



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Toruńska Agencja  
Rozwoju Regionalnego S.A.

UNIA  
EUROPEJSKA



*Mój region w Europie*

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **TARRSA/PI/PN/1/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**„Platforma internetowa”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207.000 euro

Toruń, dnia 03.01.2014 r.

## SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE.....	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
3.	JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE .....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
5.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
6.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
7.	INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ. ....	4
8.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
9.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	5
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.....	5
11.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
12.	WADIUM.....	7
13.	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	7
14.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	7
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
16.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
17.	MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.....	10
18.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	10
19.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
20.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
21.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	11
22.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.....	11
23.	TRYB OCENY OFERT.....	12
24.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
25.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	13
26.	PODWYKONAWSTWO.....	14
27.	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	14
28.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
29.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	15

Zamawiającym jest:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

- siedziba Zamawiającego: ul. Kopernika 4, 87-100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
- tel.: (56) 622 53 62
- fax: (56) 699 54 96
- NIP: 9560015177
- REGON: 87300040
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
- adres strony internetowej: <http://www.tarr.org.pl/>
- Konto bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
- Kapitał zakładowy 18 880 000 zł opłacony w całości

## 1. DEFINICJE.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kopernika 4, 87 - 100 Toruń
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 6) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ
- 7) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami ) wraz z aktami wykonawczymi.

## 3. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie platformy internetowej składającej się z serwisu www wraz z systemem CMS, generatora wniosków aplikacyjnych, generatora wniosków płatniczych i systemu obsługi wnioskodawcy wraz z przekazaniem kodów źródłowych na zasadzie licencji niewyłącznej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ – „Specyfikacja techniczno-funkcjonalna platformy internetowej dla projektu „Wspieranie powiązań kooperacyjnych przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim”.
3. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę lub funkcjonalność produktu/elementu produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia, gdy nie było to możliwe przy użyciu dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające. Wszędzie, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza się rozwiązania równoważne.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. *Wspieranie powiązań kooperacyjnych przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim*, współfinansowanego ze środków budżetu Unii Europejskiej działanie 5.1 *Rozwój instytucji otoczenia biznesu*; Schemat: fundusz powiązań kooperacyjnych, oś priorytetowa 5 *Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw*, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
  - 72.21.22.20-7 Usługi opracowywania oprogramowania dla Internetu i intranetu
  - 72.21.25.17-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego
  - 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

## **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

## **7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Ostateczny termin wykonania zamówienia: 63 dni od zawarcia umowy.

**Etap I** – zaprojektowanie i wdrożenie generatora wniosków aplikacyjnych oraz serwisu www – do 3 tygodni od podpisania umowy.

**Etap II** – zaprojektowanie i wdrożenie systemu obsługi wnioskodawcy, moduły: ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena ekspercka (panel ekspertów) – do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Etap III** – zaprojektowanie i wdrożenie systemu obsługi wnioskodawcy, pozostałe moduły – do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Etap IV** – zaprojektowanie i wdrożenie generatora wniosków płatniczych – do 9 tygodni od dnia podpisania umowy.

## 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na realizację całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika do SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. **Posiadają uprawnienie** do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności. Ponieważ przepisy prawa nie wymagają posiadania szczególnych uprawnień Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
  - 1.) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
3. **Posiadają wiedzę i doświadczenie.** Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:
  - a) minimum 3 aplikacje: każda o wartości min. 50.000,00 zł brutto, uruchamiane w przeglądarce internetowej (dostęp publiczny), wykorzystujące relacyjną bazę danych, zapewniającą transakcyjność przeprowadzanych operacji i zawierającą system zarządzania treścią;
  - b) przynajmniej jedna spośród ww. aplikacji musi umożliwiać zapisywanie danych wprowadzanych do bazy za pomocą formularza (minimum 50 pól). Formularz musi charakteryzować się występowaniem zależności logicznych pomiędzy polami i być wyposażony w opcję wykonywania obliczeń matematycznych, eksportowania danych, filtrowania danych i tworzenia raportów. Aplikacja musi być przystosowana do obsługi min 1 tys. użytkowników;
  - c) minimum 5 serwisów www wykorzystujących autorski system zarządzania treścią stron internetowych CMS) o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każdy.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru, a przy braku protokołu odbioru daty wystawienia faktury. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru lub wystawienia faktury i wskazania kursu po którym dokonano przeliczenia.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
- 2) Wykaz usług zawierający wskazanie usług co najmniej w liczbie wskazanej w pkt. 3 oraz o cechach określonych w pkt. 3, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z dowodami, czy usługi zostały wykonane należycie. Dopuszczalne dowody określa *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

- 4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy dysponujący zespołem osób składającym się z:
- a) minimum 3 programistów legitymujących się wykształceniem wyższym informatycznym, w tym min. jeden z wykształceniem wyższym II stopnia. Każda ze wskazanych osób musi posiadać doświadczenie w realizacji minimum 5 serwisów www i 1 aplikacji internetowej, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. Aplikacja internetowa powinna charakteryzować się przynajmniej występowaniem zależności logicznych pomiędzy polami i być wyposażony w opcję wykonywania obliczeń matematycznych, eksportowania danych, filtrowania danych i tworzenia raportów;
  - b) minimum 1 grafika legitymującego się wykształceniem wyższym II stopnia (sztuki piękne, architektura, grafika komputerowa). Wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w realizacji minimum 10 projektów graficznych serwisów www lub/i aplikacjach internetowych, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert;
  - c) kierownika projektu – legitymujący się wykształceniem wyższym i doświadczeniem w zarządzaniu zespołem/zespołami realizującymi projekty polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu serwisów www oraz aplikacji internetowych. Wymagane doświadczenie ma być wykazane przy realizacji minimum 10 ww. projektów, w tym min. 7 serwisów www i min. 3 aplikacji internetowych. Ponadto aplikacje internetowe muszą być oparte na formularzu charakteryzującym się występowaniem zależności logicznych pomiędzy polami i być wyposażony w opcję wykonywania obliczeń matematycznych, eksportowania danych, filtrowania danych i tworzenia raportów.
- W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ,
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności i podstawy dysponowania tymi osobami.
- 5. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie. W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
- 6.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 9.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2, 3, 4 i 5 oraz że każdy z nich samodzielnie spełnia warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - 4) określenie lidera Konsorcjum,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **12. WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

## **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer **(56) 621 13 54** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [beata.kmiec@tarr.org.pl](mailto:beata.kmiec@tarr.org.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu do jego złożenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres
  - 1) na adres korespondencyjny Zamawiającego: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń,
  - 1) drogą elektroniczną na adres: beata.kmiec@tarr.org.pl
  - 2) faksem na nr: 56 621 13 54

z dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony „TARRSA/PI/PN/1/2014”**

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
11. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Wykonawcy są zobowiązani w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w oparciu o art. 87 ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania Wyjaśniającego.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,



- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- 5) Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy),
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
  - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 10 SIWZ,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwa lub odpisu z właściwego rejestru,
- 2) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami). Wykonawca nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.

## 16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami, w szczególności do udzielania informacji i wyjaśnień oraz żądania od Wykonawców dokumentów, informacji, wyjaśnień jest:

- Pani Beata Kmieć – Radca Prawny, faks: 56 621 13 54, beata.kmiec@tarr.org.pl

## 17. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń (sekretariat)**  
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>16.01.2014</b>	do godziny	<b>09:00</b>
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**Oferta na wykonanie zamówienia publicznego**  
**„TARRSA/PI/PN/1/2014”**

**Nie otwierać przed dniem: ..... do godziny .....**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

w dniu	<b>16.01.2014</b>	o godzinie	<b>09:15</b>
--------	-------------------	------------	--------------

**2. Tryb otwarcia ofert.**

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informację dotyczącą ceny oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert,

**20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Ceną oferty jest łączna cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

**3. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty „i"

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **23. TRYB OCENY OFERT.**

**1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:**

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Oferta z rażąco niską ceną:**

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**3. Wykluczenie Wykonawcy:**

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 2 i 24b ust. 3 Ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 4. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3 ustawy Pzp.

#### 5. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy CV oraz dyplomy ukończenia szkół wyższych osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy należący do Konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w dziale „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.
5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

### 1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami w/w ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 172 w/w ustawy w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności (niż określone w punkcie 5) należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie prześle Wykonawcy który złożył ofertę zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie należy wnieść w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono odpowiedni wpis.
- 9) Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłość lub precedensowy charakter sprawy.
- 10) Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 26. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 27. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający również przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) braku lub przerwania dofinansowania projektu pn. *Wspieranie powiązań kooperacyjnych przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim*, współfinansowanego ze środków budżetu Unii Europejskiej działanie 5.1 *Rozwój instytucji otoczenia biznesu*; Schemat: fundusz powiązań kooperacyjnych, oś priorytetowa 5 *Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw*, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT, kwota netto pozostanie bez zmian,
  - 4) konieczności zmiany osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy. Osoby zastępujące muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów Zamawiającego

(Wykaz osób stanowiący Załącznik do SIWZ, CV, dyplom ukończenia szkół wyższych – w formach wskazanych w SIWZ),

- 5) konieczności zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
  - 6) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
3. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia określa ustawa Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w walucie PLN.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia, o ile Wykonawca nie dokona naprawy naruszeń Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń przez Zamawiającego i wyznaczeniu na to odpowiedniego terminu nie krótszego niż 7 dni.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - 6.1. w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 6.2. w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji.

## **29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp
4.	Załącznik Nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Specyfikacja techniczno-funkcjonalna platformy internetowej dla projektu „Wspieranie powiązań kooperacyjnych przedsiębiorstw w województwie kujawsko-pomorskim”

2. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.