



*Zadanie  
finansowane/dofinansowane przez  
Ministerstwo Rozwoju/Energii  
ze środków budżetu państwa*



Co-funded by the Horizon 2020  
Framework Programme of the European Union

Toruń, dnia 17.08.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego zaprasza niniejszym do złożenia oferty na sukcesywną dostawę tonerów i tuszy, taśm oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukujących, kserokopiarek, faksów /bębnow i pojemników na zużyte tonery itp./ dla TARR S.A wskazanych w zał. nr 1 do zapytania, tj. w Formularzu ofertowym.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CPV: 30125110-5, 30125120-8**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zgodnie z niniejszym zapytaniem i załącznikami.

2. Szczegółowy wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia znajduje się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej zapytania.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zamawiania materiałów spośród wskazanych w Formularzu ofertowym sukcesywnie w ilościach stosownie do swoich potrzeb. W Formularzu należy odnieść się do pojedynczych sztuk. Są to wielkości szacunkowe. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe w przypadku zamówienia mniejszej ilości asortymentu.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wysłania przez Zamawiającego zamówienia e-mail lub faksem.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku zastosowania w zapytaniu określenia przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje składanie ofert równoważnych-zamienników w konkretnych pozycjach wskazanych w Formularzu ofertowym. Zaproponowane materiały równoważne nie mogą posiadać wady prawnej, a w szczególności naruszać praw patentowych producentów materiałów oryginalnych i drukarek. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny z daną drukarką, o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych niż materiały oryginalne (OEM). Instalacja materiału równoważnego nie może powodować negatywnych skutków dla drukarki, ani ograniczać funkcji dostępnych w przypadku stosowania mat. OEM (np. wskazań wydajności, stopnia pokrycia dotychczasowych wydruków, itp.). Jeżeli materiał oryginalny posiada układ elektroniczny sterujący pracą (chip), zaoficerowany równoważny, musi posiadać go również, o dokładnie takiej samej funkcjonalności. W przypadku materiałów równoważnych Zamawiający dopuszcza materiały pochodzące z recyklingu, z zastrzeżeniem, że wszystkie elementy odpowiadające za jakość i niezawodność druku są nowe (wałek optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego itp.) Produkty równoważne powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym symbolem produktu, datą produkcji, modelami urządzeń drukujących, do których dany produkt jest przeznaczony oraz posiadać zabezpieczenia plombujące.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na poniższe warunki gwarancji:
  1. Usługa serwisowa – czynność związana z przywróceniem urządzeniu pierwotnego stanu polegająca na czyszczeniu lub/i naprawie lub/i wymianie urządzenia na nowe, pozbawione wad.
  2. Jeśli w trakcie poprawnej eksploatacji urządzenia drukującego, wysypie się toner lub wyleje tusz do urządzenia powodując blokadę urządzenia, zabrudzenia na wydrukach, częściowe lub całkowite uszkodzenie urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia urządzeniu pierwotnego stanu na własny koszt świadcząc usługę serwisową.
  3. Jeśli czynności związane z naprawą lub czyszczeniem urządzenia spowodują utratę gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pozostały okres gwarancji na urządzenie i w razie zaistnienia konieczności naprawy lub wymiany urządzenia w okresie przewidzianym gwarancją wykona usługę na własny koszt.
  4. Wszystkie usługi serwisowe będą wykonywane w systemie door-to-door, po telefonicznym kontakcie ze strony Zamawiającego.
  5. Usługi serwisowe związane z czyszczeniem zostaną wykonane w ciągu 24h od zgłoszenia, święta i dni wolne przedłużają termin wykonania usługi.
  6. Usługi serwisowe związane z naprawą urządzenia (bez względu na to, czy urządzenie objęte jest gwarancją) zostaną wykonane w ciągu 10 dni roboczych.
  7. W przypadku przekroczenia terminów z pkt. 5 i 6 Wykonawca/Dostawca dostarczy urządzenie zastępcze o niegorszych parametrach od tego, które uległo awarii.

8. Toner lub tusz, który doprowadzi do konieczności usługi serwisowej zostanie wymieniony na nowy na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli po usłudze serwisowej Zamawiający stwierdzi znaczne pogorszenie się jakości wydruków, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt ponownej usługi serwisowej i w razie konieczności wymiany urządzenia lub/i tonerów lub tuszy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż wydruki wykonywane przy pomocy dostarczanych tuszy i tonerów nie będą odbiegać jakością od wydruków wykonywanych za pomocą tonerów lub tuszy zalecanych przez producentów urządzeń drukujących.
11. Wykonawca oświadcza, iż skład dostarczanych tonerów lub tuszy nie zawiera środków szkodliwych dla zdrowia użytkownika oraz środowiska w stosunku do oryginalnych tonerów lub tuszy zalecanych przez producenta urządzeń drukujących.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający (TARR S.A.) planuje podpisanie z wyłonionym Wykonawcą umowy na okres 1 roku od momentu podpisania () na dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do wymienionych urządzeń. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane sukcesywnie, partiami według potrzeb Zamawiającego w okresie 1 roku od podpisania umowy i rozliczane w trybie miesięcznym.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a wykonawcą, polegające na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
5. Nie otwarto wobec nich likwidacji, ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.

## **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty	70 %
2.	Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych	10 %
3.	Termin dostawy	10 %
4.	Kompleksowa obsługa techniczna	10%

### 3. Sposób oceny ofert:

Oceny dokonywać się będzie, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę w ocenie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (suma uzyskanych punktów) jest ofertą najkorzystniejszą. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$E = C + O + T + K$$

Gdzie:

E – łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta

C - liczba punktów w kryterium cena

O - liczba punktów w kryterium odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych

T - liczba punktów w kryterium termin dostawy

K - liczba punktów w kryterium kompleksowa obsługa techniczna

Punkty za **kryterium „cena”** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 70 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty brutto

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Ceną oferty jest całkowita kwota brutto. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, koszt dowozu materiałów do siedziby Zamawiającego. W ofercie należy podać cenę netto i brutto jednostkową oraz dla całego asortymentu łącznie.

**Kryterium „Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych”**, tj. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego – zostanie przyznanych 10 pkt. Wykonawca winien posiadać stosowne pozwolenie na odbiór materiałów zużytych.

W przypadku pozostawienia pustego miejsca, Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

**Kryterium „Termin dostawy”**, tj. za dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w terminie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia faksem lub e-mail, zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10 tj:

- dostawa w ciągu 1 dnia roboczego od złożenia zamówienia – 10 pkt,

- dostawa w ciągu 2-4 dni roboczych od złożenia zamówienia – 5 pkt,

- dostawa w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 pkt,

Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia to 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia e-mail.

W przypadku pozostawienia pustego miejsca przyjmuje się, że Wykonawca deklaruje dostawę w terminie 5 dni roboczych zgodnie z pkt. 4 „Opisu przedmiotu zamówienia” i w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

**Kryterium „Kompleksowa obsługa techniczna”,** tj. w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę świadczenia usługi technicznej – zostanie przyznanych 10 pkt. Kompleksowa obsługa techniczna obejmować będzie przegląd techniczny urządzeń drukujących wraz z czyszczeniem raz w roku w ramach współpracy na koszt dostawcy + raport o stanie urządzeń. W przypadku pozostawienia pustego miejsca, Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w formie 1. elektronicznej (format XLS na zał. nr 2, zapisany na płycie CD) oraz 2. pisemnej (na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania) w siedzibie Zamawiającego **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 sierpnia 2016r. do godz. 16:00.**

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym i cenowym stanowiących załączniki do powyższego zapytania. Niedopuszczalne jest dokonywanie modyfikacji w Formularzach poza zakres wskazany przez Zamawiającego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z informacji w KRS lub CEIGD.

#### **VIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w formie pisemnego aneksu zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, a zmiana jest niezbędna dla prawidłowego wykonania umowy;
2. cena jednostkowa może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT;
3. w przypadku zmiany innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron.

#### **IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIA OFERTY**

Z niniejszego postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:

1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci oferty:
  - a) niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) złożone przez wykonawców wykluczonych z niniejszego postępowania,
  - c) nieważne na podstawie przepisów prawa.

#### **X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówień uzupełniających, których przedmiot będzie zgodny z przedmiotem niniejszego zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

## **XI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, jak również do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawcy o uzupełnienie oferty, jak i o wyjaśnienie treści oferty.
3. Niniejsze zamówienie będzie współfinansowane ze środków budżetu UE, m.in. w ramach projektów: „Branża narzędziowo-przetwórcza poszukuje młodych pracowników”/PO\_WER, RPO WKP REGIONALNY FUNDUSZ EKSPORTOWY – wsparcie międzynarodowej ekspansji MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, European Enterprise Network; Enhancing; SME IE Personel; „Young and Innovative: how to help young entrepreneurs be more innovative – a peer learning project”/Horyzont 2020 (This project has received funding from the *European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme* under the grant agreement Np. 713810); POIR.
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na podmioty trzecie.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Patrzalek, tel. 56 699 54 78, e-mail: patrzalek@tarr.org.pl.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy (word).
2. Formularz cenowy (xls).
3. Wzór umowy.