwierdzać posiadanie doświadczenia w kilku zakresach):

1.2.1 przeprowadzenie badań jakościowych, potwierdzone przeprowadzeniem przynajmniej 3 badań, w których przeprowadzono łącznie minimum 30 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) z kadrą kierowniczą przedsiębiorstw lub przedstawicielami Instytucji Otoczenia Biznesu;

1.2.2 przeprowadzenie badań ilościowych przedsiębiorców, potwierdzone przeprowadzeniem przynajmniej 3 badań na próbach nie mniejszych niż 1000 przedsiębiorców w każdym z badań;

1.2.3 przeprowadzenie przynajmniej 3 usług badawczych dotyczących zmian społeczno-gospodarczych lub rynku pracy **łączy** metodę „desk research”, metody jakościowe i ilościowe, na poziomie regionalnym lub ogólnopolskim.

W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców będzie oceniana ich łączna wiedza i doświadczenie. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierać dane w innych walutach niż podane w SIWZ Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia ogłoszenia zamówienia. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty;

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy i którzy dysponują zespołem osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców będzie oceniany łączny potencjał techniczny i osobowy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie i złączony wykaz osób wykonujących zamówienie wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 5** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje zespołem w ramach którego jedna osoba może pełnić jedną funkcję, składającym się z Kierownika Projektu, Zespołu Badawczego i Eksperta, od których oczekuje się odpowiednio:

1.3.1 Kierownik Projektu powinien posiadać:

- minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych;
- doświadczenie w prowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 3 badań, dotyczących rozwoju przedsiębiorstw na poziomie regionalnym lub ogólnopolskim;

1.3.2 w skład Zespołu Badawczego powinni wchodzić:

- minimum 2 badacze jakościowi (moderatorzy indywidualnych wywiadów pogłębionych) mający minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych, w tym każdy uczestniczył w ciągu minionych 3 lat w minimum 2 badaniach jakościowych, w których respondentami byli przedsiębiorcy lub przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu;
- minimum 2 badacze ilościowi mający minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych, w tym każdy uczestniczył w ciągu minionych 3 lat w minimum 2 badaniach ilościowych, w których respondentami byli przedsiębiorcy.

1.3.3 Ekspert powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje odpowiadające przedmiotowi zamówienia, w tym z zakresu:

- wsparcia pośredniego przedsiębiorstw (m.in. inkubatorów przedsiębiorstw, klastrów, parków przemysłowych, technologicznych, naukowo-technologicznych, centrów przedsiębiorczości, izb przemysłowo-handlowych, organizacji pracodawców);
- innowacyjności przedsiębiorstw.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy. W przypadku ubiegania się o zamówienie wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców będzie oceniana ich sytuacja ekonomiczna i finansowa łącznie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie;

1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 Ustawy (Załącznik nr 2 i 2a do SIWZ). W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie z załącznika nr 2 składają oni wspólnie jeżeli wspólnie spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Ustawy lub osobno, jeżeli każdy z nich samodzielnie spełnia te warunki. Oświadczenie z załącznika nr 2a każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców składa oddzielnie.
 - 1.2. Wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi podane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością - (**Zał. nr 4** do SIWZ);
 - 1.3. Wykaz osób wykonujących zamówienie (**Zał. Nr 5** do SIWZ)
 - 1.4. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w w pkt. 1.3. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją "za zgodność z oryginałem" oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca dokonuje wyłącznie w formie pisemnej, przewidzianej dla złożenia oferty tzn. w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Nie dopuszcza się uzupełnienia oferty faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego na adres:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń

fax. 56 657 77 61, e-mail: iwona.cetkowska@tarr.org.pl

z dopiskiem:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

Nr sprawy TARR/PROJ_BAD/PN/2012

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest **p. Iwona Pietruszewska-Cetkowska**.
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie postępowania na adres wskazany w dokumentach pełnomocnika do reprezentowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy składają ofertę zawierającą:

- 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 1.2. Dokumenty określone w dziale V SIWZ.
- 1.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty;
- 1.4. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 23 Ustawy;
- 1.5. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów należy przedłożyć dokumenty wskazujące, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu so

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być:

5.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

5.2. Oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze stosownym firmy lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,

5.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

5.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony Oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą Ofertę,

5.5. Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wzory formularzy należy wypełniać ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian w treści załączonego formularza.

8. Wymaga się, aby oferta wraz załącznikami były dostarczone w jednej nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
87-100 Toruń, ul. Włocławska 167**

oraz powinna być oznakowana w sposób następujący:

**OFERTA NA
Przeprowadzenie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z
województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na
rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie
kujawsko-pomorskim”
Nr sprawy TARR/PROJ_BAD/PN/2012**

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem: 24.08.2012 godz. 10.30.**

a ponadto opatrzona powinna być **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w trwałej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty zawierające oferty wycofywane nie będą otwierane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena zamówienia musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
2. Cenę należy obliczyć na podstawie zestawień i tabel określonych we wzorze formularza oferty, podając stawki lub wartości określone w tym wzorze.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteriami wyboru oferty jest całkowita cena brutto wskazana na formularzu ofertowym.
2. Oferty będą oceniane odrębnie w każdej części przetargu, wg następującej zasady:
Kryterium ceny brutto: cena oferty - 100%
Punktacja z dokładnością dwóch miejsc po przecinku obliczona będzie wg formuły:

$$Pc = (Cena\ najniższej\ oferty / Cena\ badanej\ oferty) * 100 * 100\%$$

Gdzie:

Pc - punktacja cenowa

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Włocławskiej 167, 87-10 Toruń, I piętro, (sekretariat), do dnia 24.08.2012 do godz. 10.00.
2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi być dostarczona na wskazany adres przed upływem podanego powyżej terminu.
 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2012, o godz. 10.30, w Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Włocławskiej 167, I piętro, sala 255.
 5. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż z dniem upływu terminu związania ofertą.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp, została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi **Zał. Nr 6** do SIWZ

XIV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1.1. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 1.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, po uzyskaniu ich akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - 1.3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron, w szczególności zmiana stawki VAT;
 - 1.4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przepisów wykonawczych oraz niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane Działem VI – Środki ochrony prawnej ww. Ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest

równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy oraz Rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.

Toruń, dnia 14.08.2012 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres

Wykonawcy:.....

.....

NIP REGON Nr konta bankowego

Tel.

Faks

e-mail:.....

Adres

korespondencyjny:.....

Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przeprowadzenie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim”** oraz zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **oferujemy** wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa usługi	Cena ofertowa netto	Cena ofertowa brutto
1.	Przeprowadzenie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim”		

- Oświadczamy, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 3 (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

2. Oświadczamy, że:

2.1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2.2. wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,

2.3. treść oferty jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, których bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia
(jeśli dotyczy).

5. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach / kartkach*.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału na podstawie art. 44
w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres

Wykonawcy:.....

Oświadczam, że spełniam warunek:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału na podstawie art. 44
w związku z art. 24 ust.1 i 1a ustawy Pzp**

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres

Wykonawcy:.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759,).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ***

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

*(*W przypadku składania oferty przez Wykonawców będących osobami fizycznymi)*

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**WYKAZ
wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot i krótki opis usługi. Opis musi zawierać informacje wymagane w Dziale IV SIWZ	Wartość wykonanej usługi brutto	Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. Kontaktowy)	Data wykonania (od - do)

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały należycie wykonane

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ
osób wykonujących zamówienie**

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Zrealizowane badania naukowe (przedmiot i zakres)	Funkcja w badaniu będącym przedmiotem zamówienia	Data wykonania (dd-mm-rr)

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały należycie wykonane

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

WZÓR UMOWY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na wykonanie badania przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu z
województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby projektu „Współpraca na
rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie
kujawsko-pomorskim”

1. Uzasadnienie realizacji badania oraz jego użytkownicy.

Obecnie innowacje rzadko powstają w izolacji. Firmy nawiązują różnego rodzaju współpracę z wieloma partnerami zewnętrznymi w celu tworzenia i udoskonalania swoich produktów i usług. Niski poziom współpracy między firmami, jaki i między firmami a instytucjami otoczenia biznesu (IOB) skutkuje niskim poziomem innowacyjności firm. W regionie kujawsko-pomorskim nie było dotychczas zorganizowanych działań instytucji otoczenia biznesu wspomagających firmy w rozwoju innowacyjności poprzez współpracę. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. podjęła się realizacji projektu innowacyjnego pt. „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim” w ramach Poddziałania 8.1.1 “Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mającego na celu zwiększenie zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w kształtowanie warunków przyjaznych rozwijaniu proinnowacyjnej współpracy. Produktem finalnym projektu będzie model działania instytucji otoczenia biznesu skierowany na budowanie współpracy między firmami w celu zwiększenia innowacyjności w woj. kujawsko-pomorskim.

Jednak aby należycie opracować i skutecznie wdrożyć model, konieczna staje się kompleksowa analiza praktyki nawiązywania współpracy między firmami oraz firmami i IOB w aspekcie działalności innowacyjnej. Dotychczasowe opracowania w tym zakresie badające innowacyjność przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim traktowały IOB działające na styku biznes-nauka łącznie z uczelniami wyższymi i jednostkami badawczo-rozwojowymi, które mają zupełnie inne cele i zadania. IOB pełnią rolę pośrednika pomiędzy przedsiębiorstwem a właściwą instytucją dostarczającą rozwiązania innowacyjnego.

Zasadniczym odbiorcą niniejszego badania jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. Wyniki badania pozwolą ocenić zapotrzebowanie firm i IOB na projektowany model współpracy i zostaną wykorzystane przy opracowywaniu modelu w ramach projektu jak również pomogą w ustaleniu właściwych adresatów usług wypracowanych w ramach modelu.

Wyniki badania staną się również cennym źródłem informacji dla:

- pozostałych IOB w regionie
- przedsiębiorców,
- jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostek naukowych B+R,
- organizacji pozarządowych,
- środowiska akademicko-naukowego,

Wyniki badania pozwolą wymienionym podmiotom zidentyfikować sposoby nawiązania współpracy międzyinstytucjonalnej oraz zwiększyć jej intensywność. Wpłynie to również na zwiększenie świadomości w zakresie korzyści płynących ze współpracy, co z kolei przyczyni się do wzrostu innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim.

2. Cele badania.

a) Cele główne:

Głównym celem badania jest identyfikacja potrzeb przedsiębiorców i IOB w zakresie wzmocnienia wzajemnych kontaktów przedsiębiorstw prowadzących do działalności innowacyjnej.

W związku z tym, badanie powinno skupić się na analizie skłonności przedsiębiorstw do tworzenia i rozwijania powiązań z innymi przedsiębiorstwami oraz instytucjami otoczenia biznesu jak również uwarunkowań instytucjonalnych do podnoszenia innowacyjności przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim. Analiza powinna określić stosunek przedsiębiorców do oferowanych instrumentów wsparcia i otoczenia instytucjonalnego w zakresie wdrażania innowacji. Ważne jest określenie zakresu współpracy przedsiębiorstw z IOB.

Analiza powinna skupiać się na czynnikach określających uwarunkowania i skłonność firm do współpracy z IOB oraz czynnikach wewnętrznych wpływających na poziom innowacyjności przedsiębiorstw.

Badanie ma doprowadzić do wypracowania rekomendacji, za pomocą których Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ukierunkuje swoje działania w realizowanym projekcie.

b) Cele szczegółowe:

- 5) Identyfikacja barier w nawiązywaniu współpracy przez firmy z innymi firmami i instytucjami otoczenia biznesu w obszarze działalności innowacyjnej oraz określenie czynników stymulujących nawiązywanie współpracy przez firmy w zakresie działalności innowacyjnej

- 6) Określenie wewnętrznych czynników wpływających na podejmowanie działalności innowacyjnej.
- 7) Uzyskanie wiedzy na temat praktyki działania w zakresie pobudzania innowacyjności przez instytucje otoczenia biznesu i identyfikacja barier w nawiązywaniu współpracy instytucji otoczenia biznesu z nowymi klientami.
- 8) Wypracowanie mechanizmów stymulujących współpracę przedsiębiorców z innymi przedsiębiorcami.

3. Pytania badawcze.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na przedstawione poniżej pytania badawcze oraz ma możliwość poszerzenia ich zbioru o inne, rzetelnie uzasadnione zagadnienia:

1) Bariery w nawiązywaniu współpracy przez przedsiębiorstwa w zakresie działalności innowacyjnej:

- Jakie bariery przeszkadzają przedsiębiorstwom w nawiązywaniu współpracy z innymi przedsiębiorstwami?
- Jakie czynniki sprzyjają nawiązywaniu współpracy z innymi przedsiębiorstwami?
- Jakie czynniki wpływają na korzystanie bądź rezygnację z oferty regionalnych IOB?
- Czy działania i instrumenty proponowane przez IOB są dopasowane do potrzeb i oczekiwań przedsiębiorców?
- Jakie mechanizmy należy wypracować by zwiększyć podejmowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami a instytucjami otoczenia biznesu?
- Jakie warunki powinny stworzyć regionalne IOB przedsiębiorstwom w celu ułatwienia nawiązywania współpracy z innymi przedsiębiorstwami?

2) Określenie wewnętrznych czynników wpływających na podejmowanie działalności innowacyjnej:

- Jakie cechy kadry kierowniczej przedsiębiorstw wpływają na podejmowanie współpracy w zakresie działalności innowacyjnej?
- Czy istnieje związek pomiędzy cechami kadry kierowniczej a stopniem innowacyjności przedsiębiorstwa?

3) Praktyka działania IOB :

- Jak jest rzeczywista skala korzystania przedsiębiorców z proinnowacyjnych usług oferowanych przez IOB w stosunku do możliwości ich wykonywania?
- Czy IOB realizują usługi wspierające przedsiębiorców w nawiązywaniu proinnowacyjnych kontaktów?

- W jaki sposób IOB zachęcają przedsiębiorców do korzystania ze swoich usług?
- Jaki jest stopień współpracy IOB z innymi IOB w zakresie usług proinnowacyjnych?
- Jakie działania podejmują IOB w celu pozyskiwania nowych klientów?
- Na jakie bariery napotykają IOB w pozyskiwaniu nowych klientów?

4) Wypracowanie mechanizmów stymulujących współpracę:

- W jaki sposób europejskie IOB wpływają na pobudzanie innowacyjności przedsiębiorstw?
- Jakie narzędzia wspierające wzajemne kontakty przedsiębiorstw w celu prowadzenia wspólnej działalności innowacyjnej, stosują europejskie IOB?
- Jakie narzędzia docierania do nowych klientów usług proinnowacyjnych stosują europejskie IOB?
- Jakie działania należy podjąć aby dopasować ofertę regionalnych IOB do standardów europejskich?

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na postawione pytania, zaś odpowiedź winna być szeroko uzasadniona uzyskanymi wynikami badań. Pytania badawcze są spójne z celem głównym i celami szczegółowymi badania.

Wykonawca powinien poddać analizie zarówno dane zastane, jak i dane uzyskane w trakcie przeprowadzania badania.

4. Metodologia.

Populacja.

Badaną populację stanowią:

a) przedsiębiorstwa zlokalizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Uczestnikami badania będą właściciele, współwłaściciele lub przedstawiciele zarządu lub dyrektorzy. Wywiady muszą zostać przeprowadzone w osobami odpowiedzialnymi za faktyczne kierowanie przedsiębiorstwem. Badaniem objętych będzie 1000 przedsiębiorstw.

Dobór próby zostanie dokonany na podstawie analizy na temat zależności pomiędzy stopniem innowacyjności i skłonności do współpracy przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego, wielkością przedsiębiorstwa, sektorem własności a sekcją i działem PKD, przeprowadzonej na podstawie wyników badań GUS *Badanie o innowacjach w przemyśle za lata 2008-2010* oraz *Badanie o innowacjach w sektorze usług za lata 2008-2010*.

Ostateczną strukturę próby badawczej, określającą udział liczebny jednostek badania poszczególnych wielkości (przedsiębiorstwa mikro, małe i średnie) oraz branż, opracuje Wykonawca na podstawie analizy przekazanej przez Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji struktury próby w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia struktury próby przez Wykonawcę przed rozpoczęciem realizacji terenowej badania przez Wykonawcę.

b) 30 instytucji otoczenia biznesu z województwa kujawsko-pomorskiego, wskazanych przez Zamawiającego. Uczestnikami badania będą przedstawiciele zarządu lub dyrektorzy.

Metody i techniki badawcze.

Biorąc pod uwagę charakter badania oczekuje się od Wykonawcy, iż przedstawi on pełny katalog proponowanych metod badawczych bazując na własnym doświadczeniu i wiedzy badawczej. Ze względu na zaprezentowane cele badania konieczne jest zastosowanie odpowiednio dobranego zestawu metod ilościowych i jakościowych, w tym także technik gromadzenia i analizy danych. W związku z powyższym preferowane metody i techniki badawcze wykorzystane do realizacji badania to m.in.:

- a. **analiza Desk Research** uwzględniająca polskie i zagraniczne opracowania poświęcone praktykom działań IOB na rzecz wspierania innowacyjności przedsiębiorstw, celem analizy jest zebranie najlepszych praktyk w zakresie wspierania innowacyjności przedsiębiorstw przez IOB
- b. **badanie przedsiębiorstw** składające się z następujących elementów:
 - badanie obejmujące 1000 firm metodą wywiadu telefonicznego (CATI), którego celem jest określenie barier oraz czynników stymulujących współpracę w zakresie działalności innowacyjnej z innymi podmiotami, w tym IOB w regionie kujawsko-pomorskim,
 - badanie obejmującego kadrę zarządzającą 30 firm metodą wywiadu indywidualnego (IDI), celem badania będzie uzyskanie pogłębionej wiedzy na temat współpracy w zakresie działań innowacyjnych (innowacje produktowe, procesowe, organizacyjne i marketingowe). Ponadto indywidualnych motywacji, przekonań i odczuć związanych z przedmiotem badania. Badanie uwzględni analizę równościową problemu, pozwoli ona na dokonanie analizy udziału kobiet w kształtowaniu potencjału innowacyjnego firm w regionie,
 - 4 studia przypadków przedsiębiorstw, w tym 2 przedsiębiorstw, które podjęły działania innowacyjne i 2 przedsiębiorstw, które tych działań nie podjęły, dodatkowym kryterium doboru celowego firm będzie wcześniejsza współpraca z instytucjami otoczenia biznesu. Studia przypadków stanowić będą pogłębione badanie czynników determinujących podjęcie lub rezygnację z podejmowania działań innowacyjnych,
 - panel ekspertów o liczebności minimum 6 niezależnych ekspertów posiadających wiedzę i minimum 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w zakresie tematyki wspierania przedsiębiorczości, innowacji oraz współpracy IOB oraz przedsiębiorstw wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego, mający na celu określenie możliwości rozwoju sieci współpracy IOB i przedsiębiorstw w regionie,
 - wywiad grupowy zogniskowany (FGI) z przedstawicielami minimum 5 organizacji zrzeszających przedsiębiorców w województwie kujawsko-pomorskim wskazanych przez

Zamawiającego, mający na celu określenie możliwości udziału firm innowacyjnych z województwa kujawsko-pomorskiego w sieciach współpracy.

- c. **badanie 30 IOB**, wskazanych przez Zamawiającego metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych, mające na celu uzyskanie wiedzy na temat praktyki działania IOB w zakresie pobudzania innowacyjności (typów oferowanych usług, form świadczenia usług, rodzajów klientów) oraz barier w nawiązywaniu współpracy oraz czynników stymulujących współpracę z nowymi klientami. Przeprowadzona zostanie analiza udziału kobiet w budowaniu relacji IOB z firmami w regionie.
- d. **2 wywiady grupowe**: jeden wywiad z przedstawicielami firm i jeden wywiad z przedstawicielami IOB, celem wywiadów jest ocena zapotrzebowania instytucji otoczenia biznesu na „Model działania IOB skierowany na budowanie współpracy pomiędzy firmami w celu zwiększenia innowacyjności” wypracowany w ramach projektu „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim” oraz identyfikacja rekomendowanych praktycznych działań wspierających proinnowacyjność firm
- e. **spotkanie konsultacyjne**: syntetyczne streszczenie głównych wyników badań w formie zwięzłego tekstu oraz prezentacji na slajdach, udział przedstawiciela Wykonawcy w jednym spotkaniu konsultacyjnym przed opracowaniem ostatecznej wersji raportów z badań.

Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w panelu ekspertów, wywiadzie grupowym zogniskowanym (FGI) z przedstawicielami organizacji zrzeszających przedsiębiorców oraz w wywiadach grupowych.

Wykonawca badania powinien przedstawić spójną koncepcję realizacji badania. Zamawiający, w zależności od zaproponowanej koncepcji, dopuszcza możliwość dokonania modyfikacji lub uzupełnienia koncepcji badania i pytań badawczych zaproponowanych przez Wykonawcę. Zamawiający decyduje o ostatecznym kształcie katalogu pytań badawczych.

Wykonawca przeprowadzając badanie będzie korzystał z różnych metod badawczych. W związku z powyższym Wykonawca powinien zaproponować metodologię badania oraz zestaw metod, technik, wskaźników, które wykorzysta do realizacji poszczególnych komponentów badania i do udzielenia odpowiedzi na pytania badawcze.

5. Raportowanie.

Badanie będzie opisane w trzech raportach:

- a) raportu z badania przedsiębiorstw,
- b) raportu z badania IOB,
- c) raportu końcowego.

Raporty będą zawierały analizę wyników badań wraz z komentarzem oraz rekomendacjami.

Format raportów - A4

Raporty powinny zawierać następujące elementy:

1. Streszczenie raportu – nie więcej niż 5 stron A4;
2. Spis treści;
3. Wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych celów i założeń badania);
4. Opis zastosowanej metodologii wraz z technikami i narzędziami badawczymi, a także źródłami pozyskania informacji;
5. Opis wyników badania oraz ich analizę i interpretację;

Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie oraz wnioski cząstkowe.

Przedstawione (analizowane) zagadnienia powinny być zobrazowane graficznie i przedstawione w postaci tabel opatrzone komentarzem tekstowym.

6. Wnioski;
7. Aneksy (pełna dokumentacja badania – w tym m.in. zestawienia tabelaryczne danych, jeśli nie zostały umieszczone we właściwym Raporcie, lista dokumentów i publikacji wykorzystanych przy realizacji badania); Zapis cyfrowy w postaci plików zawierających bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, umożliwiającą edycję w postaci pliku MS Excel.

Ponadto załącznik do raportu końcowego powinny stanowić wszystkie tablice i zestawienia statystyczne wykorzystane w trakcie przeprowadzania analizy (zapisane w postaci plików MS Excel).

Wszystkie w/w raporty powinny być przygotowane w języku polskim.

Raporty powinny zostać poddane korekcie pod względem stylistycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania graficznego publikacji (wykonania projektu graficznego okładki, układ stron-rozkład tekstu, inne elementy graficzne). Opracowanie graficzne będzie podlegało akceptacji Zamawiającego.

6. Harmonogram.

- 1) Do dnia 15.09.2012 roku Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym koncepcję badania.
- 2) Do końca 30.09.2012 roku Wykonawca:
 - a) opracuje w porozumieniu z Zamawiającym ostateczną formę narzędzia badawczego (kwestionariusza) do przeprowadzenia badania obejmującego kadrę zarządzającą 30 firm metodą wywiadu indywidualnego
 - b) przeprowadzi analizę Desk Research uwzględniającą polskie i zagraniczne opracowania poświęcone praktykom działań IOB na rzecz wspierania innowacyjności MSP
- 3) Do dnia 31.10.2012 roku Wykonawca:

- a) opracuje w porozumieniu z Zamawiającym ostateczną formę narzędzia badawczego (kwestionariusza) do przeprowadzenia badania 30 IOB, wskazanych przez Zamawiającego metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych
- b) przeprowadzi badanie obejmujące kadre zarządzającą 30 firm metodą wywiadu indywidualnego
- c) opracuje w porozumieniu z Zamawiającym projekt narzędzia badawczego (kwestionariusza) do przeprowadzenia badania obejmującego 1000 firm metodą wywiadu telefonicznego
- d) przeprowadzi badanie pilotażowe firm metodą wywiadu telefonicznego
- e) opracuje w porozumieniu z Zamawiającym ostateczną formę narzędzia badawczego (kwestionariusza) do przeprowadzenia badania obejmującego 1000 firm metodą wywiadu telefonicznego
- 4) Do dnia 30.11.2012 roku Wykonawca:
 - a) przeprowadzi badanie obejmujące 1000 firm metodą wywiadu telefonicznego
 - b) przeprowadzi badanie 30 IOB, wskazanych przez Zamawiającego metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych
 - c) przeprowadzi 2 wywiady grupowe: 1 z przedstawicielami firm i 1 z przedstawicielami IOB w celu uzyskania rekomendacji dla praktycznych działań wspierających proinnowacyjność firm
 - d) opracuje 4 studiów przypadków przedsiębiorstw
 - e) przeprowadzi panel ekspertów
 - f) przeprowadzi wywiad grupowy zogniskowany
 - g) opracuje pierwsze wersje raportów
- 5) Do dnia 15.12 2012 roku Wykonawca:
 - a) Opracuje syntetyczne streszczenie głównych wyników badań i weźmie udział w jednym spotkaniu konsultacyjnym zorganizowanym przez Zamawiającego
 - b) Opracuje analizę wniosków ze spotkania konsultacyjnego
 - c) Opracuje ostateczne wersje raportów: raportu z badania przedsiębiorstw, raportu z badania IOB oraz raportu końcowego uwzględniającego analizę Desk Research

W celu usprawnienia procesu realizacji badania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny realizacji badania na każdym jego etapie.

7. Dodatkowe oczekiwania od Wykonawcy

Od Wykonawcy oczekuje się:

- przygotowania tygodniowego harmonogramu realizacji badań według wykresu Gantt'a,
- przygotowanie narzędzi do badania, Wykonawca będzie konsultował uszczegółowienie każdego narzędzia badawczego z Zamawiającym,

- stałego kontaktu z Zamawiającym - spotkania w miarę zgłaszania potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail (co tydzień z informacją o postępach), kontakty robocze wyznaczonych osób,
- przekazywanie informacji o stanie prac, zaistniałych problemach oraz innych kwestiach czy zagadnieniach istotnych dla realizacji badania na bieżąco,
- przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji, każdego etapu badania pełnej dokumentacji badania (transkrypcje i nagrania, wypełnione ankiety, itp.),
- przekazanie wykorzystanej bazy teleadresowej Zamawiającemu (na nośniku elektronicznym),
- przekazanie kompleksowej listy materiałów wykorzystanych w badaniu,
- przestrzeganie wymagań dotyczących promocji źródła finansowania:

1) Wszystkie przygotowane w ramach przedmiotowego zamówienia materiały muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi na czas trwania umowy wymogami wynikającymi z dokumentu pod nazwą „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.mojregion.eu

2) Opracowane materiały w szczególności powinny zawierać:

- a) logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z odwołaniem słownym do Narodowej Strategii Spójności,
- b) logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- d) herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- e) logotyp Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Słownik pojęć

Instytucje otoczenia biznesu – są to instytucje, które działają non-profit, bądź przeznaczają swoje zyski na cele statutowe. Jednocześnie podmioty te, muszą posiadać bazę materialną, techniczną, zasoby ludzkie i kompetencje niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MMŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw). Na potrzeby niniejszego badania przyjmuje się podział instytucji na trzy typy: organizacje zrzeszające przedsiębiorców (izby handlowe, gospodarcze oraz organizacje pracodawców), ośrodki wspierające innowacje (parki technologiczne, centra innowacji i przedsiębiorczości) oraz inkubatory przedsiębiorczości, w tym akademickie inkubatory przedsiębiorczości.