



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**„PI-PWP Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw
w regionie kujawsko-pomorskim”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **TARRSA/KAMPANIA/PN/1/2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

„Kampania informacyjno-promocyjna”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro

Toruń, dnia 27.09.2013 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Ewa Rybińska

SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE.	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.	3
3.	JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.	4
6.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.	4
7.	INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	4
8.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	4
9.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	4
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.	4
11.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.	6
12.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	7
13.	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	7
14.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	7
15.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
16.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	8
17.	MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.	9
18.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.	10
19.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	10
20.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	11
21.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.	11
22.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.	11
23.	TRYB OCENY OFERT.	13
24.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	14
25.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	15
26.	PODWYKONAWSTWO.	15
27.	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.	16
28.	WADIUM.	16
29.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
30.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.	16

Zamawiającym jest:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

- siedziba Zamawiającego: ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
- tel.: (56) 622 53 62
- fax: (56) 699 54 96
- NIP: 9560015177
- REGON: 87300040
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
- adres strony internetowej: <http://www.tarr.org.pl/>
- Konto bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
- Kapitał zakładowy 18 880 000 zł opłacony w całości

1. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kopernika 4, 87 - 100 Toruń
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **Komisję** – należy rozumieć Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego dla przeprowadzenia postępowania,
- 6) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 7) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ
- 8) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami)
- 9) **INCOR** – należy przez to rozumieć projekt projektu pn. *Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim*, w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.

3. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w ramach projektu pn. *Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim*. Zamówienie obejmuje opracowanie szczegółowej koncepcji kampanii wraz z identyfikacją wizualną oraz przeprowadzenie w jej oparciu kampanii, na którą będą składać się w szczególności:

- kampania radiowa,
 - kampania w Internecie, w tym linki sponsorowane w wyszukiwarkach, kampania w mediach społecznościowych, utworzenie podstrony internetowej, newsletter,
 - press release,
 - przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjno-informacyjnych, w tym wizytówek, kalendarzyków biurkowych, folderu promocyjnego,
 - wizyty w innowacyjnych firmach z regionu,
 - stoiska promocyjne w galeriach handlowych,
 - kampania outdoorowa w największych miastach regionu,
 - monitoring kampanii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają załączniki do SIWZ:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - Wzór umowy.
 3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. *Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko-pomorskim*, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
 4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
 - 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
 - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: trzy miesiące od podpisania umowy.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na realizację całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności. Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.

3. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali - lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie co najmniej 2 usługi (jedna usługa to jeden kontrakt/umowa) polegające na zaprojektowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej, z których każda:

- a) była przynajmniej o zasięgu regionalnym,
- b) była o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto,
- c) obejmowała swoim zakresem obligatoryjnie pkt. 1 z poniższego wykazu oraz fakultatywnie co najmniej dwa inne z działań od pkt. 2 do pkt. 5:
 - 1) opracowanie i realizację planu kampanii informacyjno-promocyjnej,
 - 2) zaprojektowanie i wykonanie identyfikacji wizualnej kampanii w tym: banery, ulotki, plakaty, hasła reklamowe,
 - 3) obsługę PR,
 - 4) przygotowanie kampanii medialnej z wykorzystaniem co najmniej Internetu i prasy,
 - 5) organizację eventów promocyjnych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru lub wystawienia faktury. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru lub wystawienia faktury i wskazania kursu po którym dokonano przeliczenia.

W celu oceny przez Zamawiającego spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.

2) Wykaz usług zawierający wskazanie usług w liczbie i o cechach określonych w pkt. 3, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (wg Załącznika do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dopuszczalne dowody określa *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda posiada wykształcenie wyższe i co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług public relations, reklamy, promocji oraz realizacji kampanii promocyjno-informacyjnych, realizacji kampanii w zakresie komunikacji interaktywnej. Ponadto:

- co najmniej jedna z tych osób posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów dotyczących realizacji spotkań, eventów, konferencji oraz

- co najmniej jedna z tych osób posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 kampanii promocyjnej w radiu lub telewizji lub 1 kampanii promocyjnej w Internecie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ,

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg Załącznika do SIWZ.

- 5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000,00 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień wystawienia dokumentu.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
 - 2) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 8.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2, 3, 4 i 5 oraz że każdy z nich samodzielnie spełnia warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
- 10.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 3) oraz w pkt. 2 pkt. 1), pkt. 3 ppkt. 1), pkt. 4 ppkt. 1), pkt. 5 ppkt. 1), pkt. 8 SIWZ składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- 1. Opracowanie koncepcji kampanii i propozycji kreacji wizualnej kampanii** - dokument sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, obejmujący co najmniej:
 - opis koncepcji planowanej kampanii wraz z przedstawieniem założeń i uzasadnieniem;
 - opis koncepcji działań wspomagających kampanię;
 - koncepcję kreacji wizualnej kampanii wraz z uzasadnieniem;
 - propozycję hasła reklamowego;

- projekty trzech wybranych z dziesięciu nośników wymienionych w pkt. 3.1 Etap I – Uszczegółowienie koncepcji kampanii wraz z kreacją wizualną, lit. c) OPZ, zaplanowanych w kampanii,
- uzasadnienie marketingowe konkretnych rozwiązań graficznych.

Forma wykonania: kolorowy wydruk zawierający ww. elementy w formacie A4 (złożony do formatu A4) oraz w wersji elektronicznej (pliki w formacie .doc lub .pdf lub .jpg) na płycie/płytkach CD/DVD.

- 2. Harmonogram przeprowadzenia kampanii promocyjnej.** Harmonogram działań w ramach kampanii powinien zostać rozpisany z dokładnością co do tygodnia z uwzględnieniem wykresu Gantta, przy czym Etap I nie może trwać dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem terminów niezbędnych do zaakceptowania proponowanych rozwiązań przez Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać czytelny podział zadań niezbędnych do przeprowadzenia II Etapu kampanii zgodnie ze strukturą zaproponowaną przez Zamawiającego.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) określenie lidera Konsorcjum,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję należy kierować:
 - 1) na adres korespondencyjny Zamawiającego: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń,
 - 1) drogą elektroniczną na adres: beata.kmiec@tarr.org.pl,

2) faksem na nr: 56 699 54 96.

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony TARRSA/KAMPANIA/PN/1/2013

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Beata Kmieć, faks: 56 699 54 96, e-mail: beata.kmiec@tarr.org.pl.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapis o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

- 5) Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
 - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
 - 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy),
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SIWZ,
 - 2) Dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 10 SIWZ,
 - 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwa lub odpisu z właściwego rejestru,
 - 4) Opracowanie koncepcji kampanii i propozycji kreacji wizualnej kampanii,
 - 5) Harmonogram przeprowadzenia kampanii promocyjnej.
4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z podaniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Wykonawca nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.

17. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń (sekretariat)

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.10.2013	do godziny	09:30
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń
Oferta na wykonanie zamówienia publicznego**

TARRSA/KAMPANIA/PN/1/2013

Nie otwierać przed dniem: do godziny

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

w dniu	07.10.2013	o godzinie	10:00
--------	-------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,

- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług oraz wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych.
3. Cena winna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu całość dokumentacji przetargowej opisującej przedmiot zamówienia. Żadna z części dokumentacji przetargowej nie może stanowić samodzielnej podstawy do określenia przez Wykonawcę ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną oferty jest łączna cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik do SIWZ.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku do SIWZ – Wzór umowy.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta
Cena	50%	50
Koncepcja kampanii wraz z kreacją wizualną	20%	20
Harmonogram kampanii	10%	10
Skuteczność i efektywność kampanii internetowej	8%	8
Liczba nośników reklamy	12%	12
RAZEM	100%	100

3. Zasady oceny kryterium **Cena „C”** – 50% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - **50 punktów**.

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena ocenianej oferty

4. Kryterium: **Koncepcja kampanii wraz z kreacją wizualną** – 20% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - **20 punktów**.

Punkty w kryterium Koncepcja kampanii wraz z kreacją wizualną zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy Opracowania koncepcji kampanii i propozycji kreacji wizualnej kampanii zgodnego z opisem zawartym w dziale 15 SIWZ, pkt.3 ppkt. 4).

W ramach kryterium ocenie zostaną podane następujące parametry:

- 1) Spójność koncepcji kampanii w zakresie realizacji celów kampanii i dotarcia do odpowiedniej grupy docelowej: **0-10 punktów**,
- 2) Oryginalność i kreatywność koncepcji 3 wybranych nośników wymienionych w pkt. 3.1 c) OPZ zaplanowanych w kampanii (rozumiana jako zastosowanie nowych, niekonwencjonalnych rozwiązań, pomysłowość idei) oraz atrakcyjność zastosowanych rozwiązań wizualnych i słownych (tj. przejrzystość, czytelność, dostosowanie do specyfiki poszczególnych nośników): **0-10 punktów**,

5. Kryterium **Harmonogram kampanii** – 10% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - **10 punktów**.

Punkty w kryterium Harmonogram kampanii zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy Harmonogramu zgodnego z opisem zawartym w dziale 15 SIWZ, pkt.3 ppkt. 5).

W ramach kryterium ocenie zostanie poddana racjonalność organizacji kampanii i wykonalność zadań w zaplanowanym czasie.

6. Kryterium **Skuteczność i efektywność kampanii internetowej** – 8% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - **8 punktów**.

W ramach kryterium ocenie zostaną podane następujące parametry:

- 1) Liczba kliknięć – max 2 pkt.
 - Liczba kliknięć min. 1000 – 1 pkt.
 - Liczba kliknięć min. 1500 – 2 pkt.
- 2) Liczba odsłon – max 2 pkt.
 - Liczba odsłon min. 1000 – 1 pkt.
 - Liczba odsłon min. 2000 – 2 pkt.
- 3) Wykorzystanie w strategii promocji potencjału mediów społecznościowych do generowania ruchu na portalu współpracy oraz aktywizacja użytkowników – max 4 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - Moderacja komunikacji na stronach fanów, tworzenie min. 3 wpisów w tygodniu, prowadzenie aktywizacji użytkowników z wykorzystaniem prostych narzędzi - 2 pkt. (brak któregośkolwiek elementu spowoduje nieprzyznanie punktów),
 - Moderacja komunikacji na stronach fanów, tworzenie min. 5 wpisów w tygodniu, prowadzenie aktywizacji użytkowników z wykorzystaniem prostych narzędzi, zaplanowanie i realizacja co najmniej jednej kampanii w mediach społecznościowych wspierających pozyskanie i utrzymanie fanów - 4 pkt. (brak któregośkolwiek elementu spowoduje nieprzyznanie punktów).

7. Kryterium Liczba nośników reklamy – 12% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 12 punktów.

W ramach kryterium ocenie zostaną podane następujące parametry:

- 1) Ilość wizytówek – max 2 pkt.
 - Liczba wizytówek min. 1000 sztuk – 1 pkt.
 - Liczba wizytówek min. 2000 sztuk – 2 pkt.
 - 2) Ilość kalendarzyków - max 2 pkt.
 - Liczba kalendarzyków min. 1000 sztuk – 1 pkt.
 - Liczba kalendarzyków min. 2000 sztuk – 2 pkt.
 - 3) Ilość folderów - max 2 pkt.
 - Liczba folderów min. 1000 sztuk - 1 pkt.
 - Liczba folderów min. 2000 sztuk – 2 pkt.
 - 4) Ilość reklam wielkoformatowych
 - Liczba reklam min. 6 lokalizacji (po 2 w każdym miesiącu) – 3 pkt
 - Liczba reklam min. 9 lokalizacji (po 3 w każdym miesiącu) – 6 pkt
8. W celu ustalenia punktacji uzyskanej przez ofertę w danym kryterium punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny w danym kryterium.
9. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą końcową liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny.

23. TRYB OCENY OFERT.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Uzupełnienie oferty:

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

7. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
- 2. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3. Wykonawcy należący do Konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w dziale „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.
- 4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 5. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - b) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób

6. Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą przed upływem powyższych terminów jeżeli w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty lub złożona została tylko jedna oferta
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku do SIWZ - Wzór umowy.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami w/w ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 172 w/w ustawy w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 5) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec innych czynności (niż określone w punkcie 5) należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie prześle Wykonawcy który złożył ofertę zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie należy wnieść w terminie:
 - i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - ii. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono odpowiedni wpis.
 - 9) Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Skarga
Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

27. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania **nieistotnych zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający również przewiduje następujące możliwości dokonania **istotnych zmian** umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) braku lub przerwania dofinansowania realizacji projektu pn. „Współpraca na rzecz budowania zdolności innowacyjnych przedsiębiorstw w regionie kujawsko–pomorskim”, (w skrócie: INKOR), w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej, albo opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
 - d) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,
 - e) jeżeli niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia stanowi konsekwencję niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy,
 - f) uzasadnionej celami projektu konieczności zmiany harmonogramu lub koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej,
 - g) w trakcie realizacji wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,
 - h) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania prac lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

28. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp

4.	Załącznik Nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

2. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełniają on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.