



Regulamin Konkursu

na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 8. Aktywni na rynku pracy Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie Poddziałanie: 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020

§1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru Partnerów, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej.

§2

Podstawa prawna i warunki udziału w konkursie

1. Organizatorem Konkursu jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167 – dalej zwana TARR S.A.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014.1146 ze zm.).
3. Przewiduje się dokonanie w ramach konkursu wyboru czterech Partnerów – instytucji otoczenia biznesu¹- po jednym na wydzielony obszar realizacji działań w ramach projektu:
 - a) obszar bydgoski – obejmujący powiat bydgoski oraz M. Bydgoszcz;
 - b) obszar grudziądzki- obejmujący powiaty brodnicki, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, rypiński, wąbrzeski oraz M. Grudziądz;
 - c) obszar inowrocławsko-tucholski- obejmujący powiaty inowrocławski, mogileński, nakielski, żniński, sępoleński, świecki oraz tucholski;
 - d) obszar włocławski- obejmujący powiaty aleksandrowski, lipnowski, radziejowski, włocławski oraz M. Włocławek.

¹ Podmiot aplikujący do konkursu powinien spełniać kryteria IOB wg. definicji aktualnej na moment ogłoszenia konkursu przez Urząd Marszałkowski województwa-kujawsko-pomorskiego.

4. Każdy podmiot, w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, może złożyć tylko jedną ofertę na jeden wybrany obszar realizacji działań wskazany w ust. 3.
5. Celem konkursu jest wybranie podmiotów jako Partnerów TARR S.A. przy tworzeniu i realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 8. Aktywni na rynku pracy Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020, wnoszących do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe.
6. Głównym celem projektu jest podjęcie działań ukierunkowanych na zapewnienie dostępu do usług rozwojowych dla przedsiębiorstw sektora MŚP z woj. kujawsko-pomorskiego oraz ich pracowników. Realizacja projektu polega na wsparciu MŚP poprzez finansowanie usług rozwojowych obejmujących m.in.:
 - a) działania szkoleniowe, doradcze oraz studia podyplomowe zaprojektowane zgodnie z oczekiwaniami i zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw ukierunkowane na wzmocnienie ich potencjału i konkurencyjności,
 - b) wsparcie doradczo-szkoleniowe dla właścicieli i kadry zarządzającej przedsiębiorstw wspomagające proces zmiany, w tym przekształcenia profilu działalności przedsiębiorstwa, optymalizacji procesów zarządzania oraz budowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa.Wsparcie będzie realizowane zgodnie z podejściem popytowym.
7. Celem partnerstwa będzie wspólne opracowanie i realizacja projektu polegającego na utworzeniu podmiotowego systemu finansowania usług rozwojowych, gwarantującego mikro małym i średnim przedsiębiorstwom wsparcie możliwości samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także szybką reakcję na występujące potrzeby. Mechanizm ten zostanie oparty na refundacji kosztów usługi połączonej z promesą.
8. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące zastosowanych form wsparcia zostaną wspólnie opracowane przez partnerstwo w oparciu o wymagania konkursowe, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnerów.

§3

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie na wyłonienie Partnera - instytucji otoczenia biznesu² mogą wziąć udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego,

² Jak wyżej.

- b) zgodnie ze statutem (aktem równoważnym) nie działają w celu osiągnięcia zysku (non-profit) oraz w przypadku osiągania zysku przeznaczają go na cele statutowe związane z tworzeniem korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości,
 - c) jednym z głównych celów statutowych danego podmiotu jest tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, przy czym cel ten jest określony w statucie od minimum 12 miesięcy przed dniem ogłoszenia konkursu,
 - d) są zarejestrowane od co najmniej 12 miesięcy,
 - e) mają siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, na dzień ogłoszenia konkursu,
 - f) posiadają minimum trzyletnie doświadczenie we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP, w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych,
 - g) spełniają warunki udziału w Konkursie,
 - h) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212),
 - i) nie są podmiotem powiązany w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) w stosunku do Organizatora.
2. Podmiot przystępujący do konkursu jako instytucja otoczenia biznesu³ winien posiadać:
- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) doświadczenie w realizacji projektów ukierunkowanych na wspieranie przedsiębiorców z sektora MŚP w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych,
 - c) niezbędny potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy do opracowania Projektu i wykonania zadań przewidzianych w projekcie.

³ Jak wyżej.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu na wybór Partnerów jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej, w której zostaną zawarte poniższe informacje:

- 3.1. wskazanie wybranego obszaru realizacji działań w ramach projektu.
- 3.2. opis zgodności działania potencjalnych Partnerów – instytucji otoczenia biznesu z celami partnerstwa i zakres współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu – w szczególności w trakcie opracowania metodologii realizacji projektu, opis dotychczas podejmowanych działań mających na celu wspieranie przedsiębiorców z sektora MŚP w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych.
- 3.3. przedstawienie oferowanego wkładu potencjalnych Partnerów – instytucji otoczenia biznesu w realizację celu partnerstwa – w szczególności wykaz zasobów ludzkich, które ze strony Partnera będą przygotowywać i realizować projekt, jak również przedstawienie informacji o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających sprawne wykonywanie projektu, w tym zapewnienie kontaktu z przedsiębiorcami, zasobów finansowych, przy czym za minimalny wkład uznaje się wkład wynikający z poziomu dofinansowania.
- 3.4. informacje na temat doświadczenia potencjalnego Partnera - instytucji otoczenia biznesu - wykaz minimum 3 letniego doświadczenia we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych – wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie,

wraz z następującymi załącznikami:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu przystępującego do konkursu jako instytucja otoczenia biznesu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa,
- b) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik Nr 2),
- c) deklaracja współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu (Załącznik Nr 3),
- d) inne dowody potwierdzające umocowanie osób reprezentujących partnerów, dotyczy instytucji otoczenia biznesu i przedsiębiorców, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji,
- e) strategia rozwoju IOB, w której zawarty jest element wspierania przedsiębiorców z sektora MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych z woj. kujawsko-pomorskiego, jeśli dotyczy
- f) pisemne oświadczenie o posiadaniu minimum trzyletniego doświadczenia we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP, w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych – wraz z dowodami potwierdzającymi powyższe doświadczenie. (Załącznik nr. 4),

- g) dowody potwierdzające doświadczenie w realizacji/współrealizacji projektów i przedsięwzięć wymaganych w Regulaminie oraz wskazanych w ofercie.
4. Podmiot przystępujący do konkursu ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania ofert, za wyjątkiem warunków określonych w §3 ust.1 lit. c) i lit. e).
5. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa jednokrotnie wezwie podmiot przystępujący do konkursu do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym podmiot ten otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

§4

Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w konkursie na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 8. Aktywni na rynku pracy Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie Poddziałanie: 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
2. Oferta powinna być:
 - 2.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 2.2. Oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty składane są w oryginale i powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferentów zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W formie kopii mogą być złożone wyłącznie dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji/współrealizacji projektów. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.
 - 2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.5 Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
3. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu : Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, do dnia 10 sierpnia 2016 r. do godziny 12.00.

4. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu 10 sierpnia 2016r. o godz. 12.15.
5. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 3 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§5

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej uchwałą Zarządu TARR S.A. Szczegółowy tryb pracy i organizację Komisji zawiera Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do uchwały o powołaniu Komisji konkursowej.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §3 ust. 5 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych, w tym oferty złożone przez podmioty powiązane, o których mowa w §3 ust. 1 lit. j podlegają odrzuceniu.
4. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty w skali od 0 do 100, w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) zgodność dotychczasowych działań z celami partnerstwa – 0-15 pkt.(wsparcie MŚP w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – 5 pkt., wsparcie MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych– 5 pkt., wsparcie MŚP w zakresie świadczenia usług doradczych – 5pkt.)
 - b) oferowany wkład w realizację celu partnerstwa – 0-15 pkt. (oferowane zasoby kadrowe – 5 pkt., oferowane zasoby organizacyjno-techniczne –5pkt., oferowane zasoby finansowe – 5 pkt.)
 - c) ilość zrealizowanych projektów wspierających przedsiębiorstwa MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych- 0-10 pkt. (1-3 projektów – 5 pkt, 4 -5 projektów – 7 pkt., pow. 6 projektów – 10 pkt.)
 - d) okres współpracy z przedsiębiorstwami z woj. kujawsko-pomorskiego w zakresie świadczenia usług doradczych i/lub szkoleniowych i/lub informacyjnych- 0-10 pkt. (2 lata – 5 pkt, 3-4 lat – 7 pkt., 5 lat i więcej – 10 pkt.)
 - e) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich 0-10 pkt. (do 3 projektów – 5 pkt., 4-5 projektów – 7 pkt., 6 projektów i więcej – 10 pkt.)
 - f) doświadczenie w realizacji projektów ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 w ramach Priorytetu II i/lub VI i/lub VIII 0-10 pkt (do 3 projektów – 5 pkt, 4-5 projektów 7 pkt, 6 projektów i więcej – 10 pkt),

- g) doświadczenie we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych w ramach Krajowego Systemu Usług dla MŚP 0-10 pkt (TAK-10 pkt, NIE- 0)
 - h) doświadczenie w realizacji projektów partnerskich z IOB z woj. kujawsko-pomorskiego 0-10 pkt. (1-3 projektów – 5 pkt, 4-5 projektów – 7 pkt., 6 i więcej projektów – 10 pkt.)
 - i) doświadczenie w udzielaniu pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis na rzecz MŚP 0-5 pkt (TAK – 5 pkt., NIE – 0 pkt.)
 - j) posiadanie strategii rozwoju IOB, w której zawarty jest element wspierania przedsiębiorców z sektora MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych z woj. kujawsko-pomorskiego 0-5 pkt. (TAK –5 pkt., NIE- 0 pkt.),
5. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
6. Komisja Konkursowa dokona wyboru 4 ofert, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w ramach danego obszaru, na który została złożona oferta. W przypadku, gdyby dwie lub więcej ofert uzyskały jednakową liczbę punktów zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium wskazane w pkt. 4 c) niniejszego paragrafu. W przypadku, gdyby dwie oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów pochodziły od podmiotów powiązanych ze sobą w rozumieniu §3 ust. 1 lit. i Regulaminu, oferta z niższą liczbą punktów zostanie zastąpiona ofertą następną w kolejności.
7. W przypadku, gdy w odpowiedzi na konkurs wpłyną mniej niż cztery oferty lub w przypadku, gdy łączna ilość złożonych ofert spełniających wymogi formalne będzie niższa niż cztery możliwe jest wybranie mniejszej ilości partnerów, przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich obszarów realizacji działań w ramach projektu.
8. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, w którym zawiera informację o wyborze Partnerów.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej TARR S.A. www.bip.tarr.org.pl.

§6

Procedura odwoławcza

1. Podmiotom, które złożyły oferty, a nie zostały wybrane przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do Zarządu TARR S.A. od decyzji Komisji Konkursowej, w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wynikach postępowania na stronie www.bip.tarr.org.pl.

2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres wskazany w § 4 ust. 3 z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnerów w konkursie na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 8. Aktywni na rynku pracy Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie Poddziałanie: 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020”.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, pod warunkiem:
 - a) wniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1,
 - b) wniesienia odwołania przez podmiot będący stroną w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym (z zachowaniem sposobu reprezentacji podmiotu),
 - c) zachowania formy pisemnej odwołania i określenia w odwołaniu okoliczności uzasadniających odwołanie w sposób precyzyjny i merytoryczny oraz przedstawienia rzetelnej argumentacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję Odwoławczą, z prac której wyłączone są osoby zaangażowane w ocenę zgłoszeń w ramach Komisji Konkursowej.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie www.bip.tarr.org.pl zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wynikach konkursu, wskazująca wybranego Partnera, od której nie przysługuje możliwość wniesienia kolejnego środka odwoławczego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Z wybranymi Partnerami TARR S.A. przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerami, sposobu zarządzania partnerstwem, podziału obszarów realizacji działań oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, następuje z podmiotami, których oferta została najwyżej oceniona i które zgodziły się na ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranymi podmiotami nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od TARR S.A. możliwe jest podpisanie umowy z podmiotami, których oferty zostały najwyżej ocenione spośród pozostałych ofert, i które zgodziły się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
4. Informacja o stronach umowy partnerskiej podlega publikacji na stronie internetowej www.bip.tarr.org.pl.

5. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe zapisy w tym zakresie zostaną zawarte w umowie partnerskiej.
6. TARR S.A. oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania projektu.
7. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.tarr.org.pl.

§8

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania i realizacji projektu dla osób prawnych.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o posiadaniu minimum trzyletniego doświadczenia we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP, w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych wraz z dokumentami potwierdzającymi niniejsze doświadczenie.

PROKURENT

Zatwierdzam: *mgr Jerzy Czechowicz*

Data, *19.07.2016 r.*



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na wybór Partnera

....., dnia 2016 r.

.....
pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTY

**Konkurs na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Oś priorytetowa: 8. Aktywni na rynku pracy
Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie
Poddziałanie: 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020**

Wybrany obszar realizacji działań w ramach projektu¹:

- ☐ Obszar bydgoski,
- ☐ Obszar grudziądzki,
- ☐ Obszar inowrocławsko-tucholski,
- ☐ Obszar włocławski.

OFERENT:

Instytucja Otoczenia Biznesu:

Nazwa IOB	
Forma organizacyjna	
Data rejestracji podmiotu	
KRS/NIP	
REGON	
Adres oferenta	
Osoba do kontaktu/telefon/adres e-mail.	

¹ Należy wybrać jeden obszar realizacji działań zgodnie z §2 ust. 3 Regulaminu Konkursu.

Osoba uprawniona do reprezentacji (imię, nazwisko, funkcja)	
---	--

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na ogłoszony przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. konkurs na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 8. Aktywni na rynku pracy Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie Poddziałanie: 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- a) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- b) Wyrażam/my wolę aktywnego udziału w opracowywaniu i realizacji projektu,
- c) Przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs na wybór projektów,
- d) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212),
- f) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów oraz realizacji celów partnerstwa,

- g) udostępnię/my Liderowi projektu - Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA - dane merytoryczne i finansowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- h) w przypadku uzyskania dofinansowania deklaruję/my współfinansowanie projektu w wysokości wynikającej z przypisanej wartości dofinansowania i wniesienie wynikającego z niej wkładu własnego.
- i) podmioty, które występują w niniejszej ofercie nie są podmiotami powiązanymi względem Organizatora konkursu zgodnie z §3 ust. 1 lit. i Regulaminu Konkursu.

1. Opis zgodności dotychczasowych działań potencjalnych partnerów – IOB z celami partnerstwa i zakres współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 5 pkt. 4 lit a) Regulaminu Konkursu:

a) Wsparcie MŚP w zakresie świadczenia usług szkoleniowych:

.....

.....

.....

b) Wsparcie MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych:

.....

.....

.....

c) Wsparcie MŚP w zakresie świadczenia usług doradczych:

.....

.....

.....

2. Przedstawienie oferowanego wkładu potencjalnych partnerów–IOB w realizację celu partnerstwa zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 5 pkt. 4 lit. b) Regulaminu Konkursu:

a) Ofertowane zasoby kadrowe.

.....

.....

.....

b) Oferowane zasoby organizacyjno-techniczne.

.....

.....

.....

c) Oferowane zasoby finansowe.

.....

.....

.....

3. Wykaz zrealizowanych projektów wspierających przedsiębiorstwa MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych, w tym projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu, w tym ze środków POKL 2007/2013 w ramach Priorytetu II i/lub VI i/lub VIII.

Lp.	Nazwa projektu	Termin realizacji	Źródło finansowania projektu	Dokument potwierdzający realizację projektu.	Współpraca z przedsiębiorstwami z kuj-pom. (TAK/NIE)
1.					
2.					
....					

4. Wykaz doświadczenia w realizacji projektów partnerskich z IOB z woj. kujawsko-pomorskiego.

Lp.	Nazwa projektu	Rola w projekcie Lider/Partner	Termin realizacji (od – do)	Dokument potwierdzający współpracę.
1.				
2.				
....				

5. Opis doświadczenia we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych w ramach Krajowego Systemu Usług dla MŚP (wraz z podaniem terminów).

.....

.....

.....

6. Wykaz doświadczenia w udzielaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na rzecz MŚP.

Lp.	Nazwa projektu	Przedmiot projektu	Termin realizacji (od – do)	Dokument potwierdzający współpracę.
1.				
2.				

....				
------	--	--	--	--

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Oferty:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu podmiotu przystępującego do konkursu jako IOB lub innego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa.
2. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami (Załącznik nr 2).
3. Deklaracja współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania i realizacji projektu (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenia o posiadaniu minimum trzyletniego doświadczenia we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP, w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych (Załącznik nr 4).
5. Inne dowody potwierdzające umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji.
6. Strategia rozwoju IOB, w której zawarty jest element wspierania przedsiębiorców z sektora MŚP w zakresie świadczenia usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych z województwa kujawsko-pomorskiego - jeśli posiada.
7. Dowody potwierdzające doświadczenie w realizacji/współrealizacji projektów i przedsięwzięć wymaganych w Regulaminie oraz wskazanych w ofercie.



Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych

....., dn.

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI NA RZECZ PODMIOTÓW PUBLICZNYCH I PRYWATNYCH

Będąc pouczone/nym/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, niniejszym oświadczam/y, że **<nazwa podmiotu>** z siedzibą w **<adres siedziby>**, nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:

- nie zalega z opłacaniem podatków do US,
- nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do ZUS,
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.

Czytelny/e podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

1.....

2.....

3.....



Załącznik nr 3 Wzór deklaracji współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu i na etapie realizacji

....., dn.

.....
pieczęć firmowa

DEKLARACJA WSPÓŁPRACY

Ja/my niżej podpisany/i działając w imieniu
(nazwa podmiotu))

z siedzibą w
deklaruję/emy współpracę <**nazwa podmiotu**> z Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz innymi partnerami wyłoniionymi w Konkursie na etapie przygotowania, a w przypadku uzyskania dofinansowania także na etapie realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej: 8. Aktywni na rynku pracy Działanie: 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie Poddziałanie: 8.5.1 Wsparcie dostępu do usług rozwojowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.

Współpraca na etapie przygotowania wniosku obejmować będzie:

- 1) aktywny udział w opracowaniu merytorycznej części wniosku o dofinansowanie,
- 2) udostępnienie danych podmiotu (w tym danych finansowych) niezbędnych do przygotowania wniosku o udzielenie wsparcia,
- 3) wyznaczenie osób reprezentujących Oferenta w pracach nad wnioskiem o dofinansowanie.

Zakres współpracy i obowiązki Partnerów na etapie realizacji projektu (w przypadku uzyskania dofinansowania) określi umowa partnerska.

Jednocześnie w przypadku uzyskania dofinansowania **<nazwa podmiotu>** deklaruje współfinansowanie projektu w wysokości wynikającej z przyznanej dotacji i wniesienie wynikającego z niej wkładu własnego.

Czytelny/e podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

1.....

2.....

3.....

4.....



Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia dot. doświadczenia we wspieraniu przedsiębiorców w świadczeniu usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych

....., dn.

.....

pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

Ja <imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot> w imieniu < nazwa podmiotu> z siedzibą < adres podmiotu> będąc pouczonym/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, niniejszym oświadczam/y, że <nazwa podmiotu> posiada minimum trzyletnie doświadczenie we wspieraniu przedsiębiorców z sektora MŚP w świadczeniu usług informacyjnych i/lub doradczych i/lub szkoleniowych.

Na dowód powyższego załączam dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.

Czytelny podpis składającego oświadczenie:

.....