

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
TORUŃSKIEJ AGENCJI ROZWOJU REGIONALNEGO S. A.
w Toruniu

§ 1

Podstawę prawną ustalania Regulaminu Wynagradzania stanowią przepisy:

1. Art. 77² § 4 i art. 78 § 1 Kodeksu Pracy;
2. § 19 ust. 2 pkt. 4 Statutu Spółki.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin ustala zasady wynagrodzenia pracowników Spółki i przyznawania innych świadczeń płacowych wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

1. Zasady ustalone w Regulaminie dotyczą pracowników zatrudnionych w Spółce na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu, których wynagrodzenie ustalane jest w odrębnym trybie, określonym w Statucie Spółki.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie i inne świadczenia przewidziane w regulaminie, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku, gdy najniższe wynagrodzenie za pełny etat zostanie podwyższone tak, iż przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w umowie pracodawca ma obowiązek niezwłocznie wprowadzić aneksem do umowy wyższą kwotę.

§ 5

1. W Spółce w zależności od rodzaju i specyfiki pracy stosuje się czasowo-miesięczną formę płacy.
2. Czasowo-miesięczną formę płacy zasadniczej przyznaje Prezes Zarządu Spółki.

§ 6

Wynagrodzenie pracownika składa się z:

- a. wynagrodzenia zasadniczego określonego stawką miesięczną;
- b. premii uznaniowej;
- c. innych świadczeń i dodatków wymienionych w Regulaminie.

§ 7

Poza świadczeniami określonymi w Regulaminie, pracownikom przysługują wyłącznie świadczenia, których obowiązek wypłacania określają obowiązujące przepisy prawa pracy lub innych aktów prawnych wydawanych przez organa państwowe.

Rozdział II Wynagrodzenie zasadnicze

§ 8

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną dla poszczególnych stanowisk.
2. Wynagrodzenie przysługuje za czas faktycznie wykonywanej pracy.
3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak przewidują obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk ustala Zarząd Spółki w formie uchwały.
2. Wypłata wynagrodzenia zasadniczego następuje z dołu w miesiącu za jaki świadczenie przysługuje.

Rozdział III Premie i nagrody roczne

§ 10

1. Określenia wysokości premii dla poszczególnych pracowników dokonuje Zarząd Spółki z uwzględnieniem aktualnych możliwości finansowych Spółki, biorąc pod uwagę między innymi:
 - a. osiągnięcia pracowników w realizacji zadań wynikających z powierzonych im obowiązków; inicjatywę, sumienność i staranność w wykonywaniu pracy;
 - b. przestrzeganie Regulaminu Pracy i wynikających z niego dla pracownika obowiązków;
 - c. obecność w pracy;
 - d. stosunek do klientów i współpracowników.
2. Dokonując określenia wysokości premii dla poszczególnych pracowników Zarząd kieruje się opiniami dyrektorów odpowiedzialnych za poszczególne działy Agencji, bądź kierowników komórek podległych bezpośrednio Zarządowi.
3. Premia ma charakter uznaniowy i może być wypłacana w dowolnym terminie ustalonym przez Zarząd.

§ 10 a

Prezesowi zarządu, pozostałym członkom zarządu oraz głównemu księgowemu może zostać przyznana nagroda roczna według zasad określonych przepisami szczególnymi.

Rozdział IV Wynagrodzenia dodatkowe

§ 11

Pracownikom z tytułu wieloletniej pracy przysługuje nagroda jubileuszowa według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Odprawy emerytalne – rentowe

§ 12

Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z nabyciem przez tego pracownika, prawa do emerytury lub renty inwalidzkiej.

§ 13

Wysokość odprawy w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z nabyciem przez pracownika prawa do emerytury lub renty wynosi dwukrotność wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

§ 15

W prawach dotyczących przedmiotu niniejszego Regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane, zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu

- I. Nagrody jubileuszowe pracowników Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.:
1. po **20** latach pracy – **50 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 2. po **25** latach pracy – **75 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 3. po **30** latach pracy – **100 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 4. po **35** latach pracy – **150 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 5. po **40** latach pracy – **200 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 6. po **45** latach pracy – **250 %** wynagrodzenia miesięcznego brutto.
- II. Do obliczania okresów uprawniających pracowników do nagrody jubileuszowej wlicza się udokumentowane przez pracownika okresy zatrudnienia na podstawie umów o pracę, okresy pracy nakładczej oraz prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (samozatrudnienie).