**Regulamin Konkursu**

**na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie kujawsko - pomorskim Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**§1
Zakres Regulaminu**

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej.

**§2**
**Podstawa prawna i warunki udziału w konkursie**

1. Konkurs jest ogłaszany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Kopernika 4 – dalej zwaną TARR S.A.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn.: Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 01 stycznia 2013 roku.
3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
4. Przewiduje się dokonanie wyboru jednego Partnera w ramach konkursu.
5. Celem konkursu jest wybranie podmiotu jako Partnera TARR S.A. przy tworzeniu i realizacji projektu realizowanego w ramach Priorytetu VIII Działania 8.1 Poddziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wnoszącego do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe.
6. Głównym celem projektu jest podjęcie działań mających na celu poprawę sytuacji na rynku pracy osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy poprzez udział w szkoleniach zawodowych oraz wdrożenie programów aktywizacji zawodowej. Realizacja projektu wiąże się z podjęciem działań mających na celu niwelowanie negatywnych skutków spowolnienia gospodarczego w regionie, w odniesieniu do rynku pracy oraz podjęcie próby dostosowania niewystarczających kwalifikacji zawodowych pracowników oraz osób przewidzianych do zwolnienia w regionie.
7. Celem partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu ukierunkowana na działania o charakterze szkoleniowo – doradczym służące pobudzaniu aktywności zawodowej osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Partner podejmie działania umożliwiające znalezienie odpowiedniego zatrudnienia w zakładach pracy dla osób, które zostały uprzednio przekwalifikowane w ramach projektu.  W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, Partner będzie mógł współpracować z podwykonawcami. Powinien w ofercie przedstawić informację na temat zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz procedurami obowiązującymi Partnera.
8. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące grupy docelowej zostaną wspólnie opracowane przez partnerstwo w oparciu o wymagania konkursowe, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnera.

**§3**
**Warunki udziału w konkursie**

1. W konkursie na wyłonienie Partnera mogą wziąć udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
	1. posiadają statut organizacji pozarządowej „non profit”,
	2. są zarejestrowane od co najmniej 12 miesięcy,
	3. prowadzą działalność statutową w obszarze problematyki społeczno- ekonomicznej,
	4. mają siedzibę na terenie Polski,
	5. spełniające warunki udziału w Konkursie,
	6. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art.207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
2. Podmiot przystępujący do konkursu winien posiadać:
3. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych.
5. niezbędny potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy do opracowania Projektu i wykonania zadań przewidzianych w projekcie.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu na wybór Partnera jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej wraz z następującymi załącznikami:
	1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wypisu z KRS lub innego dokumentu rejestrowego, potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu, zgodność obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa oraz wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	2. pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (Załącznik Nr 3),
	3. pełnomocnictwo, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów,
	4. opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa i zakres współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu – w szczególności opracowanie metodologii realizacji projektu łącznie z opisem głównych działań podejmowanych trakcie przygotowania projektu oraz na etapie realizacji projektu, opis grupy docelowej i sposób rekrutacji, opis podejmowanych działań mających na celu niwelowanie zjawiska bezrobocia w woj. kujawsko – pomorskim, poprzez dążenie do zapewnienia pracownikom warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych, propozycje szkoleń i przekwalifikowania zawodowego, a także czynny udział w poszukiwaniu pracy dla osób zwolnionych lub przewidzianych do zwolnienia, sposób bezpośredniego zaangażowania w problemy pracownicze,
	5. przedstawienie oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – w szczególności wykaz zasobów ludzkich, które ze strony Partnera będą przygotowywać i realizować projekt, jak również przedstawienie informacji o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających sprawne wykonywanie projektu, w tym zrekrutowania uczestników, czy kontaktu z przedsiębiorcami,
	6. informacje na temat doświadczenia we współrealizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych – wykaz wraz z kopiami referencji lub innymi dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie,
	7. deklaracja współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.
7. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami w oryginale muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu, a dokumenty składane jako kopie oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.
9. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa jednokrotnie wezwie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym oferent otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

 **§4**

**Zasady i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w konkursie na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Priorytetu VIII Działania 8.1 Poddziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, na adres: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń.
2. Oferta powinna być:

2.1. Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

2.2. oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2.4. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2.5 Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26 lutego 2013 r. do godziny 10.00. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu 26 lutego 2013 r. o godz. 10.15.
2. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w pkt. 3 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

**§5**
**Sposób i kryteria oceny ofert**

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej uchwałą zarządu TARR S.A.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §3 ust. 5 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty w skali od 0 do 100, w oparciu o następujące kryteria oceny:
5. zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa – 0-50 pkt.,
6. oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – 0-10 pkt.,
7. doświadczenie we współrealizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych – 0-5 pkt. (jeden punkt za każdy projekt, max. 5 pkt),
8. zaangażowanie i współpraca Partnera z Beneficjentem w trakcie przygotowywania projektu podparta złożoną deklaracja współpracy – 0-35 pkt.
9. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
10. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, w którym zawiera informację o wyborze Partnera.
11. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej TARR S.A. [www.bip.tarr.pl](http://www.bip.tarr.pl).

**§6
Procedura odwoławcza**

1. Podmiotom, które złożyły oferty, a nie zostały wybrane przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do Zarządu TARR S.A. od decyzji Komisji Konkursowej wskazującej wybranego partnera, w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wynikach postępowania.
2. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie, na adres wskazany w § 4 ust. 1 z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnerów w konkursie na wybór Partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Priorytetu VIII Działania 8.1 Poddziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania, pod warunkiem:
4. wniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1,
5. wniesienia odwołania przez podmiot będący stroną w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym (z zachowaniem sposobu reprezentacji podmiotu),
6. zachowania formy pisemnej odwołania i określenia w odwołaniu przedmiotu sporu w sposób precyzyjny i merytoryczny oraz przedstawienia rzetelnej argumentacji.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję Odwoławczą, z prac której wyłączone są osoby zaangażowane w ocenę zgłoszeń w ramach Komisji Konkursowej.
8. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie [www.bip.tarr.pl](http://www.bip.tarr.pl) zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wynikach konkursu, wskazująca wybranego Partnera, od której nie przysługuje możliwość wniesienia kolejnego środka odwoławczego.

**§7**
**Postanowienia końcowe**

1. Z wybranym Partnerem TARR S.A. przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, w brzmieniu zasadniczo zgodnym ze wzorem Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, następuje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od TARR S.A. możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona, i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
4. Informacja o stronach umowy partnerskiej oraz o zakresach zadań partnera podlega publikacji na stronie internetowej [www.bip.tarr.pl](http://www.bip.tarr.pl).
5. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe zapisy w tym zakresie w zawartej umowie partnerskiej.
6. TARR S.A. oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnerów na etapie opracowania projektu.
7. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości.

**§8**
**Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór minimalnego zakresu umowy partnerskiej.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.

Zatwierdzam: ……………………………………………………..

*Data, popis i pieczęć*