

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:482511-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi szkolenia komputerowego
2018/S 211-482511**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Włocławska 167

Toruń
87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Beata Kmiec

E-mail: beata.kmiec@tarr.org.pl

Faks: +48 566995499

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.tarr.org.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.tarr.org.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu pn. „Certyfikowane szkolenia komputerowe dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego”

Numer referencyjny: TARRSA/SZKOLENIA_INFO/4/2018

II.1.2) Główny kod CPV

80533100

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej dla maksymalnie 250 osób (wraz z zapewnieniem kadry - trenerów, wyposażonej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, noclegu, dojazdu, wyżywienia), zakończonej egzaminem zewnętrznym, który umożliwi zdobycie certyfikatu VCC (lub równoważnego) i uzyskanie kwalifikacji, w tematach:

- Programowanie serwisów www.
- Grafiki komputerowe.
- Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D.
- Programy biurowe w administracji.
- Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej.

2. Nabór na szkolenia będzie miał charakter ciągły. Ilość uczestników w ramach poszczególnych szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób do których Projekt jest skierowany. Łączna liczba osób przeszkolonych w ramach wszystkich szkoleń nie przekroczy 250 osób, jednak nie jest to liczba gwarantowana, gdyż ostateczna liczba osób zależy od zainteresowania Projektem, na co Zamawiający nie ma wpływu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80500000
55300000
55110000
60000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Cała Polska

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej dla maksymalnie 250 osób (wraz z zapewnieniem kadry - trenerów, wyposażonej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, noclegu, dojazdu, wyżywienia), zakończonej egzaminem zewnętrznym, który umożliwi zdobycie certyfikatu VCC (lub równoważnego) i uzyskanie kwalifikacji, w tematach:

- Programowanie serwisów www.
- Grafiki komputerowe.
- Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D.
- Programy biurowe w administracji.
- Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej.

2. Nabór na szkolenia będzie miał charakter ciągły. Ilość uczestników w ramach poszczególnych szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób do których Projekt jest skierowany. Łączna liczba osób przeszkolonych w ramach wszystkich szkoleń nie przekroczy 250 osób, jednak nie jest to liczba gwarantowana, gdyż ostateczna liczba osób zależy od zainteresowania Projektem, na co Zamawiający nie ma wpływu.

3. W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 108 ze zm.) osoby na stanowisku specjalisty ds. szkoleń lub opiekuna szkoleń, który w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywał m.in. następujące czynności:

- organizacja szkoleń, w tym opracowanie harmonogramów szkoleń,
- nadzór nad realizacją szkoleń,
- kontakt z Zamawiającym.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 60

Cena - Waga: 40

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

W okresie 3 lat od dnia udzielenia przedmiotowego zamówienia (zamówienia podstawowego) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych we Wzorze umowy w niniejszym postępowaniu.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPKP.10.04.01-04-0004/17

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 41 250,00 PLN. Musi ono być wniesione:

- na cały okres związania ofertą,
- w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp,
- przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.

W przypadku gwarancji musi ona być bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej 1 trenerem do każdego tematu szkolenia, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi tj. programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne.

2) Minimalne 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych należy rozumieć jako wymagany łączny okres minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami ppkt. 1).

3) Zamawiający dopuszcza sytuację, iż jedna osoba (1 trener) posiada wymagane doświadczenie np. w 2 lub większej ilości tematów szkoleń.

2. Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej:

a) 2 usługi szkoleniowe, w tym 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, transportu i noclegów dla uczestników szkoleń.

W ramach każdej z w/w usług przeszkolił min. 200 osób ze szkoleń komputerowych oraz wartość każdej z wymienionych usług wynosiła nie mniej niż 250 000,00 PLN brutto oraz

b) 1 usługę szkoleniową obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, a wartość usługi wynosiła nie mniej niż 1 000 000,00 PLN brutto.

2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych kwoty wskazane w pkt. 1) a-b) odnoszą się do części świadczenia już zrealizowanego przez Wykonawcę.

3) Usługa wskazana na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt. 1).b) może być jedną z usług wskazanych na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt. 1).a) (tj. Wykonawca może wskazać tylko 2 usługi pod warunkiem, że co najmniej jedna z nich będzie spełniała warunki zarówno określone w pkt. 1).a) i 1) b)). W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę doświadczenie nie podlega sumowaniu tj. przynajmniej jeden Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji wszystkich ww. usług.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, w szczególności okoliczności warunki zmiany umowy określa SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności Wzór umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/11/2018

Czas lokalny: 14:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/11/2018

Czas lokalny: 14:15

Miejsce:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Postępowanie prowadzone jest na podst. art. 138g-138s ustawy Pzp. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania na podst. art. 93 ust. 1a Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Wraz z ofertą wykonawca złoży:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 10 do SIWZ,
- 5) Wykaz usług z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- 6) Wykaz osób;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane 36-miesięczne doświadczenie zawodowe trenerów tj. kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających, itp.;
- 8) dokumenty określone w pkt. 1-4 powyżej i z par. 9 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów (Dz.U.2016.1126)dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9) próbkę szkolenia - prezentacja przeprowadzona przez 2 trenerów wybranych spośród wskazanych w Wykazie osób;
- 10) Formularz oferty;
- 11) Oświadczenia wstępne o braku przesłanek wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - zał. do SIWZ;
- 12) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

13) pełnomocnictwa.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej przedłoży próbkę szkolenia - prezentacja przeprowadzona przez 2 trenerów wybranych spośród wskazanych w Wykazie osób.

Wymagania dotyczące powyższych dokumentów zawiera Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 (Dz.U.2016.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, w tym dot. dokumentów podmiotów zagranicznych i osób mieszkających poza Polską.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

3. Skarga.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30/10/2018