



**Toruń: Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych w ramach projektu - Buduj z nami - profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD - Nr sprawy TARR/TRENER\_1/MARBUD/2010**  
**Numer ogłoszenia: 215333 - 2010; data zamieszczenia: 10.08.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. , ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6210421 w. 23, 25.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Spółka handlowa z udziałem podmiotów publicznych.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych w ramach projektu - Buduj z nami - profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD - Nr sprawy TARR/TRENER\_1/MARBUD/2010.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach zadania Warsztaty interpersonalne w projekcie - Buduj z nami - profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD na co składa się: 1. Określenie co najmniej trzech celów szkolenia dla każdego z zadanych tematów adekwatnych do celu ogólnego szkolenia. 2. Przygotowanie koncepcji programu szkolenia dla każdego z zadanych tematów z zastosowaniem metody nauczania Action learning. Program powinien zakładać aktywną pracę w grupach, w których uczestnicy będą kształcili się na podstawie wcześniejszych przykładów z ich pracy oraz doświadczeń całego zespołu. Trener powinien pracować tak, aby uczestnicy nabyli umiejętności społeczne jednocześnie rozwiązując problemy spotykane w pracy. 3. Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń, w wersji elektronicznej. 4. Przeprowadzenie szkolenia na podstawie szczegółowego planu szkolenia ustalonego w oparciu o przedstawioną koncepcję programu szkolenia i wskazówki Zamawiającego. Szkolenie winno być przeprowadzone przy pomocy metody nauczania Action learning, mające formę warsztatów odbywających się w małych grupach. Aspektem nauki poprzez działanie będzie praca zespołowa, która zmotywuje do stawiania pytań, innowacji, dzielenia się doświadczeniami. Ogólny cel szkolenia: Podniesienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji pracowników (KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ, INŻYNIERÓW, PRACOWNIKÓW TECHNICZNYCH ŚREDNIEGO SZCZEBŁA NA BUDOWIE I PRACOWNIKÓW BIUROWYCH) firmy sektora budowlanego z zakresu technik interpersonalnych. Łączny czas szkoleń: 23 dni szkoleniowe po 8 godz. szkoleniowych (45 min. zegarowych). Zajęcia będą odbywały się w dni robocze, pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie od 1 września 2010

Prezes Zarządu: dr inż. Ewa RYBIŃSKA

Konto bankowe: BOŚ S.A. Filia Toruń 49 1540 1304 2001 8940 0640 0001 | NIP: 956-00-15-177 | REGON: 870300040  
Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS - Rejestr Przedsiębiorców: nr KRS0000066071 | Kapitał zakładowy 18 880 000,00 zł

Toruński Park Technologiczny  
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń  
tel. +48 56/ 821-04-21, 621-13-54

Regionalna Instytucja Finansująca  
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń  
tel. +48 56/ 657-72-95, 657-14-58,  
657-14-59, fax: +48 56/ 657-72-94

Punkt Konsultacyjny  
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń  
tel. +48 56/ 655-57-65, 657-72-90

Enterprise Europe Network  
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń  
tel. +48 56/ 657-14-50, 657-14-51,  
658-89-50, fax: +48 56/ 658-89-51

roku do 31 maja 2012 roku. Liczebność grupy szkoleniowej: cztery grupy 10-osobowe oraz dwanaście grup 15-osobowych. Miejsce szkolenia: Toruń.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.05.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych wymagań. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełniających warunek zamawiający uzna wykonawców, którzy posiadają doświadczenie w zorganizowaniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych wymagań. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, dysponujący co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 6-letni staż pracy na stanowisku trenera oraz będącą autorem co najmniej 3 programów szkoleniowych z zakresu zgodnego z przedmiotem postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych wymagań. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Kwalifikacje kadry dydaktycznej - 25
- 3 - Merytoryczna wartość programu - 25

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.tarr.org.pl](http://www.bip.tarr.org.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.08.2010 godzina 09:00, miejsce: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Projekt: Buduj z nami - profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD; Program Operacyjny Kapitał Ludzki Podziałanie 8.1.1.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**PROKURENT**  
*mgr Jerzy Czechowicz*