

Regulamin konkursu

Na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach osi Priorytetowej: 10 Innowacyjna edukacja Działanie 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych Typ projektu Szkolenia i kursy dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem, kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, kończące się uzyskaniem przez uczestników projektu certyfikatu zewnętrznego, potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych.

§1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru Partnerów, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakresu obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej.

§2

Podstawa prawna i warunki udziału w konkursie

1. Organizatorem konkursu jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167 – dalej zwana TARR S.A lub Organizatorem lub Beneficjentem.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz.U.2017 r., poz .1460 ze zm.).3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.

4. Przewiduje się w ramach konkursu dokonanie wyboru nie więcej niż trzech Partnerów.

5. Celem konkursu jest wybranie podmiotów jako Partnerów TARR S.A. przy tworzeniu i realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 10 Innowacyjna edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Typ projektu Szkolenia i kursy dla osób dorosłych, realizowane zgodnie ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych zgodnych z załącznikiem nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020, wnoszących do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe.

6. Głównym celem projektu jest podjęcie działań ukierunkowanych na zapewnienie dostępu do szkoleń osobom dorosłym, z Województwa Kujawsko – Pomorskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, kończące się uzyskaniem przez uczestników certyfikatu zewnętrznego.

Projekt zakłada, że minimum 70% uczestników uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje cyfrowe. Osoby w wieku 50 lat i więcej nie mogą stanowić mniej niż 20% uczestników projektu. Natomiast osoby o niskich kwalifikacjach nie mogą stanowić mniej niż 60% uczestników projektu.

Uczestnikami projektu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą.

7. Celem partnerstwa będzie wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu mającego na celu przeprowadzenie kompleksowych szkoleń z zakresu kwalifikacji i kompetencji cyfrowych dla minimum 3310 osób dorosłych z obszaru Województwa Kujawsko–Pomorskiego.

Realizacja zadań powierzonych Partnerom to w szczególności zapewnienie odpowiedniego potencjału osobowego zdolnego do przeprowadzenia szkoleń komputerowych, jak również zapewnienie odpowiedniego potencjału technicznego koniecznego do realizacji zajęć komputerowych oraz zapewnienie potencjału finansowego.

8. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące zastosowanych form wsparcia zostaną wspólnie opracowane przez partnerstwo w oparciu o wymagania konkursowe, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnerów.

§3

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie na wyłonienie Partnerów może wziąć udział Podmiot, który łącznie spełnia następujące warunki:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego,
- c) dysponuje wykwalifikowaną kadrą szkoleniową posiadającą kompetencje trenerskie,
- d) posiada minimum 3 letnie doświadczenie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji szkoleń skierowanych do osób dorosłych z zakresu kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych,
- e) spełnia warunki udziału w Konkursie,
- f) nie podlega wykluczeniu o ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.),
- g) nie jest podmiotem powiązanym w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str.1) w stosunku do Organizatora.
- h) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych,

2. Podmiot przystępujący do postępowania winien posiadać:

- a) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) niezbędny potencjał techniczno–organizacyjny, konieczny do realizacji szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych, wraz z pomieszczeniami dydaktycznymi dostosowanymi do osób niepełnosprawnych mieszczącymi się w Województwie Kujawsko - Pomorskim,

c) niezbędny potencjał finansowy odpowiedni do opracowania projektu i wykonywania zadań w projekcie, w szczególności wkład własny (wkład własny wnoszony przez Partnerów może być wnoszony w formie niepieniężnej np. w postaci sal do prowadzenia szkoleń, podręczników dla uczestników, kosztów wydania certyfikatów zewnętrznych, wkład własny będzie mógł pochodzić z różnych źródeł, w tym od uczestników projektu).

c) doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dla osób dorosłych w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu na wybór Partnerów jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej, w której zostaną zawarte poniższe informacje:

3.1. Opis zgodności działania potencjalnych Partnerów z celami partnerstwa i oferowany zakres współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu, zawierający:

a) opis dotychczas podejmowanych działań (kierunków, tematów szkoleniowych) mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem, lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji cyfrowych.

b) opis głównych działań w ramach oferowanego zakresu współpracy w trakcie przygotowywania projektu oraz na etapie realizacji projektu.

3.2. Przedstawienie oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu Partnerstwa – w szczególności wykaz zasobów ludzkich, które ze strony Partnera będą przygotowywać i realizować Projekt, jak również przedstawienie informacji o posiadanych zasobach technicznych – koniecznych do przeprowadzenia zajęć w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, przedstawienie informacji organizacyjnych i kadrowych zapewniających sprawne wykonywanie projektu, zasobów finansowych, przy czym za minimalny wkład uznaje się wkład wynikający z poziomu dofinansowania.

3.3. Informacje na temat doświadczenia potencjalnego Partnera – wykaz minimum 3 letniego doświadczenia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji szkoleń dla osób dorosłych w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych, z załączeniem opisu uwzględniającego liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń i liczbę przeszkolonych osób – wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie.

3.4. Informacje na temat doświadczenia personelu merytorycznego Partnera – opis posiadanego minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi, wraz z następującymi załącznikami:

- a) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik nr 2),
- b) deklaracja współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu (Załącznik nr 3),
- c) pisemne oświadczenie o posiadaniu minimum 3 letniego doświadczenia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji szkoleń dla osób dorosłych w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych oraz o dysponowaniu personelem merytorycznym mającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych – wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie (Załącznik nr 4),

d) inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji.

4. Podmiot przystępujący do konkursu ma obowiązek wykazać spełnienie warunku udziału w konkursie na dzień składania ofert, za wyjątkiem warunków określonych w § 3 ust. 1 lit. b.

5. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust.3 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa jednokrotnie wezwie podmiot przystępujący do konkursu do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym podmiot ten otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

§4

Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w konkursie na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: 10 Innowacyjna edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020”.

2. Oferta powinna być:

2.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

2.2. Oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty składane są w oryginale i powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem. W formie kopii mogą być złożone wyłącznie dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji/współrealizacji projektów. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.

2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

2.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

2.5. Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.

3. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Włocławska 167, 87 – 100 Toruń, do dnia 6 września 2017 roku do godziny 12.00.

4. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu 6 września 2017 roku o godz. 12.15 w Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

5. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 3 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§5

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej uchwałą Zarządu TARR S.A. Szczegółowy tryb pracy i organizację Komisji zawiera Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do uchwały o powołaniu Komisji Konkursowej.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.

3. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegiально ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych ofert, zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych, w tym oferty złożone przez podmioty powiązane, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. g podlegają odrzuceniu.

4. W drugim etapie oceny ofert, każdy z Członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty w skali od 0 do 100, w oparciu o następujące kryteria oceny:

a) zgodność działań z celami partnerstwa:

0-15 pkt. (dotychczasowe doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych – 5 pkt., oferowany zakres współpracy – 10 pkt)

b) oferowany wkład w realizację celu partnerstwa:

0-30 pkt. (oferowane zasoby kadrowe – 0-10 pkt., oferowane zasoby techniczno-organizacyjne – 0-10 pkt., oferowane zasoby finansowe – 0-10 pkt)

c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich o podobnym charakterze w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

0-5 pkt. (1 projekt – 1 pkt, 2 projekty -3 pkt, 3 projekty – 3 pkt, 4 projekty – 4 pkt, 5 i więcej projektów - 5 pkt)

d) doświadczenie w realizacji projektów partnerskich:

0-10 pkt. ((1 projekt – 2 pkt, 2 projekty -4 pkt, 3 projekty – 6 pkt, 4 projekty – 8 pkt, 5 i więcej projektów - 10 pkt)

e) ilość zrealizowanych szkoleń zgodnych ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych skierowanych do osób dorosłych:

0-15pkt. (20 - 30 szkoleń – 5 pkt., 31-50 szkoleń – 10 pkt., 51 szkoleń i więcej – 15 pkt.)

f) doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych:

0-5 pkt. (wszyscy trenerzy posiadają większe niż 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych - 5 pkt., NIE - 0 pkt.)

g) doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych skierowanych do osób dorosłych:

0-5 pkt. (wszyscy trenerzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń skierowanych do osób dorosłych – 5 pkt., NIE - 0 pkt.)

h) doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych skierowanych do osób o niskich kwalifikacjach:

0-5 pkt. (wszyscy trenerzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych skierowanych do osób o niskich kwalifikacjach Tak - 5 pkt., Nie - 0 pkt.)

i) ilość stanowisk komputerowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub mobilnych wraz z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych:

0-10 pkt. (24 – 35 stanowisk – 5 pkt, 36 – 47 stanowisk – 8 pkt., 48 i więcej stanowisk –10 pkt.)

5. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do oferenta o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
6. Komisja Konkursowa dokona wyboru 3 ofert, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, na który została złożona oferta. W przypadku, gdyby więcej ofert uzyskało jednakową liczbę punktów zostaną wybrane oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w kryterium wskazanym w pkt. 4 b) niniejszego paragrafu.
7. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera informację o wyborze Partnerów.
8. Informacja o Podmiotach, które zostały wybrane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej TARR S.A. www.bip.tarr.org.pl.

§6

Procedura odwoławcza

1. Podmiotom, które złożyły oferty, a nie zostały wybrane przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do Zarządu TARR S.A. od decyzji Komisji Konkursowej, w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wynikach postępowania na stronie www.bip.tarr.org.pl
2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres wskazany w § 4 ust. 3 z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów w konkursie na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Oś priorytetowa: 10. Innowacyjna edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie: 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, pod warunkiem:
 - a) wniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1,
 - b) wniesienia odwołania przez podmiot będący stroną w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym (z zachowaniem sposobu reprezentacji podmiotu),
 - c) zachowania formy pisemnej odwołania i określenia w odwołaniu okoliczności uzasadniających odwołanie w sposób precyzyjny i merytoryczny oraz przedstawienia rzetelnej argumentacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję Odwoławczą, z prac której wyłączone są osoby zaangażowane w ocenę zgłoszeń w ramach Komisji Konkursowej.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie www.bip.tarr.org.pl zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wynikach konkursu, wskazująca wybranych Partnerów, od której nie przysługuje możliwość wniesienia kolejnego środka odwoławczego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Z wybranymi Partnerami TARR S.A. przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerami, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, następuje z podmiotami, których oferty zostały najwyżej ocenione i które zgodziły się na ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranymi podmiotami nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od TARR S.A. możliwe jest podpisanie umowy z mniejszą ilością Partnerów.
4. Informacja o stronach umowy partnerskiej podlega publikacji na stronie internetowej www.bip.tarr.org.pl
5. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe zapisy w tym zakresie zostaną zawarte w umowie partnerskiej.
6. TARR S.A. oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania projektu.
7. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.tarr.org.pl

§8

Załączniki

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik nr 2)
3. Wzór deklaracji współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania i realizacji projektu (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o posiadaniu minimum 3 letniego doświadczenia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji szkoleń i kursów dla osób dorosłych w zakresie kwalifikacji lub kompetencji cyfrowych oraz o dysponowaniu personelem merytorycznym mającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych (Załącznik nr 4)
5. Inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących podmiot, o ile umocowanie nie wynika z aktualnego rejestru lub ewidencji.
6. Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych (Załącznik nr 5).

~~WICEPREZES ZARZĄDU~~

Tomasz Pasikowski

PREZES ZARZĄDU

Michał Korolko

Zatwierdzam:

Toruń, dnia 16 sierpnia 2017 roku

