



Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Toruń, 31 sierpnia 2017 r.

ul. Włocławska 167

87 – 100 Toruń

W dniu 29 sierpnia 2017 roku do Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. wpłynęły pytania do Konkursu na wybór Partnerów w celu przeprowadzenia kompleksowych szkoleń z zakresu kwalifikacji i kompetencji cyfrowych (<http://www.bip.tarr.org.pl/zamowienia-publiczne/konkursy/ogloszenie-o-konkursie-na-wybor-partnerow-do-przeprowadzenia-kompleksowych-szkolen-z-zakresu-kwalifikacji-i-kompetencji-cyfrowych/>):

- 1) Jakie dokumenty na potwierdzenie realizacji projektów partnerskich i współfinansowanych z funduszy europejskich o podobnym charakterze należy załączyć do oferty: odp. *„Należy załączyć dokumenty z których wyraźnie wynika, iż podmiot realizował projekty partnerskie oraz projekty współfinansowane z funduszy europejskich może to być np.: umowa o dofinansowanie projektu, informacja od IZ w sprawie końcowego rozliczenia projektu itp.”*
- 2) Czy w tabeli dot. oferowanych zasobów technicznych w kolumnie „sale szkoleniowe (na terenie woj. kujawsko – pomorskiego)” należy wskazać adres sali szkoleniowej?: odp. *„Nie jest wymagane aby na moment złożenia oferty wskazywać adres sali szkoleniowej”.*
- 3) W punkcie 3.4 c zapisano: - „pisemne oświadczenie o posiadaniu minimum 3 letniego doświadczenia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji szkoleń dla osób dorosłych w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych oraz o dysponowaniu personelem merytorycznym mającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych – wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie (Załącznik nr 4). W związku z powyższym zapisem, czy w przypadku personelu którym dysponuje oferent należy do oferty załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie personelu – jeżeli tak to jakie to mają być dokumenty (CV/referencje/umowy), wystarczające będą dane zawarte w tabeli?: odp. *„Tak należy załączyć dokument potwierdzający doświadczenie personelu np. życiorys (CV) zawierający w treści informacje potwierdzające doświadczenie zawodowe”.*

PROKURENT

Iwona Pietruszewska-Cetkowska
Iwona Pietruszewska-Cetkowska