

„Człowiek najlepsza inwestycja”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych w ramach projektu
„Buduj z nami – profesjonalna
kadra atutem Spółki MARBUD”
Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010**

**Zamawiający
Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
87-100 Toruń, ul. Kopernika 4**

Toruń, sierpień 2010 r.

SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Termin wykonania zamówienia
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V.** Wykaz oświadczeń i dokumentów
- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami
- VII.** Opis sposobu przygotowania oferty
- VIII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- IX.** Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert
- X.** Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert
- XI.** Termin związania ofertą
- XII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XIII.** Istotne warunki umowy
- XIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XV.** Postanowienia końcowe

Załączniki

1. Nr 1 - Formularz oferty,
2. Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
3. Nr 3 - Wzór umowy,
4. Nr 4 - Wykaz szkoleń,
5. Nr 5 - Wykaz osób,
6. Nr 6 - Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Kopernika 4

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń interpersonalnych w ramach projektu "Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD" Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości kwoty zamówienia poniżej 193 000.00 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007 r., Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.).

Ilekczo w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2009 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiającym jest:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń**

Adres do korespondencji:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń**

2. Zamówienie finansowane będzie ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych dla realizacji przedmiotu niniejszego postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Zamawiający uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach zadania Warsztaty interpersonalne w projekcie „Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD” na co składa się:

1.1. Określenie co najmniej trzech celów szkolenia dla każdego z zadanych tematów adekwatnych do celu ogólnego szkolenia.

1.2. Przygotowanie koncepcji programu szkolenia dla każdego z zadanych tematów z zastosowaniem metody nauczania „Action learning”. Program powinien zakładać aktywną pracę w grupach, w których uczestnicy będą kształcili się na podstawie wcześniejszych przykładów z ich pracy oraz doświadczeń całego zespołu. Trener powinien pracować tak, aby uczestnicy nabyli umiejętności społeczne jednocześnie rozwiązując problemy spotykane w pracy.

1.3. Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń, w wersji elektronicznej.

1.4. Przeprowadzenie szkolenia na podstawie szczegółowego planu szkolenia ustalonego w oparciu o przedstawioną koncepcję programu szkolenia i wskazówki Zamawiającego. Szkolenie winno być przeprowadzone przy pomocy metody nauczania „Action learning”, mające formę warsztatów odbywających się w małych grupach. Aspektem nauki poprzez działanie będzie praca zespołowa, która zmotywuje do stawiania pytań, innowacji, dzielenia się doświadczeniami.

Ogólny cel szkolenia: Podniesienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji pracowników (KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ, INŻYNIERÓW, PRACOWNIKÓW TECHNICZNYCH ŚREDNIEGO SZCZEBLA NA BUDOWIE I PRACOWNIKÓW BIUROWYCH) firmy sektora budowlanego z zakresu technik interpersonalnych.

Czas trwania szkoleń:

| Szkolenia | Ilość szkoleń | Ilość dni szkoleniowych | Łączna liczba dni szkoleniowych |
|--|---------------|-------------------------|---------------------------------|
| Radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu | 2 | 1 | 2 |
| Motywowanie i przywództwo | 1 | 2 | 2 |
| Zarządzanie personelem | 2 | 2 | 4 |
| Efektywna komunikacja z pracownikami | 2 | 2 | 4 |
| Efektywne negocjacje handlowe w praktyce | 1 | 1 | 1 |
| Praca w zespole | 2 | 1 | 2 |
| Wykorzystanie technik kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu problemów zawodowych | 2 | 1 | 2 |
| Sytuacje trudne i asertywność w pracy | 2 | 1 | 2 |
| Psychologia nagradzania i motywowania, czyli jak zatrzymać najlepszych pracowników | 2 | 2 | 4 |
| | | | 23 |

Terminy realizacji szkoleń: zajęcia będą odbywały się w dni robocze, pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie od 1 września 2010 roku do 31 maja 2012 roku.

Łączna ilość szkoleń do przeprowadzenia: 16 szkoleń (184 godz. = 23 dni szkoleniowe x 8 godzin)

Liczebność grupy szkoleniowej: cztery grupy 10-osobowe oraz dwanaście grup 15-osobowych.

Miejsce szkolenia: Toruń

2. W ramach zamówienia Zamawiający określił następujące tematy szkoleń:

- 2.1. Radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypalaniu zawodowemu.
- 2.2. Motywowanie i przywództwo.
- 2.3. Zarządzanie personelem.
- 2.4. Efektywna komunikacja z pracownikami.
- 2.5. Efektywne negocjacje handlowe w praktyce.
- 2.6. Praca w zespole.
- 2.7. Wykorzystania technik kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu problemów zawodowych.
- 2.8. Sytuacja trudne i asertywność w pracy.
- 2.9. Psychologia nagradzania i motywowania, czyli jak zatrzymać najlepszych pracowników.

3. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu i noclegów osób wykonujących zamówienie.

4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
Kod CPV:80.50.00.00-9

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2012 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty;
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy posiadający doświadczenie w zorganizowaniu co najmniej 3 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia;

- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, dysponujący co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 6-letni staż pracy na stanowisku trenera oraz będącą autorem co najmniej 3 programów szkoleniowych z zakresu zgodnego z przedmiotem postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty;
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunku z art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, a Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie;
- 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
 - 2.1 Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
 - 2.2. W odniesieniu do warunku posiadania wiedzy i doświadczenia każdy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku w zakresie zamówienia przez niego realizowanego.
 - 2.3. W odniesieniu do pozostałych warunków Wykonawcy muszą wykazać spełnienie warunku łącznie,oceny spełnienia w/w warunków, stosując formułę: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy i braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 Ustawy (Załącznik nr 2 do Specyfikacji);
 - 1.2 Wykaz zrealizowanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi podane w wykazie zostały wykonane z należytą starannością (referencje) - (Załącznik nr 4 do Specyfikacji);
 - 1.3. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (Załącznik nr 5 do Specyfikacji);
 - 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 1.5. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie Art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6;

1.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty;

1.7. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 23 Ustawy;

1.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.5. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją "za zgodność z oryginałem" oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego na adres:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
Fax: 56 657 77 61, adres e-mail: kmiec@tarr.org.pl

z dopiskiem:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Justyna Urbanowicz – Koordynator projektu
- Beata Kmiec - St. Specjalista ds. zamówień publicznych

5. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie postępowania na adres wskazany w dokumentach pełnomocnika do reprezentowania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy składają ofertę zawierającą:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 1.2. Dokumenty określone w dziale V SIWZ.
 - 1.3. Koncepcję programu szkolenia wraz z określonymi celami szkolenia dla każdego ze wskazanych przez Zamawiającego tematów szkolenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być:
 - 5.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 5.2. Oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisem w rejestrze stosownym firmy lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,
 - 5.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - 5.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony Oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą Ofertę,
 - 5.5 Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wzory formularzy należy wypełniać ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian w treści załączonego formularza.
8. Wymaga się, aby oferta wraz załącznikami były dostarczone w jednej nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
87-100 Toruń, ul. Włocławska 167**

oraz powinna być oznakowana w sposób następujący:

**OFERTA NA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010**

z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem: 19.08.2010 godz. 9.15.**
a ponadto opatrzona powinna być **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**”

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta,

tj. w trwałej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty zawierające oferty wycofywane nie będą otwierane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kryteriami wyboru oferty jest cena brutto za 1 godz. szkoleniową, kwalifikacje Wykonawcy i wartość merytoryczna programu.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena Ofertowa, wpisana przez Wykonawcę na formularzu oferty jako cena ryczałtowa obejmować powinna wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających ze wzoru Umowy.
4. Uważa się, że Wykonawca składając ofertę uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie prace, których konieczność wykonania powinien przewidzieć na podstawie otrzymanej SIWZ i załączników do niej.
5. W formularzu oferty należy podać wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto oraz cenę brutto uwzględniającą podatek VAT- jeśli dotyczy - (cyfrowo i słownie). Za Cenę Ofertową uważa się cenę brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług (jeżeli dotyczy). Zamawiający informuje, że cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest ceną ryczałtową, niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE i SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1. Koszt szkolenia – 50 %**
- 2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej – 25 %**
- 4. Merytoryczna wartość programu – 25%**

1. Koszt szkolenia – waga kryterium: 50 %.

Punktacja w kryterium ceny zostanie obliczona według poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{Koszt szkolenia} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

W kryterium koszt szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie **50 punktów**.

2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej – waga kryterium: 25 %.

Każdy zaproponowany w badanej ofercie przez wykonawcę wykładowca (zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ) będzie podlegał ocenie w odniesieniu do doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usługi. W przypadku zaproponowania więcej niż jednego wykładowcy ocena końcowa Pw i Ps będzie stanowiła średnia ocen poszczególnych wykładowców.

Punktacja z dokładnością dwóch miejsc po przecinku obliczona będzie wg formuły:

$$Pk = (Psz + Pb + Pw + Ps) * 25\%$$

Gdzie:

Pk - doświadczenia

Na ocenę w kryterium kwalifikacji składają się następujące elementy:

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce objętej przedmiotem zamówienia- Psz:

| | |
|--|--------|
| Liczba przeprowadzonych szkoleń - 3-10 | 10 pkt |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń - 11-20 | 20 pkt |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń powyżej 20 | 30 pkt |

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry zarządzającej branży budowlanej o tematyce objętej przedmiotem zamówienia -Pb:

| | |
|--|--------|
| Liczba przeprowadzonych szkoleń - 1-3 | 10 pkt |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń - 4-10 | 20 pkt |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń - powyżej 10 | 30 pkt |

Wykształcenie -Pw:

| | |
|---|--------|
| Wykształcenie średnie | 10 pkt |
| Inne wykształcenie wyższe | 15 pkt |
| Wykształcenie wyższe zgodne z zakresem prowadzonych zajęć | 20 pkt |

Staż- Ps:

| | |
|---|--------|
| Staż na stanowisku trenerskim zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć, powyżej 0 roku do 1 roku | 10 pkt |
| Staż na stanowisku trenerskim zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć, powyżej 1 roku do 3 lat | 15 pkt |
| Staż na stanowisku trenerskim zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć, powyżej 3 lat | 20 pkt |

W kryterium kwalifikacji Wykonawca może uzyskać maksymalnie **25 punktów**.

3. Wartość merytoryczna programu - ocenie podlegać będą załączone do oferty koncepcje programu szkoleń: 25%

Punktacja z dokładnością dwóch miejsc po przecinku obliczona będzie wg formuły:

$$P_p = (P_c + P_z + P_f) * 25\%$$

Gdzie:

P_p - punktacja celów, zakresu i formy szkolenia

Na ocenę w kryterium wartości merytorycznej koncepcji programów składają się następujące elementy:

Zgodność zastosowanych metod szkolenia z wymaganiami Zamawiającego - P_f

| | |
|---|--------|
| Zgodność na poziomie powyżej 75% | 40 pkt |
| Zgodność na poziomie powyżej 50% do 70% | 20 pkt |
| Zgodność na poziomie powyżej 30% do 50% | 10 pkt |

Zgodność merytoryczna koncepcji programów szkoleń z opisem celów szczegółowych szkoleń oraz z wymaganiami Zamawiającego- P_c :

| | |
|---|--------|
| Zgodność na poziomie powyżej 75% | 30 pkt |
| Zgodność na poziomie powyżej 50% do 70% | 20 pkt |
| Zgodność na poziomie powyżej 30% do 50% | 10 pkt |

Zgodność celów szczegółowych szkoleń z celem ogólnym- P_z

| | |
|---|--------|
| Zgodność na poziomie powyżej 75% | 30 pkt |
| Zgodność na poziomie powyżej 50% do 70% | 20 pkt |
| Zgodność na poziomie powyżej 30% do 50% | 10 pkt |

Ocena wartości merytorycznej koncepcji programu zostanie dokonana przez trzyosobową komisję składającą się z pracowników merytorycznych Zamawiającego. Każdy z członków komisji oceni niezależnie złożone oferty wraz z podaniem uzasadnienia oceny. Ocena końcowa stanowić będzie średnią ocen poszczególnych członków komisji. W kryterium wartości merytorycznej Wykonawca może uzyskać maksymalnie **25 punktów**.

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Włocławska 167, budynek A, I piętro, pokój nr 224 (sekretariat) do dnia 19.08.2010 do godz. 9.00.
2. W przypadku dostarczania oferty drogą pocztową, oferta musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego przed upływem podanego powyżej terminu.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2010, o godz. 9.15, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż z dniem upływu terminu związania ofertą.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp, została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Złożenie oferty będzie jednoznaczne z akceptacją warunków umowy. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przepisów wykonawczych oraz niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane Działem VI – Środki ochrony prawnej ww. Ustawy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy oraz Rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu
 „Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD”
 Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010

Dane dotyczące Wykonawcy*:

Nazwa/Imię i nazwisko

Adres siedziby

NIP:..... REGON:.....

Nr faksu

Adres e-mail

Adres
Korespondencyjny

**W przypadku składania oferty przez osoby występujące wspólnie podać dane dotyczące
 każdej osoby*

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję/-emy się zrealizować zamówienie, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy,
 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.

| | Cena netto (PLN) | Cena brutto (PLN) |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Cena ofertowa za 1 godz. szkolenia** | (słownie:) | (słownie:.....) |

** W cenie uwzględniono w szczególności:

- koszt opracowania szczegółowych celów szkolenia,
- koszt opracowania koncepcji programu szkolenia,
- koszt opracowania materiałów szkoleniowych,
- koszt dojazdów i noclegów osób realizujących zamówień.

Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

1.....

2.....

.....

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr
 do nr

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują
 stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

....., dnia
 miejscowość

.....
 Podpis wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przetarg nieograniczony na Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu
„Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD”
Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby

1. Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zgodnie z którym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

....., dnia
miejsowość

.....
Podpis wykonawcy

UMOWA O DZIEŁO
nr/POKL...../...../2010

Zawarta dniar. w Toruniu pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Kopernika 4, NIP: 956-00-15-177, wpisaną przez Sąd Rejonowy VII Wydział Gospodarczy w Toruniu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006071, kapitał zakładowy: 18.880.000,00 PLN, reprezentowaną zgodnie z § 15 ust.2 Statutu Spółki przez:
dr inż. Ewę Rybińską – Prezesa Zarządu,
uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji Spółki, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

«**Nazwa_firmy**» z siedzibą w «**Siedziba_firmy**» zarejestrowanym w «**Rodzaj_rejestru**» pod numerem «**Numer_**», NIP «**NIP**», Regon «**Regon**», reprezentowanym przez Pana/Panią «**Osoba_do_reprezentacji_stanowisko**» zwanego/ą dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do określenia szczegółowych celów szkoleń, opracowania materiałów szkoleniowych, opracowania i przeprowadzenia 184 godzin zajęć w ramach modułu szkoleń interpersonalnych w ramach projektu „Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD” w okresie od 1 września 2010 roku do 31 maja 2012 roku.
2. Szczegółowa zawartość merytoryczna dzieła została przez strony uzgodniona i określona w formie programu szkolenia.
3. Powyższe zajęcia realizowane są w ramach projektu „**Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw; numer umowy:, realizowanego w okresie od 01.07.2010-30.06.2012.
4. Dzieło, o którym mowa w ust.1, wykonają osoby wymienione w załączniku numer 5 do oferty.
5. Dzieło jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego.

§ 2

1. Wykonanie dzieła w części dotyczącej jego ogłoszenia nastąpi częściami w terminach i w sposób określony harmonogramem zajęć opracowanym przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczenia w formie elektronicznej na adres justyna.urbanowicz@tarr.org.pl; matuszak@tarr.org.pl materiałów szkoleniowych dotyczących realizowanych zajęć w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w §2;
2. dołożenia należytej staranności przy wykonaniu dzieła, wynikającej z art. 355 kodeksu cywilnego.

§ 4

1. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przez Wykonawcę dzieła, będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania dzieła (przeprowadzenia szkolenia) w terminie wynikającym z harmonogramu proponując zastępczego Wykonawcę (osobę), gwarantującego należyte, zgodne z warunkami niniejszej umowy, wykonanie dzieła.

2. Z zastępczym Wykonawcą zostanie zawarta oddzielna umowa o dzieło.

§ 5

1. Z tytułu wykonania dzieła Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie częściami, tj. za każdy miesiąc, w którym wykonywał dzieło w sposób o którym mowa w § 2, na podstawie rachunku/FV wystawionego na rzecz Zamawiającego.
2. Wysokość wynagrodzenia strony ustalają wg umowy - wynagrodzenie za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia - złotych brutto (słownie:)
łącznie złotych brutto (słownie:).
3. Jedna godzina szkolenia wynosi 45 minut zegarowych.
4. Wynagrodzenie za przeprowadzone godziny szkolenia obejmuje również wszelkie czynności Wykonawcy związane z jego przygotowaniem i przeprowadzeniem, a w szczególności: określenie szczegółowych celów szkoleń, opracowanie materiałów szkoleniowych, opracowanie zajęć w ramach modułu szkoleniowego.
5. Wyplata wynagrodzenia z tytułu wykonania dzieła następować będzie w ciągu miesiąca od dnia złożenia przez Wykonawcę rachunku/FV o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy:

nr
w Banku

§ 6

1. Z chwilą dostarczenia materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 pkt b) Wykonawca mocą niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie dzieła w zakresie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, o których mowa w § 1 pkt b) poprzez jego przenoszenie na wszelkiego rodzaju nośniki wykorzystujące zapis poligraficzny lub elektroniczny,
 - 2) wprowadzenie dzieła w zakresie materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 pkt b) do pamięci komputera,
 - 3) utrwalenie i przechowywanie dzieła w zakresie materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 pkt b) w dokumentacji przeprowadzonego szkolenia na wszelkiego rodzaju nośnikach wykorzystujących zapis poligraficzny lub elektroniczny.
 - 4) informowanie o zakresie zrealizowanego szkolenia.
2. Zamawiający nie może wykorzystać dzieła do celów innych niż określone w ust.1
3. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia – w wyniku korzystania przez Zamawiającego z dzieła określonego w §1 w zakresie ustalonym w ust.1 przysługujących im praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń.

§ 7

1. W przypadku niewykonania dzieła w terminie, wykonania go w sposób wadliwy lub nienależycie (przez co należy rozumieć średnią ocen wystawionych przez uczestników poniżej 4,0 w trzech szkoleniach, przy założeniu, że skala ocen wynosi od 1 do 5) Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie o którym mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, zaś wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pokryte za szkolenia przeprowadzone do daty rozwiązania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd Rejonowy w Toruniu.

§ 11

Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony na Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu
„Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD” Nr sprawy
 TARR/TRENER_1/MARBUD/2010

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/ Imię i Nazwisko

Adres siedziby

| L.p. | Przedmiot szkolenia zgodny z przedmiotem zamówienia (nazwa) | Zleceniodawca (nazwa i adres) | Termin wykonania |
|-------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

....., dnia
 miejscowość

.....
 Podpis wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń

„Buduj z nami – profesjonalna kadra atutem Spółki MARBUD”

Nr sprawy TARR/TRENER_1/MARBUD/2010

Dane osobowe wykładowcy*:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

1. Wykształcenie.....

2. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia ze wskazaniem na szkolenia dla kadry zarządzającej branży budowlanej:

| L.p. | Przedmiot szkolenia (nazwa) | Zleceniodawca (nazwa i adres) | Termin wykonania szkolenia |
|-------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

3. Doświadczenie zawodowe trenerskie ze wskazaniem na doświadczenie trenerskie zgodne z zakresem prowadzonych zajęć.

| L.p. | Stanowisko | Zleceniodawca/Zatrudniający (nazwa i adres) | Okres świadczenia usług (staż) |
|-------|------------|--|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

4. Doświadczenie w opracowania autorskich programów z zakresu prowadzonych zajęć.

| L.p. | Przedmiot programu | Zleceniodawca (nazwa i adres) | Termin wykonania usługi |
|------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

* należy wypełnić dla każdego z zaproponowanych wykładowców.

....., dnia
miejsowość

.....
Podpis wykonawcy

Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców będących osobami fizycznymi)

.....
(data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

