Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **TARRSA/UD\_EKSPORT/1/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

##### przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**Usługi doradcze dla startujących eksporterów - strategie internacjonalizacji**

**działalności gospodarczej**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000,00 euro

Toruń, dnia 15.10.2018 r.

ZATWIERDZAM:

WICEPREZES ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

Tomasz Pasikowski Michał Korolko

**SPIS TREŚCI**

[1. Definicje. 3](#_Toc524351065)

[2. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc524351066)

[3. Język, w którym prowadzone jest postępowanie 3](#_Toc524351067)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc524351068)

[5. Zamówienia częściowe. 5](#_Toc524351069)

[6. Zamówienia uzupełniające. 5](#_Toc524351070)

[7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej. 5](#_Toc524351071)

[8. Podwykonawstwo. 5](#_Toc524351072)

[9. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc524351073)

[10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5](#_Toc524351074)

[11. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. 7](#_Toc524351075)

[12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 9](#_Toc524351076)

[13. Wadium. 10](#_Toc524351077)

[14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 10](#_Toc524351078)

[15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. 11](#_Toc524351079)

[16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 12](#_Toc524351080)

[17. Opis sposobu przygotowania oferty. 12](#_Toc524351081)

[18. Miejsce termin i sposób złożenia ofert. 14](#_Toc524351082)

[19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 14](#_Toc524351083)

[20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 14](#_Toc524351084)

[21. Termin związania ofertą. 15](#_Toc524351085)

[22. Opis sposobu obliczania ceny. 15](#_Toc524351086)

[23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia. 16](#_Toc524351087)

[24. Tryb oceny ofert. 18](#_Toc524351088)

[25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 19](#_Toc524351089)

[26. Środki ochrony prawnej. 19](#_Toc524351090)

[27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 20](#_Toc524351091)

[28. Istotne postanowienia umowy i zmiany postanowień zawartej umowy. 21](#_Toc524351092)

[29. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi. 21](#_Toc524351093)

[30. Wykaz załączników do siwz. 22](#_Toc524351094)

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

* siedziba Zamawiającego: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
* adres do korespondencji: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
* fax: (56) 699 54 99
* NIP: 9560015177
* REGON: 870300040
* godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
* adres strony internetowej: http://www.bip.tarr.org.pl
* Konto bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
* Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
* Kapitał zakładowy 33 920 000,00 zł opłacony w całości

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR S.A.), ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń,
2. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3. **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
5. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
6. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
7. **Ustawę lub Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć [ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2017, poz. 1579 ze zmianami)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3522).

# Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

# Język, w którym prowadzone jest postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze polegające na opracowaniu strategii internacjonalizacji działalności gospodarczej dla 40 MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Wskazana liczba 40 przedsiębiorstw jest zakładaną maksymalną liczbą. Faktyczna liczba wykonanych strategii będzie zależała od liczby przedsiębiorstw, które zostaną zakwalifikowane do Projektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,

- Wzór Umowy – załącznik nr 2.

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79411100-9 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

1. W przypadku zawarcia umowy z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację projektu pt. „FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego”zamówienie będzie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.3 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Wsparcie MŚP na rynkach międzynarodowych - projekty grantowe.

# Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, którego przedmiot będzie podobny do przedmioty zamówienia podstawowego.

# Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są znani).

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których **brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 **pkt 12-23** oraz ust. 5 pkt. **1 i 8** Ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. **Uprawnienia do prowadzenia działalności**.

Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie tego warunku.

1. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej na podstawie złożonych oświadczeń.

1. **Warunki w zakresie sytuacji finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji finansowej na podstawie złożonych oświadczeń.

1. **Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.**
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje/będzie dysponował co najmniej sześcioma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniać poniższe warunki:
   1. Koordynator Projektu – osoba, która w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert kierowała realizacją 5 usług doradczych o łącznej wartości co najmniej 150 000 zł brutto oraz w trakcie realizacji tych usług kierowała zespołem nie mniejszym niż 3 osoby;
   2. Eksperci - 5 osób, z których każda:

- w ciągu 5 lat przed terminem składania ofert opracowała 5 strategiiinternacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstwa na co najmniej jeden nowy dla przedsiębiorcy rynek zagraniczny oraz

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych z zakresu prowadzenia działalności eksportowej (3-letnie doświadczenie rozumiane jako wymagany łączny okres minimum 36 miesięcy w ciągu 5 lat przed terminem składania ofert).

1. Nie dopuszcza się możliwości pełnienia dwóch powyższych funkcji przez jedną osobę.
2. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że
4. w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie 10 usług (jedna usługa to jeden kontrakt/umowa), polegających na opracowaniu strategii internacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstwa o łącznej wartości co najmniej 300 000 zł brutto, z których minimum 5 dotyczyło ekspansji na co najmniej jeden nowy dla przedsiębiorstwa rynek zagraniczny;
5. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu tzn. przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się realizacją pełnego zakresu wskazanego w ppkt. 1) a). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać warunek określony w ppkt. 1) b).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
12. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży **wraz z ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Formularz JEDZ stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. **Wykonawca w dokumencie JEDZ jego dotyczącym wypełnia w części IV tylko sekcję α**. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawiera dział 15 SIWZ „Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami”.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertąskłada także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ:
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
10. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
13. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 2-6 niniejszej SIWZ:
14. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
15. Opis środków organizacyjno-technicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
16. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 5 niniejszej SIWZ, na podstawie art. 26 ust. 2f w zw. z art. 99 Ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązuje każdego Wykonawcę do złożenia **wraz z ofertą** **Wykazu osób** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5:
18. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp– wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
19. ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
20. ppkt. 5) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem(ami) zawierającym(i) odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednia datą wymaganą dla tych dokumentów.
22. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
23. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
24. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.
25. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- chyba, że dokumenty złożone przez wykonawcę zawierają powyższe informacje.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 11, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale 10 SIWZ.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących podwykonawców.
6. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
3. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 11 pkt. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 11 pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/y, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku w zakresie i na zasadach określonych w dziale 10 pkt 2-6 SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
   1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
7. określenie lidera Konsorcjum,
8. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
9. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **27 000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. 60 dni włącznie z dniem składania ofert.
3. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokumenty oryginalne należy dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą. Kserokopię dokumentów należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę i adres Zamawiającego,

- oznaczenie (numer) postępowania,

- termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**30 1140 1052 0000 3472 1800 1020**

Z dopiskiem: **Wadium „TARRSA/UD\_EKSPORT/1/2018”**

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

# Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym:

- oferta oraz oświadczenia i dokumenty (z wyjątkiem JEDZ) , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp muszą mieć formę pisemną,

- JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

**JEDZ należy przesłać na adres email: przetarg.eksport@targ.org.pl**

1. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt lub inny format oprogramowania na licencji open-source.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy *(np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).*
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
   * 1. Korespondencję należy kierować:

1) na adres korespondencyjny Zamawiającego: Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,   
ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń,

1. drogą elektroniczną na adres: przetarg.eksport@tarr.org.pl
2. faksem na nr: 56 699 54 99.

z dopiskiem: Przetarg „TARRSA/UD\_EKSPORT/1/2018”

* + 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (w tym udzielania informacji i wyjaśnień) są:

* + - Pani Beata Kmieć, faks: 56 699 54 99, [przetarg.eksport@tarr.org.pl](mailto:przetarg.eksport@tarr.org.pl)
* Pani Wanda Gogulska, faks: 56 699 55 20, [przetarg.eksport@tarr.org.pl](mailto:przetarg.eksport@tarr.org.pl)

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezalenie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
3. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
4. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
5. w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
6. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
7. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
8. dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta na wykonanie zamówienia publicznego**

**Pn. Usługi doradcze dla startujących eksporterów - strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej”**

**Nie otwierać przed dniem: ………………. do godziny ……….**

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Forma oferty:
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
4. stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
5. dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
6. całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
7. zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
8. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
9. dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie wymaganej przez Ustawę Pzp oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126),
10. potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać treść poświadczenia, np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz datę potwierdzenia, podpis i pieczątkę imienną (pieczątkę może zastąpić czytelny zapis imienia i nazwiska),
11. potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z zasadą reprezentacji.
12. Zawartość oferty.
13. Kompletna oferta musi zawierać:
14. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,
15. zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone przez podmiot, na zdolności lub sytuację którego powołuje się Wykonawca, jeśli dotyczy,
16. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,
17. pełnomocnictwo osoby(osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
18. JEDZ w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłany przed terminem składania ofert,
19. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Na podstawie Wykazu osób Zamawiający przyzna ofercie punktację w kryterium „Doświadczenie zespołu”, a niezłożenie Wykazu osób wraz z ofertą będzie skutkować nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.**
20. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
21. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego.
22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
23. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
25. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, w których wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
26. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Budynek A, sekretariat)**

**ul. Włocławska 167,**

**87 - 100 Toruń**

w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **20.11.2018 r.** | do godziny | **10:00** |

1. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

1. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr......”.

1. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **20.11.2018 r.** | do godziny | **10:15** |

1. Tryb otwarcia ofert.
2. otwarcie ofert jest jawne,
3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
4. w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
5. koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
6. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
7. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
8. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
9. informację dotyczącą ceny oferty.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ceną oferty jest całkowita cena brutto wymieniona w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ. Całkowita cena brutto stanowi sumę cen cząstkowych za poszczególne działania/elementy, wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
| 1. | Cena (C) | 60% | 60 punktów |
| 2. | Doświadczenie zespołu | 40% | 40 punktów |
| 100% | 100 punktów |

1. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C min |  |
| Pi (C) = | ------------- | x 100 x 60% |
|  | C i |  |

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" za kryterium "Cena" |
| Cmin | najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | cena brutto oferty „i" |

1. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie zespołu” (Dz).

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za dodatkowe doświadczenie członków zespołu wskazanych w „Wykazie osób”, przewyższające minimalne wymagania określone w dziale 10 pkt. 5.1) SIWZ. Ocenie podlegać będą wyłącznie osoby spełniające odpowiednie minimalne wymagania określone w dziale 10 pkt. 5.1) SIWZ. W przypadku wskazania w „Wykazie osób” większej liczby osób niż wymagane minimum, w punktacji zostanie uwzględniony jeden Koordynator i pięciu Ekspertów z największym doświadczeniem w zakresie podlegającym punktacji. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

* 1. za kierowanie przez Koordynatora Projektu, w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, usługami doradczymi, przy realizacji których kierował zespołem co najmniej 3-osobowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Liczba usług** | **Punktacja** |
| 1. | 0-5 | 0 pkt |
| 2. | 6-10 | 5 pkt |
| 3. | 11 i więcej | 10 pkt |

* 1. za opracowanie przez zespół pięciu Ekspertów, w ciągu 5 lat przed terminem składania ofert, strategii internacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstwa na co najmniej jeden nowy dla przedsiębiorstwa rynek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Liczba strategii** | **Punktacja** |
| 1. | 0-25 | 0 pkt |
| 2. | 26-30 | 10 pkt |
| 3. | 31-35 | 20 pkt |
| 4. | 36 i więcej | 30 pkt |

Całkowita punktacja w kryterium Pi(Dz) stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podkryteriach określonych w ppkt. 1)-2).

1. **Punktacja w kryterium „Doświadczenie zespołu” zostanie przyznana wyłącznie na podstawie informacji zawartych w *Wykazie osób* złożonym wraz z ofertą.**
2. Ostateczna ocena oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

**Pi= Pi (C)+ Pi(Dz)**

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej pod warunkiem, że Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
2. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta z rażąco niską ceną:
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 90 Ustawy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
4. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
5. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Uzupełnienie oferty:
7. stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy , jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.;
8. stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy , jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
10. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
2. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
2. Wykonawcy należący do Konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem, dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w dziale „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.

# Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.
2. Odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Skarga.
   1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16785996?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
   6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczycieli lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wykonalne w Polsce i poddane prawu polskiemu.
8. Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

# Istotne postanowienia umowy i zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:
   * + 1. wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, braku lub przerwania dofinansowania realizacji projektu pn*.* „*FUNDUSZ EKSPORTOWY – granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego”* albo opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
       2. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
       3. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy, w szczególności działania siły wyższej, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu umowy jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na umotywowany wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,
       4. jeżeli niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy stanowi konsekwencję niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy,
       5. uzasadnionej celami projektu konieczności zmiany harmonogramu działań, harmonogramu płatności lub modyfikacji działań doradczych,
       6. w trakcie realizacji wystąpi konieczność zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy pod warunkiem, że nowa osoba spełni wymogi SIWZ,
       7. wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin wykonania prac lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
       8. termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie z uwagi na możliwość zmian terminu zakończenia rzeczowego projektu, którego zamówienie dotyczy,
       9. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
       10. wystąpienia zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT); w takim wypadku zmianie ulegnie wyłącznie kwota podatku VAT, a wartość netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian,
       11. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
       12. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będą dla swojej ważności zgody obu stron i zachowania formy pisemnej.
3. Pozostałe istotne postanowienia umowy zawiera Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

# 29. Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167,, tel. 56 699 55 00, e-mail: sekretariat@tarr.org.pl,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego projektu, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
2. realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub:

1. instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
2. banki, firmy audytowe i konsultingowe,
3. firmy świadczące usługi IT i *cloud*, pocztowe, kurierskie,
4. inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:

1. realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego dla Administratora w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
2. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
3. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych,

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) podanie danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

# Wykaz załączników do siwz.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik Nr 2 | Wzór umowy |
|  | Załącznik Nr 3 | Formularz oferty |
|  | Załącznik Nr 4 | Jednolity europejski dokument zamówienia |
|  | Załącznik Nr 5 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
|  | Załącznik Nr 6 | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
|  | Załącznik Nr 7 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
|  | Załącznik Nr 8 | Wykaz usług |
|  | Załącznik Nr 9 | Wykaz osób |
|  | Załącznik Nr 10 | Opis środków organizacyjno-technicznych |

1. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)