

UMOWA - wzór

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 28 310 000,00 złotych, kapitał wpłacony – 28 310 000,00 złotych, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą, NIP, REGON

....., reprezentowanym przez:

1.,

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie doradztwa - diagnozy uczestników projektu pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Ofertą złożoną przez Wykonawcę – Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.06.2019 r.

§ 3

Warunki realizacji doradztwa

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia doradztwa zgodnie z zakresem i formą wskazaną w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) opracowania harmonogramu doradztwa zawierającego proponowane terminy oraz miejsce doradztwa i przekazania go Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania

przez Zleceniodawcę danych kontaktowych do osób na doradztwo;

- 3) wprowadzenia poprawek i zmian do harmonogramu zaproponowanych przez Zleceniodawcę;
 - 4) przeprowadzenia doradztwa stanowiącego przedmiot zamówienia w pomieszczeniach odpowiednio wyposażonych, spełniających warunki określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) przygotowania i przekazania Zleceniodawcy sprawozdania z realizacji doradztwa - diagnozy;
 - 6) wydrukowania i wypełnienia karty doradztwa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.

§ 4

Kadra - Doradcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie doradztwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przy udziale doradców wskazanych w ofercie - załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kadry - doradców w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w załączniku nr 1 do umowy, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej doradcę.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry zatrudnionej do realizacji doradztwa.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3, 4, 6 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.

§ 5

Działania promocyjno-informacyjne

Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.)*, w tym w szczególności do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;

- 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
- 3) przekazywania osobom, będącym odbiorcami usługi świadczonej w ramach umowy informacji, że projekt pn. „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego”, uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.

§ 6

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....
3. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie: złotych) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za doradztwo – diagnozę zapotrzebowania na dane kompetencje/kwalifikacje 1 (jednego) uczestnika wynosi..... złotych brutto (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściami, w rozliczeniu miesięcznym.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty skutecznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazana Zamawiającemu faktura z dołączonym sprawozdaniem z realizacji doradztwa, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy wraz z oryginałami karty doradztwa.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą w ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w przypadkach określonych w § 10 ust. 3 od lit. a) i b) umowy,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie w innych przypadkach, i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji- w terminie 7 dni liczonych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu przez Zamawiającego na naprawienie naruszeń.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zawiesił swoją działalność,
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, pomniejszone o ewentualne kary umowne.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę albo w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu

umowy, tj.:

- a) niezapewnienia miejsca - sali spełniającej wymagania ustalone przez Zamawiającego,
 - b) niezrealizowania doradztwa zgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej.

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922; dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024; dalej: rozporządzenie MSWiA).
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy, w szczególności realizacji doradztwa, o którym mowa w §1 ust.1.
3. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do umowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów niż określone odpowiednio w ww. załącznikach, o ile zawierają one wszystkie elementy w nich wskazane.
4. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.



5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innemu upoważnionemu podmiotowi, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wobec osób, których dane będzie przetwarzał w związku z realizacją przedmiotu umowy, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Zamawiający, w sytuacji nałożenia obowiązku przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, będzie zobowiązany do zawarcia z Wykonawcą, któremu powierzy przetwarzanie danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty doradztwa
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Doradztwo – diagnoza zapotrzebowania na dane kompetencje/kwalifikacje	
Odbiorcy doradztwa	<p>Mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego w wieku powyżej 25 roku życia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby o niskich kwalifikacjach, lub/i - osoby z niepełnosprawnościami, lub/i - osoby powyżej 50 roku życia. <p>Osoby te zostaną zrekrutowane przez Zamawiającego.</p>
Sposób organizacji doradztwa	Doradztwo indywidualne.
Czas trwania doradztwa	<p>Czas trwania doradztwa (badania – diagnozy) każdej osoby trwać będzie maksymalnie 6 godzin. Minimalny czas trwania – 1 godzina.</p>
Terminy	<p>Od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r. Doradztwo zarówno w dni robocze jak i w weekendy. Godziny doradztwa zostaną dopasowane do możliwości Uczestników Szczegółowe terminy doradztwa zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.</p>
Cel i opis doradztwa/ doradztwa	<p>Udział każdej osoby w projekcie pn. „<i>CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego</i>” poprzedzony zostanie badaniem jej zapotrzebowania na wnioskowane kompetencje/kwalifikacje.</p> <p>Celem zaplanowanego doradztwa jest identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób, które rozpoczynają udział w projekcie, tj. ustalenie tematyki szkolenia/kursu oraz przypisanie danej osoby do poziomu szkolenia/kursu w ramach projektu.</p> <p>Doradztwo/diagnoza dotyczyć będzie tylko i wyłącznie szkoleń oraz kursów w zakresie kwalifikacji/kompetencji cyfrowych (szkoleń/kursów komputerowych).</p> <p>Podczas doradztwa zweryfikowane mogą zostać także: umiejętność analitycznego myślenia, zainteresowania technologiczne, bierna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentów).</p> <p>W przypadku niektórych kursów, sprawdzona zostanie znajomość wybranych technologii (np. w przypadku kursów języków wysokopoziomowych (np. Junior Java Developer), dodatkowo weryfikowana będzie znajomość podstaw technologii frontendowych (HTML /CSS), protokołu HTTP/S oraz podstawowe doświadczenie w programowaniu w dowolnym języku, np. JavaScript, Python, PHP.)</p> <p>W ramach diagnozy zostanie przeprowadzona rozmowa oraz test. Potwierdzeniem zrealizowanego doradztwa będzie wypełniona i</p>



	<p>podpisana karta doradztwa, której wzór stanowi załącznik do Umowy.</p> <p>Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wypełnioną kartę doradztwa najpóźniej w terminie 5 dni od przeprowadzonej usługi.</p>
Miejsce doradztwa	<p>Doradztwo - diagnoza musi zostać przeprowadzona na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, w miejscu ustalonym z uczestnikiem projektu, w szczególności w miastach powiatowych i miastach na prawach powiatu.</p> <p>(Konkretne miejsce, w którym odbywać się będzie doradztwo Zamawiający wskaże po zrekrutowaniu uczestników projektu.)</p> <p>Wykonawca doradztwa zapewnia miejsce - pomieszczenie o odpowiedniej kubaturze, wyposażone w niezbędny sprzęt (m.in. komputer).</p>
Prowadzący doradztwo	<p>Osoba/osoby prowadzące doradztwo posiadać będą minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Doradztwo realizowane będą z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</p>

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DORADZTWA - DIAGNOZY

w ramach projektu „**CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*.

Doradztwo – diagnozę uczestników projektu pn. „**CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*, zrealizowano zgodnie z Umową nr..... z dnia.....

1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Termin realizacji doradztwa:	
3.	Miejsce realizacji doradztwa:	
4.	Wykaz kadry prowadzącej doradztwo:	
5.	Liczba godzin doradztwa:	
6.	Liczba uczestników doradztwa ogółem, w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	

Integralną część sprawozdania stanowią karty doradztwa.

.....

Miejscowość, data, podpis



Załącznik nr 4 – Wzór karty doradztwa

KARTA DORADZTWA

Diagnoza potrzeb rozwojowych w projekcie pn. „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA PROJEKTU	
ADRES, TELEFON/E-MAIL	

IMIĘ I NAZWISKO DORADCY	
-------------------------	--

DATA DORADZTWA	MIEJSCE	GODZINA (OD – DO)

Czy Uczestnik projektu należy do grupy osób defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji?

TAK NIE

Uczestnik projektu (w wieku 25-67 lat):

- osoba o niskich kwalifikacjach
- osoba z niepełnosprawnościami
- osoba powyżej 50 roku życia



ZAKRES DIAGNOZY – IDENTYFIKACJA POTRZEB¹

PROPONOWANA TEMATYKA ORAZ POZIOM SZKOLENIA/KURSU

¹ W ramach doradztwa weryfikowana jest także umiejętność analitycznego myślenia, zainteresowania technologiczne, bierna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentów). W przypadku niektórych kursów, sprawdzana jest znajomość wybranych technologii (np. w przypadku kursów języków wysokopoziomowych (np. Junior Java Developer) dodatkowo weryfikowana będzie znajomość podstaw technologii frontendowych (HTML /CSS), protokołu HTTP/S oraz podstawowe doświadczenie w programowaniu w dowolnym języku, np. JavaScript, Python, PHP.)



UWAGI²

PODPIS DORADCY	PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załączniki:

- test / zagadnienia

² Np. dogodny termin i miejsce szkolenia/kursu, wymagania związane z niepełnosprawnością, itp.



Załącznik nr 5 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data,
podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 6 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

* Niepotrzebne skreślić.