

TARR/INŻYNIER-KONTRAKTU/POIG_5.3/2011
(nr sprawy)

Zamawiający: **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
ul. Kopernika 4; 87-100 Toruń
www.tarr.org.pl
fax. 56 657 77 61
NIP 956-00-15-177

Adres do korespondencji: **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
ul. Włocławska 167; 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest większa niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp*
**na: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji inwestycji pod nazwą:
„Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego
realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji –
Działanie 5.3”**

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
dr inż. Ewa Rybińska

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu - w
Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem
- na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.tarr.org.pl/>
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	- str. 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	- str. 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	- str. 3-5
IV.	Składanie ofert częściowych i wariantowych	- str. 5
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	- str. 5
VI.	Termin wykonania zamówienia	- str. 5
VII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	- str. 5-8
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	- str. 8-10
IX.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	- str. 10-11
X.	Wymagania dotyczące wadium	- str. 11-12
XI.	Termin związania ofertą	- str. 12
XII.	Opis sposobu przygotowywania ofert	- str. 12-13
XIII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	- str. 13
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny	- str. 13 -14
XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	- str. 14
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	- str. 14
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	- str. 15
XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	- str. 15
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	- str. 15 -16
XX.	Postanowienia końcowe	- str. 16
Załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 12 (stanowią integralną część SIWZ)		
Projekt umowy – zał. nr 4 do SIWZ		

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Kopernika 4,
87-100 Toruń
<http://www.bip.tarr.org.pl/>
NIP 956-00-15-177

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 2.** Ilekroć zastosowane jest pojęcie „SIWZ” należy rozumieć przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 3.** Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) .
- 4.** Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „FIDIC” należy przez to rozumieć „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, 4 wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1. wydania w języku angielskim 1999) opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC).
- 5.** Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6.** Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 7.** Zamówienie jest finansowane ze środków UE w ramach POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3.
- 8.** Dokumentacja projektowa (projekt wykonawczy, SST, uzgodnienia z gestorami sieci itp.) na zadanie inwestycyjne objęte usługą Inżyniera Kontraktu jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji inwestycji pn.: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3” w oparciu o FIDIC, w miejscowości Toruń, województwo kujawsko-pomorskie.

1.1. Główne obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmują:

- 1)** pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w rozumieniu FIDIC,
- 2)** pełnienie funkcji inspektora nadzoru w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 3)** zarządzanie i nadzór nad realizacją zadań w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawców robót budowlanych wymagań dotyczących jakości wykonania, kosztów realizacji, terminu realizacji oraz zgodności z dokumentacją projektową i decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót, oraz uzgodnieniami z gestorami sieci wraz z

zabezpieczeniem funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz koordynatora zespołu inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami prawa polskiego,

4) współpraca z Zamawiającym i podejmowanie działań w jego imieniu i na jego rzecz w okresie realizacji Kontraktu w tym w szczególności:

- przekazywanie informacji z realizacji Kontraktu,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- raportowanie i sprawozdawczość z realizacji zadań – wg potrzeb i zakresu wymaganych przez Zamawiającego,
- przekazywanie Zamawiającemu do użytkowania przedmiotu Kontraktu,
- działania w okresie gwarancyjnym, po przejściu przez Zamawiającego robót.

5) przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowych (uzyskanie akceptacji Zamawiającego) wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i kontraktu opartego na warunkach FIDIC dla potrzeb wyboru Wykonawców robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z procedurą wynikającą z zasad stosowanych dla przetargów na przedsięwzięcia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ),

6) współdziałanie z Zamawiającym w organizacji przetargów na wybór Wykonawców robót budowlanych objętych inwestycją: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”,

7) realizację zadań przypisanych Inżynierowi Kontraktu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego realizacji inwestycji, w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej, telekomunikacyjnej, energetycznej, gazowniczej, sanitarnej (wod – kan.),

8) rozliczenie inwestycji wraz z analizami techniczno – ekonomicznymi,

9) podejmowanie w trakcie trwania umowy także innych działań, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji,

10) Inżynier Kontraktu zobligowany jest do współpracy z firmą: Hawlett Packard Polska Sp. z o.o. ul. Szturmowa 2A, 02-678 Warszawa, realizującą nadzór inwestorsko – autorski nad realizacją, stanowiącego część inwestycji Centrum Przetwarzania Danych. Zakres i zasady współpracy określa Zał. 11 do SIWZ.

11) Zapewnienie stałej obecności Inspektora nadzoru budowlanego - Rezydenta w miejscu realizacji inwestycji.

1.2 Podstawowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu ujęty jest w załączniku nr 10 do SIWZ.

2. KOD CPV:

- 71.00.00.00 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.31.00.00 – Usługi doradcze inżynieryjne i budowlane
- 71.31.54.00 – Usługi inspekcji budowlanej
- 71.70.00.00 - Usługi nadzoru i kontroli”
- 71.52.00.00 - Usługi nadzoru budowlanego
- 71.54.00.00 - Usługi zarządzania budową
- 71.52.10.00 - Usługi nadzorowania placu budowy

71.24.70.00 - Nadzór nad robotami budowlanymi
79.11.10.00 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego
79.21.10.00 – Usługi księgowo

IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się na okres od daty zawarcia umowy. i okres ten obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC łącznie z końcowym rozliczeniem robót. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach niniejszej umowy także w czasie robót wykonywanych w okresie gwarancyjnym do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności.

2. Termin ogłoszenia postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawców robót budowlanych na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Inżyniera Kontraktu nie może przekroczyć **3 miesięcy** od daty podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu. Planowany termin zakończenia procedur przetargowych: wrzesień 2011 r.

3. Planowany termin rzeczowej realizacji projektu wynosi: **18 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

4. Zakończenie realizacji nie później niż do 31 grudnia 2012r. oraz rozliczenie finansowe inwestycji: nie później niż do 31 marca 2013 r.

5. Inżynier Kontraktu musi być dostępny na żądanie Zamawiającego podczas Okresu Zgłaszania Wad dla robót w ramach rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawców robót budowlanych tj. 36 miesięcy, licząc od dnia wystawienia Świadczenia Przejęcia. Koszty czynności Inżyniera Kontraktu w Okresie Zgłaszania Wad muszą być wliczone w cenę oferty.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełniającego warunek zostanie uznany Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sprawował samodzielnie funkcję Inżyniera Kontraktu (w tym pełnił nadzór inwestorski) co najmniej 2 obiektów kubaturowych **o charakterze biurowo – przemysłowym**, co najmniej 4 kategorii złożoności zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389), **o wartości kosztorysowej brutto min. 30 mln zł każdy**. Wartość każdej z usług dotyczących

nadzoru inwestorskiego dla inwestycji o powyższych parametrach nie może być niższa niż 700 tys. zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego warunek zostanie uznany Wykonawca, który dysponuje (lub będzie dysponował w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe, kwalifikacje i doświadczenie jak niżej:

I.p.	Funkcja	Wykształcenie , uprawnienia, kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe
1.	Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa lądowego - uprawnienia budowlane 	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej 5- letnie doświadczenia na stanowiskach kierowniczych, - doświadczenie w zarządzaniu budową w charakterze kierownika zespołu inżyniera kontraktu i/lub kierownika budowy dla co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o charakterze przemysłowym realizowanej zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC lub równoważnymi o wartości co najmniej 30 mln zł brutto
2.	Inspektor nadzoru budowlanego - Rezydent (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa), - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy, - doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o charakterze przemysłowym o wartości co najmniej 30 mln zł brutto
3.	Inspektor nadzoru branży sanitarnej i instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń-ciepłych, wentylacyjnych i gazowych (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa), - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót wodociągowo-kanalizacyjnych oraz instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych i gazowych - doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o charakterze przemysłowym o wartości co najmniej 30 mln zł brutto

4.	Inspektor branży elektrycznej (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa), - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy, - doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o charakterze przemysłowym o wartości co najmniej 30 mln zł brutto
5.	Branża telekomunikacyjna (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane telekomunikacyjne bez ograniczeń - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w branży telekomunikacyjnej,
6.	Specjalista ds. zamówień publicznych (1 osoba)	Wykształcenie minimum średnie	posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w zakresie przygotowania min. 3 dokumentacji przetargowych dla kontraktów realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC;
7.	Specjalista ds. Centrum Przetwarzania Danych (1 osoba)	Wykształcenie wyższe w zakresie branży telekomunikacyjnej	posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, w tym udział w min. 2 projektach budowy centrum przetwarzania danych
8.	Specjalista ds. finansów i raportowania (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> - praktyczna znajomość programu finansowo-księgowego, - znajomość zasad kosztorysowania oraz sporządzania i kontroli: obmiarów budowlanych, planów finansowych, zestawień kosztów - wykształcenie wyższe ekonomiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu finansami na stanowisku ekonomista i/lub księgowy i/lub analityk finansowy, - doświadczenie w pracy w charakterze specjalisty ds. finansów przy realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 30 mln zł brutto w tym doświadczenie w sporządzaniu raportów zgodnie z wymogami dotyczącymi funduszy unijnych
9.	specjalista ds. zarządzania i zabezpieczania systemów informatycznych, ochrony informacji i audytów informatycznych (w	- posiadający wykształcenie wyższe techniczne o profilu informatycznym lub zbliżonym (np. elektronika, telekomunikacja),	<ul style="list-style-type: none"> - min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, - doświadczenie w prowadzeniu prac o charakterze doradczym i audytorskim w zakresie zarządzania bezpieczeństwem

	tym audytów bezpieczeństwa) (1 osoba)		informacji
--	---	--	------------

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394 ze zm.).

Kluczowy personel musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełniającego warunek zostanie uznany Wykonawca, który wykaże:

- a) średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) w wysokości nie mniejszej niż **1.500 000** złotych,
- b) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00** złotych,
- c) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż **3.000.000,00** złotych.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp).

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2) warunki z ppkt 1) - 4) Wykonawcy muszą spełniać wspólnie, a z ppkt 5) każdy osobno.

2. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:

2.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

2.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagane warunki i nie podlega wykluczeniu przedkłada następujące dokumenty:

1.1 Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie Art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – oświadczenie należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8;

1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w 24 ust 1 ustawy Pzp zgodnym z treścią załącznika nr 2.

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

1.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,

1.6 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Wykaz wykonanych usług”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VII pkt. 1.1, ppkt 2). **Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.**

1.7 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.8 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VII pkt 1.1 ppkt 4) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.9 Sprawozdania finansowego albo jego części tj. bilans i rachunek zysków, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio tej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

1.10 Informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 oraz oświadczenie, że osoby,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia -
- załącznik nr 7.

1.11 Dowód wniesienia wadium.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1 Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.1 oraz 1.3-1.5 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę; pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie.

2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

2.3 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale lub kopi notarialnie poświadczonej i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2.4 Pełnomocnik składa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1.2. Zamawiający za równoważne powyższemu oświadczeniu uznaje oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 1.1, 1.4 i 1.5 w zakresie określonym w Art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy pzp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) pkt 1.5 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, (dokumenty powinny być wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 3 lit. a) i b), zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokumenty powinny być wystawione w terminach, których mowa w pkt 3).

3.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Jeżeli, w przypadku Uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26. ust. 2 b ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1.8, dotyczącej tych podmiotów.

8. Dokumenty, mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodnością z oryginałem” przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Uzupelnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca dokonuje wyłącznie w formie pisemnej, przewidzianej dla złożenia oferty tzn. w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodnością z oryginałem”. Nie dopuszcza się uzupełnienia oferty faksem.

4. Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom w trybie art. 38 Pzp, z zachowaniem zasady porozumiewania się z Wykonawcą jak określono w pkt 1 nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust 6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Beata Kmiec** – Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych e-mail: kmiec@tarr.org.pl, tel.: (56) 657 72 91 fax. (56) 657 77 61. oraz Wojciech Górny – Starszy Specjalista, e-mail: gorny@tarr.org.pl, tel.: (56) 657 77 60.
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 zł.

1.1 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BRE BANK SA 04114010520000347218001003

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42. Poz. 275).

1.2 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. 224, w godz. 8:00 – 16:00.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

1.3 Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1.4 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, t.j. do dnia **12.04.2011 r. do godz. 11:00**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

1.5 Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1.6. Przesłanki zwrotu lub zatrzymania wadium określa treść Art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. W przypadku wniesienia środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionego środka ochrony prawnej.

4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

6. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

8. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikiem informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Oferta musi być złożona:

9.1. w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem;

9.2. zaadresowana na **Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń**

9.3. oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów;

9.4. opatrzona napisem:

Przetarg nieograniczony
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji inwestycji pod nazwą:

„Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”

Nie otwierać przed dniem **12.04.2011 r. godz. 11:30**

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11. Zmiana i wycofanie oferty:

11.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert;

11.2. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w **Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń - pok. nr 224 (sekretariat) nie później niż do dnia **12.04.2011 r. do godz. 11:00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wskazanym wyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie ofert

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2011 r.** o godz. **11:30** w pokoju nr 255 Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Włocławska 167; 87-100 Toruń.

2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

2.5. Informacje, o których mowa w ppkt 2.3. i ppkt 2.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. Cena za wykonanie wszelkich zadań związanych z realizacją zamówienia winna obejmować:

- wykonanie kompleksowej usługi Inżyniera Kontraktu opisanej w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy,

- wszelkie koszty czynności dodatkowych niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty uruchomienia i wyposażenia Biura Inżyniera Kontraktu itp.
- podatek od towarów i usług VAT.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością co do jednego grosza.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Pzp i treścią SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę.

CENA – 100%

$$C = (C_{\min} : C_r) \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_r – cena rozpatrywanej oferty

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. o wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 1 działu XVII SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej oznaczenie

stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca przedłoży polisy ubezpieczeniowe na warunkach określonych w § 10 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferent będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości **8 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione:

2.1. 70% wartości zabezpieczenia: po upływie 30 dni od zakończenia usług związanych z rozliczeniem finansowym inwestycji,

2.2. pozostałe 30% wartości zabezpieczenia: 15 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej zgodnie z warunkami umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia dodatkowego z wolnej ręki, niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia dodatkowego stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

2. Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

2.1. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, po uzyskaniu ich akceptacji ze strony Zamawiającego;

2.3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;

2.4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

2.5. nastąpi konieczność wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy, niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach inwestycji pn.: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw.
4. FIDIC: „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, 4 wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1. wydania w języku angielskim 1999) opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC).

Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.

Zatwierdził:

Sporządzono dnia 2.03.2011 r.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres

Wykonawcy:.....
.....NIP REGON Nr konta bankowego

Tel.

Faks

Zamawiający:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Kopernika 4

87-100 Toruń

Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla realizacji inwestycji pn.: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”** zamieszczonego dnia..... w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **oferujemy** wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena Brutto
1.		

1. Oświadczamy, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 3 (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778)

2. Warunki płatności zgodnie z § 8 i § 9 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Oświadczamy, że:

- wykonaliśmy (ilość) (zgodnie z punktem 1.1., ppkt. 2) działu VII SIWZ) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich zakresu i miejsca wykonania oraz

załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ;

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

- wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,

- treść oferty jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- dokonaliśmy wizji lokalnej terenu oraz zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i wykonawczą zgodnie z którą przewidziane jest wykonanie zamówienia opisanego w zamówieniu przedsięwzięcia inwestycyjnego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych, których bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Całość zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców*

6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia*.

7. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie zawiadamiającym.

8. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy*** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759,) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

* w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

9. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach / kartkach*.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie o nie podleganiu
wykluczeniu z postępowania**

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres

Wykonawcy:.....

Nr tel....., Nr fax.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759,).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759,).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis
Wykonawcy lub pełnomocnika)

**Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 44
w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

Nazwa

Wykonawcy:.....
.....

Adres

Wykonawcy:.....
.....

Nr tel....., Nr fax.....

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1kk.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

U M O W A (Projekt)

o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wg warunków FIDIC

zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:
Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Kopernika 4,
NIP: 956-00-15-177, wpisaną przez Sąd Rejonowy VII Wydział Gospodarczy w Toruniu
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006071, kapitał zakładowy:
18.880.000,00 PLN opłacony w całości, reprezentowaną zgodnie z § 15 ust.2 Statutu
Spółki przez:

dr inż. Ewę Rybińską – Prezesa Zarządu,

uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji Spółki, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną/ym do
..... pod numerem w
....., NIP, reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „Inżynierem Kontraktu”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „stronami”.

§ 1

Podstawa umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wg **„Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, 4 wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1.wydania 1999) opublikowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils), zwanych dalej FIDIC**, dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zarządzaniu i pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn.: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3.”

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w warunkach FIDIC.
2. Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót budowlanych, z wymaganiami określonymi w kontrakcie na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Inżynier Kontraktu, w granicach przyznanych mu uprawnień i zgodnie z przepisami prawa będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilości i wartości wykonanych robót.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przestrzegania warunków wykonywania usług opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, zwanej dalej „SIWZ” na etapie przed realizacją robót, w trakcie ich trwania oraz po ich zakończeniu do czasu rozliczenia ostatecznego inwestycji i wydania przez wykonawcę robót budowlanych zwolnienia ze zobowiązań.
5. Inżynier Kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w FIDIC:
 - Subklauzula 3.2 Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera,
 - Subklauzula 4.4 Podwykonawcy,
 - Subklauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie,
 - Subklauzula 8.8 Zawieszenie Robót,
 - Subklauzula 12.3 Wycena,
 - Klauzula 13 Zmiany i korekty,
 - Subklauzula 17.4 Następstwa ryzyka Zamawiającego,
 - Subklauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy.
6. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z kontraktu na roboty budowlane.
7. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o „wykonawcy robót budowlanych” lub „kontrakcie na roboty budowlane” rozumie się przez to każdego z wykonawców robót budowlanych wyłonionych w ramach postępowań przetargowych, o których mowa w Załączniku nr 6 do nn. umowy oraz każdy z kontraktów zawarty z ww. wykonawcami.

§ 4 **Obowiązki Inżyniera Kontraktu**

1. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje w szczególności:
 - a) przygotowanie dokumentacji przetargowych dla potrzeb wyboru wykonawców robót budowlanych w ramach inwestycji: „Rozbudowa i rozwój Toruńskiego Parku Technologicznego” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz warunkami FIDIC, (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy)
 - b) uzyskanie akceptacji dokumentacji przetargowych przez Zamawiającego,
 - c) współudział z Zamawiającym w organizacji i przeprowadzeniu przetargów na wybór wykonawców robót budowlanych objętych inwestycją (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy),
 - d) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, zgodnie z obowiązującymi powszechnie standardami, nadzór nad normami technicznymi, oraz nadzór inwestorski realizacji inwestycji w branżach: ogólnobudowlanej, elektrycznej, wod-kan, teletechnicznej.
 - e) rozliczenie inwestycji wraz z analizami techniczno – ekonomicznymi,
 - f) egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane obiekty.
2. Podstawowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu znajduje się w SIWZ oraz Zał. nr 6 do nn. umowy.

§ 5

Umocowanie Inżyniera Kontraktu i sposób realizacji zamówienia

1. Inżynier Kontraktu jest, w granicach umocowania nadanego niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją kontraktu na roboty budowlane dla inwestycji o której mowa w § 1 nn. umowy. Inżynier Kontraktu działa w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, przy czym nie dysponuje środkami przeznaczonymi przez Zamawiającego na sfinansowanie inwestycji o której mowa w § 1 nn. umowy.
2. Inżynier Kontraktu nie ma upoważnienia do zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z kontraktu na roboty budowlane. Nie może także powierzyć wykonywania kontraktu na roboty budowlane innym wykonawcom.
3. Inżynier Kontraktu nie ma prawa do żądania od wykonawcy robót budowlanych wykonania robót dodatkowych lub zamiennych. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub decyzji w sprawie zaniechania wykonania części robót objętych kontraktem na roboty budowlane - Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, poinformować o tym Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się ponadto do dokonywania dla Zamawiającego wszelkich czynności przypisanych do jego funkcji, tj. inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą – Prawo budowlane, oraz wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przygotowywać następujące pisemne raporty, sporządzone w języku polskim:
 - a) raport wstępny, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, uwzględniający uwagi i komentarze Inżyniera Kontraktu dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego;
 - b) raport comiesięczny z postępu prac i stanu finansowego inwestycji, nad którą Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór – do 15 dnia każdego miesiąca;
 - c) raport końcowy, zawierający pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji inwestycji, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.
6. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Inżyniera Kontraktu w czasie wynikającym z konieczności wykonania obowiązków określonych w SIWZ, w tym z przyjętego reżimu technologiczno-organizacyjnego, zgodnie z decyzją Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Personel Inżyniera Kontraktu będzie wykonywał powierzone czynności w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność działań.

§ 6

Personel Inżyniera Kontraktu i podwykonawstwo

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu sił własnych/ podwykonawców, materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu zatrudni personel posiadający odpowiednie wykształcenie, wiedzę i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością opowiadającą profesjonalnemu charakterowi wykonania usług przez Inżyniera Kontraktu. Uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie

personelu musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ.

3. Imiona i nazwiska kluczowych specjalistów, w szczególności inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, zawarte są w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Inżynier Kontraktu może dokonywać zmiany osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, określonych w załączniku nr 3 do umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby w personelu Inżynier zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach jak osoba zamieniana.
4. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienie zgodnie z żądaniem Zamawiającego o którym mowa w § 6 pkt 4, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Inżynier Kontraktu, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

Termin realizacji umowy

- 1. Planowany termin rzeczowej realizacji przedmiotu umowy wynosi: 18 miesięcy** licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
- 2. Zakończenie realizacji inwestycji nie później niż do 31 grudnia 2012r. oraz rozliczenie finansowe inwestycji: nie później niż do 31 marca 2013 r.**
3. Termin ogłoszenia każdego z postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawców robót budowlanych na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Inżyniera Kontraktu nie może przekroczyć **2 miesięcy** od daty podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu. Planowany termin zakończenia procedur przetargowych: wrzesień 2011 r.
4. Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu przez okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji na roboty budowlane zakończony odbiorem końcowym w okresie 36 miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości **PLN** brutto (słownie: PLN brutto).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach kwartalnych zgodnie z Warunkami Płatności określonymi w § 9.
3. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.

§ 9

Sposób rozliczenia wynagrodzenia

1. Sposób rozliczenia:

- a) Za przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców robót budowlanych wynagrodzenie będzie wynosić 5 % kwoty określonej w § 8, tj. PLN brutto (słownie:.....brutto), płatne po podpisaniu wszystkich umów z wykonawcami robót budowlanych.
- b) Za świadczenie usług podczas realizacji robót, rozliczenia inwestycji i okresu gwarancji wynagrodzenie będzie wynosić 95 % kwoty określonej w § 8, tj. PLN brutto (słownie:.....brutto). Płatność ta będzie realizowana proporcjonalnie do zaawansowania nadzorowanych robót na podstawie faktur wystawionych przez Inżyniera Kontraktu. Podstawą wystawienia faktur przez Inżyniera Kontraktu będą faktury przejściowe i faktury końcowe, wystawione przez wykonawcę robót budowlanych dla Zamawiającego.

2. Termin płatności faktur wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

3. Faktura przejściowa będzie wystawiana przez Inżyniera Kontraktu po każdym okresie kwartalnym usług, i będzie ona wystawiona na wartość wyliczoną arytmetycznie i będącą wprost proporcjonalną do zaawansowania finansowego Kontraktu na roboty budowlane, która będzie wynikała z przedstawionych do realizacji i zatwierdzonych przez Zamawiającego świadectw płatności kontraktu na roboty budowlane. Warunkiem dodatkowym jest zatwierdzenie wszystkich raportów, które powinny zostać sporządzone do czasu wystąpienia o płatność.

4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu Końcowego oraz sporządzone przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie ostateczne Kontraktu na roboty budowlane i uzyskanie od wykonawcy robót budowlanych zwolnienia Zamawiającego ze zobowiązań.

5. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zostanie przekazane na jego rachunek w BANKU

.....

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wypłata wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po zwolnieniu Inżyniera Kontraktu ze zobowiązań przez podwykonawcę.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Inżynier Kontraktu musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością (zwanej dalej polisą), która spełnia następujące warunki:

- 1) limit odpowiedzialności w polisie nie mniejszy niż 3.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
- 2) polisa musi obejmować ochronę odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Inżyniera Kontraktu, jego podwykonawców oraz zatrudnione przez niego osoby w mieniu będącym własnością lub znajdującym się pod kontrolą Zamawiającego .

2. Okres ubezpieczenia w polisie obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w Kontrakcie.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Inżynier Kontraktu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 tj. zł (słownie: 00/100 złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Inżynier Kontraktu wniósł przed podpisaniem umowy w formie
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający przed wykorzystaniem zabezpieczenia zawiadomi Inżyniera Kontraktu o takim zamiarze i wyznaczy termin nie krótszy niż 10 dni na przywrócenie należytego wykonania umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia po bezskutecznym upływie takiego terminu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia: po upływie 30 dni od zakończenia usług związanych z rozliczeniem finansowym inwestycji,
 - b) pozostałe 30% wartości zabezpieczenia: 15 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej zgodnie z warunkami umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w formie gotówkowej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Inżyniera Kontraktu.

§ 12

Gwarancja

Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi do czasu upływu okresu gwarancji wykonawcy robót budowlanych objętych kontraktem na roboty budowlane.

§ 13

Kary umowne

1. Strona rozwiązująca umowę z innych przyczyn niż wskazane w § 14 ust. 1 i 2 umowy, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych § 14 ust.1 umowy, Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy.
3. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego § 8 ust.1 umowy.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego jej wysokość.

§ 14 **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę:
 - a) jeżeli Inżynier Kontraktu z własnej winy nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy lub przerwał realizację usług na okres dłuższy niż 30 dni,
 - b) jeżeli Inżynier Kontraktu, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie realizuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Inżynier Kontraktu może wypowiedzieć umowę w przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności faktur dotyczących jego wynagrodzenia obejmujących nie mniej niż trzy kolejne płatności.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie wypowiedzenia umowy strony sporządzają protokół określający zrealizowany zakres umowy.

§ 15 **Odstąpienie od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 16 **Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, po uzyskaniu ich akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron, w szczególności zmiana stawki podatku VAT;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - e) nastąpi konieczność wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia, realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) lub innych okoliczności niezależnych od stron niniejszej umowy niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach kontraktu na roboty budowlane.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający może udzielić wykonawcy robót budowlanych zamówienia dodatkowego z wolnej ręki, niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy wykonanie zamówienia dodatkowego stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 17 Poufność

Inżynier Kontraktu obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w związku z umową, także po ustaniu stosunku umownego z Zamawiającym.

§ 18 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) współpraca z Inżynierem Kontraktu, w tym przekazanie Inżynierowi Kontraktu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania niniejszej umowy,
 - b) przygotowanie inwestycji w zakresie:
.....
 - c) zapewnienie środków finansowych do zrealizowania przedmiotu umowy,
 - d) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią,
 - e) akceptacja dokumentacji związanej z realizacją inwestycji.

§ 19 Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
- a) po stronie Zamawiającego: p. Wojciech Piontek - Dyrektor Toruńskiego Parku Technologicznego.
 - b) po stronie Inżyniera Kontraktu:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmian treści umowy.

§ 20 Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia

kompromisu, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. Inżynier Kontraktu nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Umowa zostaje zawarta w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla Inżyniera Kontraktu i dla Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
6. Załączone do umowy SIWZ i Oferta Inżyniera Kontraktu stanowią integralną część umowy.

§ 22 Załączniki

Niniejsze załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Zał. 1 Dokumentacja projektowa inwestycji pn.: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”.

Zał. 2 SIWZ.

Zał. 3 Wykaz nazwisk i imion kluczowych specjalistów.

Zał. 5 Oferta Inżyniera Kontraktu.

Zał. 6 Podstawowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

Zał. 7 Potencjał Kadrowy

Zamawiający

Inżynier Kontraktu

.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wg warunków FIDIC.

1. Zespołem Inżyniera przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował , adres do komunikacji

2. W skład Zespołu Inżyniera Kontraktu wchodzić będą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Asystentami Inżyniera do spraw rozliczeń będą:

.....
adres do komunikacji

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ
wykonanych usług**

L.p.	Przedmiot wykonanych usług <i>(informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w punkcie 1.1.2)</i>	Wartość usługi	Odbiorca	Data wykonania <i>(dzień, miesiąc, rok)</i>
1	2	3	4	5
1.	Przedmiot usługi: Kategoria złożoności obiektu: Wartość kosztorysowa inwestycji brutto:zł			
2.	Przedmiot usługi: Kategoria złożoności obiektu: Wartość kosztorysowa inwestycji brutto:zł			
.....				

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały należycie wykonane

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

POTENCJAŁ KADROWY

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Uprawnienia	Staż pracy <i>(zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 1.1 ppkt. 3) działu VII SIWZ)</i>	Liczba nadzorowanych inwestycji <i>(zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 1.1 ppkt. 3) działu VII SIWZ)</i>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
...					

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie (załącznik nr 6), posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w VII pkt. 1.1, ppkt 3).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

(W przypadku składania oferty przez Wykonawców będących osobami fizycznymi)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

OGÓLNY OPIS OBIEKTÓW

Powierzchnia zabudowy obiektów:	5 775	m²
Powierzchnia użytkowa obiektów:	8 729,78	m²
Powierzchnia całkowita obiektów:	9 809,3	m²
Kubatura:	69 348	m³

Projekt przewiduje budowę zespołu obiektów biurowo - przemysłowych składający się z :

- o budynku biurowego tworzącego nowoczesne pomieszczenia szkoleniowe oraz biurowe, jak również pomieszczenia laboratoryjne
- o hali technologicznej nr H1 z przeznaczeniem na Centrum Przetwarzania Danych.
- o hali technologicznej nr H2 skonfigurowanej w zakresie potrzeb nowoczesnych technologii produkcyjnych
- o na pozostałej powierzchni budynku biurowego projekt przewiduje hole, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, szyby wind, sanitariaty, inne pomieszczenia techniczne.
- o w części podpiwniczonej budynku biurowego projekt przewiduje pomieszczenia z przeznaczeniem na archiwa, pomieszczenia techniczne oraz magazyny.
- o w częściach działek niezabudowanych: wewnętrzne drogi, chodniki, parkingi, a także tereny zielone spełniające funkcje dekoracyjne i izolujące.
- o z uwagi na znaczne zapotrzebowanie obiektu w zasilanie energetyczne, projekt przewiduje budowę stacji transformatorowej zasilanej z dwóch niezależnych linii energetycznych z układem samoczynnego załączenia rezerwowego zasilania.

Podstawowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

Uwaga: Ilekroć w niniejszym załączniku mowa jest o „wykonawcy robót budowlanych” lub „kontrakcie na roboty budowlane” rozumie się przez to każdego z wykonawców robót budowlanych wyłonionych w ramach postępowań przetargowych, o których mowa w Załączniku nr 6 do nn. umowy oraz każdy z kontraktów zawarty z ww. wykonawcami.

I Etap Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej:

1. Przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowych (wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i kontraktem na roboty budowlane opartym na FIDIC) dla potrzeb wyboru wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami- w tym z procedurą wynikającą z zasad stosowanych dla przetargów na przedsięwzięcia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Zamawiający wymaga przygotowania i udziału w przeprowadzeniu następujących postępowań przetargowych:

1) Przetarg 1: „Budowa obiektu kubaturowego dla inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”

2) Przetarg 2: „Budowa: instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji klimatyzacji precyzyjnej, instalacji wewnętrznej wod-kan dla Centrum Przetwarzania Danych realizowanego w ramach inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”

3) Przetarg 3: „Budowa instalacji elektrycznej systemu energetycznego dla Centrum Przetwarzania Danych realizowanego w ramach inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa i Rozwój Działalności Toruńskiego Parku Technologicznego realizowanego w ramach: POIG 2007-2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji – Działanie 5.3”

3. Uzyskanie akceptacji dokumentacji przetargowej przez Zamawiającego.
4. Współudział z Zamawiającym w organizacji przetargów na wybór wykonawcy robót budowlanych objętych inwestycją.

II Etap Sprawdzenie i weryfikacja dokumentacji technicznej i projektowej:

1. Sprawdzenie dokumentacji projektowej.
2. Sprawdzenie zgodności przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych wymaganych Umową gwarancji i ubezpieczeń.
3. Sprawdzenie zgodności osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych z wykazem załączonym w ofercie.
4. Sprawdzenie kwalifikacji i uprawnień osób zatrudnionych przez wykonawcy robót budowlanych zgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane.

III Etap Okres realizacji robót budowlanych

1. Przejęcie od wykonawcy robót budowlanych zgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane harmonogramu rzeczowo – finansowego przedstawiającego cykl realizacji zadania.
2. Sprawdzanie i uaktualnianie harmonogramu rzeczowo – finansowego w zależności od postępu robót.
3. Zatwierdzanie materiałów i robót mających na celu sprawną realizację inwestycji np. inwentaryzacje, wytyczenia itp.

4. Kontrola przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska zgodnie z wymogami ustawowymi przez wszystkich uczestników realizacji projektu.
5. Dostarczanie wykonawcy robót budowlanych dokumentacji technicznej robót, rozwiązań dodatkowych i zamiennych.
6. Nadzorowanie prac pod kątem technicznym, kontroli jakości wykonanych robót,
7. Odbiór robót zanikających, sprawdzanie obmiarów robót.
8. Inicjowanie i przewodniczenie cotygodniowym zebraniom na miejscu i miesięcznym zebraniom dotyczącym postępów prac, a także sporządzanie i wydawanie protokołów z zebrań.
9. Składanie miesięcznych sprawozdań finansowo-rzeczowych Zamawiającemu - do 15 dnia kalendarzowego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Prowadzenie pełnej dokumentacji sprawozdawczej zgodnie z wymaganiami, sporządzenie i przechowywanie dokumentacji.
11. Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umową, oraz weryfikacja i akceptowanie do zapłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych.
12. Monitorowanie budowy celem sprawdzenia jakości materiałów, jakości wykonania w zgodzie z zasadami dofinansowania z UE, niniejszą umową, Prawem Budowlanym i praktyką inżynierską.
13. Sprawdzanie adekwatności i wydawanie rekomendacji dotyczących materiałów i produktów, jak też zatwierdzenie testów materiałów i produktów zastosowanych zgodnie z Umową.
14. Prowadzenie konsultingu w zakresie możliwych sposobów zredukowania wydatków związanych z realizacją inwestycji oraz w zakresie działań, jakie powinien podjąć wykonawca robót budowlanych dla usprawnienia i poprawy postępów prowadzonych prac.
15. Ocenianie konieczności zmian i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu, a po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego wydawanie poleceń wykonania robót zamiennych i dodatkowych.
16. W uzgodnieniu z Zamawiającym negocjowanie wynagrodzenia za roboty zamienne i dodatkowe z wykonawcą robót budowlanych, których wynik musi być akceptowany przez Zamawiającego.
17. Przestrzeganie postanowień zawartych w kontrakcie na roboty budowlane na realizację inwestycji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych.
18. Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dokumentów wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane.
19. Kontrola, weryfikacja i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów powykonawczych takich jak: rysunki, certyfikaty, raporty, rejestry i.t.p. przygotowanych lub opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
20. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i przygotowanie dokumentacji przejęcia, wykazu wad i innych dokumentów odpowiadających warunkom kontraktu na roboty budowlane.
21. Doradztwo i rozstrzyganie roszczeń i sporów związanych z realizacją kontraktu na roboty budowlane oraz rozwiązywanie problemów wynikłych podczas wykonania robót.
22. Działania mające na celu unikanie roszczeń, sporów i opóźnień w realizacji inwestycji.

IV Etap Obejmujący okres gwarancyjny

1. Dokonywanie inspekcji napraw gwarancyjnych i usuwania wad przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Wystawienie poświadczenia wykonania i weryfikacja końcowych oświadczeń wykonawcy robót budowlanych.
3. Przygotowanie i wystawienie końcowego dokumentu płatności.
4. Uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu na roboty budowlane.
5. Rekomendowanie zwrotu gwarancji i zatrzymanych kwot po upływie terminu rękojmi.

6. Inżynier Kontraktu zobligowany jest do współpracy z firmą: Hewlett Packard Polska Sp. z o.o. ul. Szturmowa 2A, 02-678 Warszawa, realizującą nadzór inwestorsko – autorski nad realizacją, stanowiącego część inwestycji Centrum Przetwarzania Danych.

We wskazanych powyżej okresach (etapach realizacji umowy) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest ponadto do:

1. Podejmowania takich działań, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji.
2. Przestrzegania postanowień zawartych w umowie.
3. Realizowania zakresu usługi z należytą troską i starannością, zgodnie z przepisami prawa i najlepszą praktyką zawodową.

Zakres zadań Hewlett-Packard Polska w roli inspektora nadzoru inwestorsko-autorskiego

Zasady i zakres współpracy Inżyniera Kontraktu z firmą HP Polska sprawującą nadzór inwestorsko-autorski nad częścią inwestycji obejmującą CPD

1. HP Polska jako autor koncepcji dokumentacji wykonawczej Centrum Przetwarzania Danych świadczy zgodnie z umową z dnia 26.08.2010 nadzór inwestorsko-autorski dla części projektu dot. CPD obejmujący następujące branże techniczne:
 - energetyka
 - branża sanitarna
 - p-poż
 - systemy bezpieczeństwa
 - informatyka
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy z HP Polska w formie i zakresie wskazanym poniżej.
3. HP Polska jako autor koncepcji i projektów branżowych posiada prawo do podejmowania ostatecznych decyzji dotyczących technicznej strony wykonania prac w obszarze CPD w zakresie branż wymienionych w punkcie 1.
4. W ramach nadzoru inwestorsko-autorskiego HP Polska będzie realizować następujące zadania:

Etap I - przygotowanie inwestycji

- a. Udział w przygotowaniu technicznego wkładu do SIWZ dla wykonawców branż związanych z budową infrastruktury CPD w szczególności opracowanie SIWZ oraz innych istotnych warunków zamówienia w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i wymagań technicznych stawianych wykonawcą.
- b. Przygotowanie odpowiedzi na techniczne pytania oferentów oraz ocena rozwiązań zamiennych.
- c. Ocena merytoryczna poszczególnych ofert wykonania infrastruktury CPD (w tym ocena zaproponowana przez oferentów zmian do zaakceptowania projektów oraz zgodności z wymaganiami SIWZ).
- d. Opracowanie harmonogramu robót wykonania CPD oraz przekazanie go do Inżyniera Kontraktu na podstawie przygotowanych harmonogramów od wykonawców dla poszczególnych branż.

Etap II - prowadzenie inwestycji

- e. Na żądanie Inżyniera Kontraktu:
 - i. rozwiązywanie kolizji projektowych,
 - ii. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - iii. ocena technicznej poprawności, jakości oraz zgodności z projektem realizowanych dostaw i robót.
 - iv. analiza możliwości lub zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych i robót dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
 - v. udział we wszelkich odbiorach prac w obszarze CPD,
 - vi. udzielanie merytorycznego wsparcia w zakresie wszelkich innych kwestii w zakresie realizacji inwestycji w obszarze związanym z budową CPD.
- f. branie udziału w okresowych naradach technicznych.

Etap III - odbiór, rozruchy i przekazanie CPD do eksploatacji

g. Na żądanie Inżyniera Kontraktu:

- i. bezpośredni nadzór nad rozruchem poszczególnych instalacji i urządzeń wykonywanych na potrzeby CPD oraz udział w protokolarnym potwierdzeniu poprawności pracy urządzeń zgodnie z projektem, nie naruszając wymagań producenta co do poprawnej pracy urządzeń,
- ii. dokonywanie inspekcji napraw gwarancyjnych i usuwania wad przez Wykonawcę w części dot. CPD,
- iii. udział w pracach komisji odbiorowych (w tym w szczególności udział w komisji odbioru końcowego robót) w części dot. CPD.

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (wersje elektroniczne PDF)

I) PROJEKT BUDOWLANY

1. Projekt zagospodarowania

- 1a. Oświetlenie terenu
- 1b. Kanalizacja teletechniczna
- 1c. Przyłącze i instalacje zewnętrzne sanitarne
- 1d. Drogi
- 1e. Inwentaryzacja drzewostanu i gospodarka drzewostanem
- 1f. Projekt szaty roślinnej

2. Załączniki

3. Architektura

4. Konstrukcja

- 4a. Projekt rozbiórki

5. Instalacje sanitarne wod-kan

6. Instalacje gazu ziemnego

7. Kotłownia gazowa z kolektorami słonecznymi

8. Instalacje technologiczne wod-kan CPD

9. Inst. elektr. Bud. adm-biur i hala prod-magaz

10. Instalacje elektryczne CPD

11. Sieć Strukturalna

12. System Wykrywania i Sygnalizacji Pożaru. Bud. adm-biur i hala prod-magaz

13. Instalacje przeciwpożarowe hali CPD

14. Instalacje wentylacji, klimatyzacji i ogrzewania. Bud. adm-biur i hala prod-magaz

15. Instalacje wentylacji i klimatyzacji hali CPD

II) STWIOR

- 1. Budowlane
- 2. Inst. elektryczne i oświetlenie zew
- 3. Inst. ogrzewania, klimatyzacji, wentylacji
- 4. Inst. wod-kan, gazu, kotłownia
- 5. SSWiN, CCTV, SKD, BMS
- 6. TELETECHNIKA - Sieć Strukturalna i Audiowizulna, Kanalizacja teletech, SWiSP