



Załącznik 4b – do Zapytania ofertowego

## UMOWA ZLECENIE - wzór

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:

**Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**, z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 28 310 000,00 złotych, kapitał wpłacony – 28 310 000,00 złotych, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

zamieszkałym ....., numer dowodu osobistego:

....., PESEL: .....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie doradztwa – diagnozy uczestników projektu pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z:
  - 1) Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Ofertą złożoną przez Wykonawcę – Załącznik nr 2 do umowy.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.06.2019 r.

### § 3

#### Warunki realizacji doradztwa

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zorganizowania i przeprowadzenia doradztwa zgodnie z zakresem i formą wskazaną w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) opracowania harmonogramu doradztwa zawierającego proponowane terminy oraz miejsce doradztwa i przekazania go Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zleceniodawcę danych kontaktowych do osób na doradztwo;
  - 3) wprowadzenia poprawek i zmian do harmonogramu zaproponowanych przez

Zleceniodawcę;

- 4) przeprowadzenia doradztwa stanowiącego przedmiot zamówienia w pomieszczeniach odpowiednio wyposażonych, spełniających warunki określone w załączniku nr 1 do umowy;
  - 5) przygotowania i przekazania Zleceniodawcy sprawozdania z realizacji doradztwa - diagnozy;
  - 6) wydrukowania i wypełnienia karty doradztwa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zleceniodawcy.
  3. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy osobiście.

#### § 4

##### Działania promocyjno-informacyjne

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.)*, w tym w szczególności do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
- 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zleceniodawcę, w miejscach realizacji umowy;
- 3) przekazywania osobom, będącym odbiorcom usługi świadczonej w ramach umowy informacji, że projekt pn. „*CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*”, uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.

#### § 5

##### Komunikacja między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zleceniodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zleceniodawcy za kontakty ze Zleceniobiorcą jest Pan/Pani:....., tel.:.....e-mail:.....
3. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy: tel.:..... e-mail:.....

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa brutto za doradztwo – diagnozę zapotrzebowania na dane kompetencje/kwalifikacje 1 (jednego) uczestnika wynosi..... złotych brutto (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściami, w rozliczeniu miesięcznym.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni od daty skutecznego dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazanie Zleceniodawcy rachunku z dołączonym sprawozdaniem z realizacji doradztwa, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy wraz z oryginałami karty doradztwa oraz Potwierdzeniem wykonania usług stanowiącym załącznik nr 5.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w przypadkach określonych w § 9 ust. 3 od lit. a) i b) umowy,
  - 2) wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy nienależycie w innych przypadkach, i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji - w terminie 7 dni liczonych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu przez Zleceniodawcę na naprawienie naruszeń.
3. Zleceniodawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Zleceniobiorcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy,
  - 2) Zleceniobiorca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, pomniejszone o ewentualne kary umowne.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od realizacji umowy przez Zleceniobiorcę albo w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1. Zleceniobiorca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tj.:
  - a) niezapewnienia miejsca - sali spełniającej wymagania ustalone przez Zleceniodawcę,
  - b) niezrealizowania doradztwa zgodnie z opisem wskazanym przez Zleceniodawcę w załączniku nr 1 do umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

## § 10

### Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze



wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej.

## § 11

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922; dalej: ustawa o ochronie danych osobowych) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024; dalej: rozporządzenie MSWiA).
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji umowy, w szczególności realizacji doradztwa, o którym mowa w §1 ust.1.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcę.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty doradztwa
- 5) Załącznik nr 5 – Potwierdzenie wykonania usług

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

<b>Doradztwo – diagnoza zapotrzebowania na dane kompetencje/kwalifikacje</b>	
Odbiorcy doradztwa	<p>Mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego w wieku powyżej 25 roku życia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby o niskich kwalifikacjach, lub/i</li> <li>- osoby z niepełnosprawnościami, lub/i</li> <li>- osoby powyżej 50 roku życia.</li> </ul> <p>Osoby te zostaną zrekrutowane przez Zamawiającego.</p>
Sposób organizacji doradztwa	Doradztwo indywidualne.
Czas trwania doradztwa	<p>Czas trwania doradztwa (badania – diagnozy) każdej osoby trwać będzie maksymalnie 6 godzin. Minimalny czas trwania – 1 godzina.</p>
Terminy	<p>Od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r. Doradztwo zarówno w dni robocze jak i w weekendy. Godziny doradztwa zostaną dopasowane do możliwości Uczestników Szczegółowe terminy doradztwa zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.</p>
Cel i opis doradztwa/ doradztwa	<p>Udział każdej osoby w projekcie pn. „<i>CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego</i>” poprzedzony zostanie badaniem jej zapotrzebowania na wnioskowane kompetencje/kwalifikacje.</p> <p>Celem zaplanowanego doradztwa jest identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób, które rozpoczynają udział w projekcie, tj. ustalenie tematyki szkolenia/kursu oraz przypisanie danej osoby do poziomu szkolenia/kursu w ramach projektu.</p> <p>Doradztwo/diagnoza dotyczyć będzie tylko i wyłącznie szkoleń oraz kursów w zakresie kwalifikacji/kompetencji cyfrowych (szkoleń/kursów komputerowych).</p> <p>Podczas doradztwa zweryfikowane mogą zostać także: umiejętność analitycznego myślenia, zainteresowania technologiczne, bierna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentów). W przypadku niektórych kursów, sprawdzona zostanie znajomość wybranych technologii (np. w przypadku kursów języków wysokopoziomowych (np. Junior Java Developer), dodatkowo weryfikowana będzie znajomość podstaw technologii frontendowych (HTML /CSS), protokołu HTTP/S oraz podstawowe doświadczenie w programowaniu w dowolnym języku, np. JavaScript, Python, PHP.)</p> <p>W ramach diagnozy zostanie przeprowadzona rozmowa oraz test.</p>

	<p>Potwierdzeniem zrealizowanego doradztwa będzie wypełniona i podpisana karta doradztwa, której wzór stanowi załącznik do Umowy.</p> <p>Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wypełnioną kartę doradztwa najpóźniej w terminie 5 dni od przeprowadzonej usługi.</p>
Miejsce doradztwa	<p>Doradztwo - diagnoza musi zostać przeprowadzona na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, w miejscu ustalonym z uczestnikiem projektu, w szczególności w miastach powiatowych i miastach na prawach powiatu.</p> <p>(Konkretne miejsce, w którym odbywać się będzie doradztwo Zamawiający wskaże po zrekrutowaniu uczestników projektu.)</p> <p>Wykonawca doradztwa zapewnia miejsce - pomieszczenie o odpowiedniej kubaturze, wyposażone w niezbędny sprzęt (m.in. komputer).</p>
Prowadzący doradztwo	<p>Osoba/osoby prowadzące doradztwo posiadać będą minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Doradztwo realizowane będą z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).</p>



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DORADZTWA - DIAGNOZY**

w ramach projektu „**CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*.

Doradztwo – diagnozę uczestników projektu pn. „**CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 *Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych*, zrealizowano zgodnie z Umową nr..... z dnia.....

1.	Imię i Nazwisko Doradcy	
2.	Termin realizacji doradztwa:	
3.	Miejsce realizacji doradztwa:	
4.	Liczba godzin doradztwa:	
5.	Liczba uczestników doradztwa ogółem, w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	

Integralną część sprawozdania stanowią karty doradztwa.

.....

Miejscowość, data, podpis





Załącznik nr 4 – Wzór karty doradztwa

**KARTA DORADZTWA**

*Diagnoza potrzeb rozwojowych w projekcie pn. „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA PROJEKTU	
ADRES, TELEFON/E-MAIL	

IMIĘ I NAZWISKO DORADCY	
-------------------------	--

DATA DORADZTWA	MIEJSCE	GODZINA (OD – DO)

Czy Uczestnik projektu należy do grupy osób defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji?

TAK  NIE

Uczestnik projektu (w wieku 25-67 lat):

- osoba o niskich kwalifikacjach
- osoba z niepełnosprawnościami
- osoba powyżej 50 roku życia



## **ZAKRES DIAGNOZY – IDENTYFIKACJA POTRZEB<sup>1</sup>**

## **PROPONOWANA TEMATYKA ORAZ POZIOM SZKOLENIA/KURSU**

---

<sup>1</sup> W ramach doradztwa weryfikowana jest także umiejętność analitycznego myślenia, zainteresowania technologiczne, bierna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentów). W przypadku niektórych kursów, sprawdzana jest znajomość wybranych technologii (np. w przypadku kursów języków wysokopoziomowych (np. Junior Java Developer) dodatkowo weryfikowana będzie znajomość podstaw technologii frontendowych (HTML /CSS), protokołu HTTP/S oraz podstawowe doświadczenie w programowaniu w dowolnym języku, np. JavaScript, Python, PHP.)



--

**UWAGI<sup>2</sup>**

--

PODPIS DORADCY	PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

**Załączniki:**

- test / zagadnienia

---

<sup>2</sup> Np. dogodny termin i miejsce szkolenia/kursu, wymagania związane z niepełnosprawnością, itp.



Załącznik nr 5 – Potwierdzenie wykonania usług zlecenia

Rozliczenie liczby godzin wykonywania czynności w ramach umowy zlecenia z dnia ..... przez  
Pana/Panią ..... do rachunku z dnia .....

Data	Liczba godzin wykonywania usług
od ..... do ..... r.	..... godz.

Potwierdzenie wykonania usług:

.....

(podpis zleceniobiorcy)

.....

(podpis zleceniodawcy)