

Toruń, 08.02.2019r.

L.dz. 165/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/TARR/PROMOCJA_TERENÓW/SZKOLENIA/2019

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert na:

realizację kompleksowej usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń

I. NAZWA (FIRMA) i ADRES ZAMAWIAJĄCYCH WSPÓLNIE PROWADZĄCYCH POSTĘPOWANIE

Postępowanie prowadzone jest wspólnie przez następujących Zamawiających:

1. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Włocławska 167
87-100 Toruń
NIP: 9560015177
REGON: 870300040
KRS 0000066071

2. Gmina Sępólno Krajeńskie

ul. T. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 504-00-13-744
REGON 092350949

3. Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558-176-86-32
REGON 092350895

Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenia postępowania jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

Przez **Zamawiającego** – należy rozumieć Zamawiającego wyznaczonego do przeprowadzenia niniejszego postępowania tj. Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., chyba że z treści lub kontekstu wynika, że chodzi o każdego z Zamawiających wskazanych powyżej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 2 szkoleń w zakresie m.in. podejmowania skutecznych działań marketingowych w promocji terenów inwestycyjnych, pozyskiwania, utrzymania inwestorów, sporządzania ofert inwestycyjnych, obsługi inwestora w ramach realizacji projektu „Promowanie województwa kujawsko-pomorskiego jako przyjaznego przedsiębiorstwom dzięki promocji terenów inwestycyjnych położonych w Toruniu, Sępólnie Krajeńskim oraz Nakle nad Notecią” dla pracowników każdego z Zamawiających wskazanych w pkt. I, którzy zajmują się pozyskiwaniem i obsługą Inwestorów.
2. Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw, Schemat: Projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu związanej z promocją terenów inwestycyjnych.
3. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należeć będą następujące działania:**

3.1. Realizacja 2 szkoleń:

- 1) Czas trwania każdego ze szkoleń: 2 dni – 16 godzin zegarowych (2x8 godzin, wliczając dwie 15-minutowe przerwy i 30-minutowy lunch).
- 2) Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku (pierwszy dzień w godz. 9.00-17.00, drugi dzień w godz. 8.00-16.00).
- 3) W każdym szkoleniu weźmie udział minimum 9 osób, maksymalnie 15 osób. Łączna liczba osób biorących udział w 2 szkoleniach wynosić będzie: minimum 18 osób, maksymalnie 30 osób.
- 4) Szkolenia muszą zawierać elementy pracy praktycznej i warsztatowej oraz wykorzystywać nowoczesne metody szkoleniowe (co najmniej 50% każdego dnia warsztaty dla uczestników).
- 5) Szkolenia powinny być prowadzone w oparciu o prezentacje multimedialne i materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom, w formie warsztatowej ze szczególnym uwzględnieniem pytań zgłaszanych przez uczestników oraz możliwości dyskusji nad danym zagadnieniem. Trener i trener-ekspert powinien omówić praktyczne aspekty niżej wymienionych tematów z uwzględnieniem analizy przypadków.
- 6) Zakres tematyczny:
 - Profesjonalne przygotowanie i budowanie oferty dla inwestora.
 - Jak przygotować skutecznie materiały informacyjne dla inwestorów?
 - Jak wykorzystać atrakcyjność inwestycyjną województwa kujawsko-pomorskiego i Gmin: Nakło nad Notecią, Sępólno Krajeńskie, Toruń?

- Źródła informacji o gminach i województwie kujawsko-pomorskim oraz ich potencjale.
- Sylwetka inwestora (m.in. na co inwestorzy zwracają uwagę, co widzą, w jaki sposób podejmują decyzje, jakie mają oczekiwania).
- Jak skutecznie pozyskać inwestora?
- Promocja oferty inwestycyjnej (m.in. jak promować i gdzie?; skuteczne teksty reklamowe; wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi komunikacyjnych; targi – jak przygotować ofertę inwestycyjną i zorganizować stoisko?)
- Kontakt z inwestorem – standardy współpracy z inwestorem. Obsługa inwestora.
- Organizacja wizyty i spotkania (m.in. plan, program).
- Pozyskiwanie inwestorów z zagranicy.
- Techniki sprzedaży oferty inwestycyjnej.
- Negocjacje z inwestorem – Jak osiągnąć sukces w negocjacjach z inwestorem?

Powyżej został podany minimalny zakres merytoryczny wskazując tym samym zagadnienia, które muszą być omówione podczas szkoleń. Wykonawca przedstawi swój własny autorski program dla poszczególnych szkoleń, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając zakres szkoleń oraz podając własne zagadnienia tematyczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu szkoleń. Finalny, szczegółowy program szkoleń zostanie opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Strony, nie później niż 4 dni po podpisaniu umowy.

7) Celem realizowanych szkoleń jest zdobycie – przez pracowników Zamawiających – wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia skutecznych działań promocyjnych i sprzedaży terenów inwestycyjnych objętych projektem „Promowanie województwa kujawsko-pomorskiego jako przyjaznego przedsiębiorstwom dzięki promocji terenów inwestycyjnych położonych w Toruniu, Sępólnie Krajeńskim oraz Nakle nad Notecią”.

3.2. Zapewnienie sal szkoleniowych

- 1) Zlokalizowane na terenie miasta Toruń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanych lokalizacji sal szkoleniowych.
- 2) Sale muszą być dostępne w godzinach zaplanowanych na przeprowadzenie szkoleń.
- 3) Wykonawca zorganizuje każde szkolenie w sali klimatyzowanej, z bezprzewodowym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników szkolenia, posiadającej niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkolenia (stoły i krzesła) oraz zaplecze multimedialne.
- 4) Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sal do szkoleń wraz z ich oznakowaniem zgodnym z wizualizacją/wskazówkami/zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego. Sposób oznakowania sal szkoleniowych zostanie ustalony z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca zapewni łatwo dostępne, dobrze oznakowane szatnie oraz toalety dla uczestników.
- 6) Wykonawca zapewni na każde szkolenie bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia w bezpośredniej bliskości budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie.

3.3. Zapewnienie trenerów i trenerów-ekspertów

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerami i trenerami-ekspertami odpowiednio do zakresu tematycznego szkoleń.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w każde ze szkoleń był zaangażowany:
 - a) co najmniej jeden trener posiadający odpowiednie doświadczenie w zakresie m.in. podejmowania skutecznych działań marketingowych w promocji terenów inwestycyjnych, pozyskiwania, utrzymania inwestorów, sporządzania ofert inwestycyjnych, obsługi inwestora,
 - b) co najmniej jeden trener-ekspert posiadający doświadczenie i wiedzę praktyczną w zakresie promocji terenów inwestycyjnych, sporządzania ofert inwestycyjnych, pozyskiwania i obsługi inwestora.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że każdy z trenerów i trenerów-ekspertów spełnia warunki określone w pkt. IV.3 poniżej.

- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty dotyczące trenerów i trenerów-ekspertów.
- 4) Wskazani w ofercie trenerzy i trenerzy-eksperti powinni wykonywać przedmiot zamówienia osobiście. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia. Wszelkie zmiany osób dedykowanych do realizacji zadania wymagają uprzednio uzyskania zgody Zamawiającego.
- 5) W przypadku zmiany trenera lub trenera-eksperta, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6) Po każdym szkoleniu zostanie przeprowadzona ankieta wśród uczestników. Jeśli trener lub trener-ekspert uzyska średnią ocenę poniżej 4 pkt. (w skali od 1 do 5 pkt), to na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni innego trenera lub trenera-eksperta spełniającego wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

3.4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych

- 1) Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów szkoleniowych, piśmienniczych, programu szkolenia oraz innych materiałów opracowanych na potrzeby szkolenia.
- 2) Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały merytoryczne ze skryptem z danego szkolenia na płytach CD/DVD/na nośniku typu pendrive, drogą elektroniczną lub na innym nośniku uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi na czas trwania umowy wymogami wynikającymi z dokumentu pod nazwą „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mojregion.eu.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.
- 5) W przypadku zmian przepisów itp. obejmujących zakresy tematyczne szkoleń realizowanych w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych informacji zamieszczonych w materiałach dydaktycznych.
- 6) Zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia opracowanej i wydrukowanej ankiety oceny szkolenia. Ankieta oceny szkolenia musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

3.5. Przygotowanie Listy obecności

Wykonawca zapewni wydrukowane listy obecności uczestników szkolenia według wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Listy uczestników zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. I., najpóźniej 2 dni przed każdym ze szkoleń.

3.6. Certyfikaty dla uczestników szkoleń

Wykonawca zapewnia certyfikaty dla wszystkich uczestników szkolenia, ze wskazaniem zakresu merytorycznego szkoleń. Certyfikaty muszą zostać oznaczone zestawem logo oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przy czym wzór certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu przyznawane będą uczestnikom pod warunkiem obecności na szkoleniu.

3.7. Dokumentacja fotograficzna

Wykonawca zapewni dokumentację fotograficzną w ilości co najmniej 10 zdjęć z każdego przeprowadzonego szkolenia.

3.8. Obsługa szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednej (innej niż trener i trener-ekspert) osoby zajmującej się sprawami organizacyjnymi na miejscu szkolenia, np.: potwierdzenie delegacji, wydawanie materiałów szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć, nadzór nad właściwą realizacją czasowego rozplanowania szkolenia, w tym kontakt z obsługą obiektu, w którym odbywa się szkolenie. Wymieniona wyżej osoba powinna każdorazowo stawiać się na miejscu szkolenia co najmniej na godzinę przed jego rozpoczęciem.

3.9. Wyżywienie

Wykonawca zapewni wyżywienie podczas każdego 2-dniowego szkolenia, dla uczestników szkolenia, trenerów i trenerów-ekspertów:

- ciągły serwis kawowy, podczas którego będą zapewnione: napoje gorące, w tym herbata, kawa parzona z ekspresu ciśnieniowego (dodatkowo: cytryna, mleko, cukier), napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana, soki 100% owocowe, owoce, ciastka (minimum 3 rodzaje ciastek) wraz z zastawą stołową ceramiczną, szklanki, filiżanki, serwetki.
- lunch (2 zupy do wyboru i drugie danie – 2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne)
- kolacja w pierwszym dniu szkolenia.

3.10. Noclegi dla uczestników

Wykonawca zapewni nocleg ze śniadaniem (pokoje jednoosobowe lub do jednoosobowego wykorzystania) dla około 20 osób w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób, dla których niezbędne będzie zapewnienie noclegu, najpóźniej 2 dni przed każdym ze szkoleń.

3.11. Sporządzenie Sprawozdania

Po zakończeniu realizacji 2 szkoleń, Wykonawca sporządzi i dostarczy każdemu z Zamawiających, o których mowa w pkt. I., sprawozdanie w terminie do 2 dni roboczych po wykonaniu usługi.

Ww. sprawozdanie będzie zawierało oryginały list obecności podpisanych przez uczestników danego Zamawiającego, oryginały ankiet oceny szkolenia, wzór certyfikatu, komplety materiałów szkoleniowych oraz dokumentację fotograficzną na nośniku danych, o której mowa w pkt II. 3.7. Sprawozdania muszą być zaakceptowane przez Zamawiających.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szkolenia zostaną zorganizowane i przeprowadzone w terminie od dnia podpisania umowy do 29.03.2019r.,
2. Szkolenia zostaną zorganizowane i przeprowadzone w Toruniu:
 - luty-marzec 2019r., w dniach 25.02-01.03.2019r.
 - marzec 2019r., w dniach 12-29.03.2019r.
3. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy) oraz braku zebrania minimalnej liczby osób na dane szkolenie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Zamówienia.**

Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi (jedna usługa to jeden kontrakt/umowa) polegające łącznie na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestora, a także kompleksowej organizacji szkolenia, obejmującej co najmniej: zapewnienie trenerów i cateringu. Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie „Wykazu usług”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami tymi mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
- 3. Dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi zdolnymi do wykonania Zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wskazanie:

- 1) trenerów (co najmniej jednego), z których każdy:
 - a) posiada co najmniej 5-letnie (60 miesięcy) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie m.in. podejmowania skutecznych działań marketingowych w promocji terenów inwestycyjnych, pozyskiwania, utrzymania inwestorów, sporządzania ofert inwestycyjnych, obsługi inwestora,
 - b) przeprowadził co najmniej 3 szkolenia trwające minimum 4 godziny lekcyjne każde, spełniające łącznie następujące warunki:
 - obejmowały swoim zakresem co najmniej 3 zagadnienia z przedstawionych poniżej:
 - Profesjonalne przygotowanie i budowanie oferty dla inwestora.
 - Skuteczne działania marketingowe w promocji terenów inwestycyjnych.
 - Skuteczne pozyskanie i obsługa inwestora.
 - Standardy współpracy z inwestorem.
 - Efektywne i profesjonalne negocjacje z inwestorem.
 - Promocja potencjału gospodarczego województwa i gmin.
 - szkolenia zostały zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2) trenerów-ekspertów (co najmniej jednego), z których każdy posiada co najmniej 5-letnie (60 miesięcy) doświadczenie i wiedzę praktyczną w zakresie promocji terenów inwestycyjnych, sporządzania ofert inwestycyjnych, pozyskiwania i obsługi inwestora.

Nie dopuszcza się możliwości pełnienia powyższych funkcji przez jedną osobę.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

W celu potwierdzenia czy przedstawiony trener posiada wyżej opisane doświadczenie, Wykonawca do oferty dołączy dowody na przeprowadzenie takiego szkolenia, tj. program szkolenia, z którego będzie wynikać kto je prowadził, kiedy i gdzie się odbyło, czas trwania oraz dowody, że szkolenia zostały wykonane należycie, którymi mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia były wykonane.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową i terminową realizację Zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

5. Zdolność techniczna do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. Formularz ofertowy powinien:

- 1) zawierać cenę jednostkową netto i brutto rozumianą jako cena za uczestnika, cenę całkowitą netto i brutto oferty,
- 2) zawierać nazwę/imię i nazwisko, adres siedziby, numer NIP Wykonawcy,
- 3) zostać podpisany przez osobę/-y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe poświadczenie oferty skutkuje odrzuceniem oferty i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.

2. Do Formularza ofertowego należy załączyć:

- 1) Wykaz usług (Załącznik nr 2), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt. IV.2.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 3), wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. IV.3.
- 3) Dokument(y) potwierdzający(e) umocowanie osoby(osób) do złożenia oferty, w tym stosowne pełnomocnictwa.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli:

- 1) nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) otwarto postępowanie likwidacyjne lub wszczęto postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym została podpisana przez osobę(y) nieumocowane do reprezentowania Wykonawcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Całkowita cena brutto zamówienia – 50%
2. Doświadczenie trenera i trenera-eksperta – 50%

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie składania ofert i nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	50%	50 punktów
2.	Doświadczenie trenera i trenera-eksperta (DTE)	50%	50 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa całkowita cena brutto spośród ocenianych ofert
C_i	Całkowita cena brutto oferty „i”

Ceną oferty jest całkowita cena brutto. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie trenera i trenera-eksperta” (DTE).

W ramach kryterium ocenie zostaną poddane następujące podkryteria:

- 1) Liczba przeprowadzonych szkoleń

Ocenie będzie podlegać doświadczenie jednego trenera, który spełni warunki określone w punkcie IV.3.1). W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby trenerów Zamawiający oceni jednego trenera, który spełni warunki określone w punkcie IV.3.1) i który przeprowadził największą liczbę szkoleń z przedmiotowego zakresu.

Lp.	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Punktacja
1.	3	0 pkt
2.	4	5 pkt
3.	5	10 pkt
4.	6	15 pkt
5.	7 i więcej	20 pkt

2) Doświadczenie zawodowe trenera-eksperta

Ocenie będzie podlegać doświadczenie jednego trenera-eksperta, który spełni warunki określone w punkcie IV.3.2). W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby trenerów-ekspertów Zamawiający oceni jednego trenera-eksperta, który spełni warunki określone w punkcie IV.3.2) i który wykaże największe doświadczenie zawodowe.

Lp.	Doświadczenie trenera-eksperta w latach	Punktacja
1.	5	0 pkt
2.	6	10 pkt
3.	7	20 pkt
4.	8 i więcej	30 pkt

Całkowita punktacja w kryterium $P_i(DTE)$ stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podkryteriach określonych w ppkt 1)-2).

5. Punktacja w kryterium „Doświadczenie trenera i trenera-eksperta (DTE)” zostanie przyznana wyłącznie na podstawie informacji zawartych w *Wykazie osób* złożonym wraz z ofertą (Załącznik nr 3).
6. Ostateczną ocenę oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:
$$P_i = P_i(C) + P_i(DTE)$$
7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w końcowej ocenie punktowej.
8. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną brutto, a jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **15.02.2019 r.**
2. Oferta może zostać przesłana faksem (56) 699 54 99, lub e-mailem na adres marzena.jastrzebska@tarr.org.pl bądź też dostarczona osobiście do sekretariatu Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167 bud. A. (w godzinach pracy sekretariatu, tj. 8.00-16.00).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Termin związania ofertą – **20 dni** od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.

X. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiającym wyznaczonym do udzielania informacji, przekazywania ustaleń i uzyskania wszelkich akceptacji związanych z realizacją zamówienia jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Płatność
 - 1) Forma płatności: przelew
 - 2) Wykonawca wystawi faktury po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga wystawienia odrębnych faktur na każdego z Zamawiających, o których mowa w pkt. I. Faktura dla danego Zamawiającego będzie opiewać na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej podanej na Formularzu ofertowym i liczby uczestników faktycznie przeszkolonych tego Zamawiającego.
 - 4) Zapłata będzie dokonywana przez każdego z Zamawiających, o których mowa w pkt. I. w terminie do 30 dni od daty dostarczenia każdemu z Zamawiających prawidłowo wystawionej faktury.
 - 5) Podstawą wystawienia faktur będzie zaakceptowanie przez Zamawiających, wskazanych w pkt. I., sprawozdań, o których mowa w pkt. II.3.11.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, jak również do odstąpienia od wyboru oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - 2) wartość oferty przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na niniejsze zamówienie,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia zawiera błędy, które uniemożliwiają wybór oferty zgodnej z potrzebami Zamawiającego lub mogące mieć wpływ na cenę oferty,
 - 4) wystąpi wada postępowania, której nie można usunąć.
 - 5) wystąpią okoliczności niezależne i niezawinione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o uzupełnienie oferty, jak i o wyjaśnienie treści oferty i złożonych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, wyjaśnień dotyczących ceny, w szczególności wykazania że nie jest ona rażąco niska w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy do Formularza ofertowego nie zostaną dołączone wszystkie wymagane dokumenty Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia ich we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie mające wpływu na treść oferty.
8. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Pani Marzena Jastrzębska, tel. 56 699 54 77, marzena.jastrzebska@tarr.org.pl.
9. Wykonawca zawrze z każdym Zamawiającym, o którym mowa w pkt. I., odrębną umowę.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, tel. 56 699 55 00, e-mail: sekretariat@tarr.org.pl,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego projektu, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - b) realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub:
 - a) instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
 - b) banki, firmy audytowe i konsultingowe,
 - c) firmy świadczące usługi IT i cloud, pocztowe, kurierskie,
 - d) inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - a) realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego dla Administratora w ramach podpisanej umowy o realizację danego projektu,
 - b) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - c) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - d) statystycznych i archiwizacyjnych,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych,



- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nr 2/TARR/PROMOCJA_TERENÓW/SZKOLENIA/2019 – Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Osoba do kontaktu:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	
NIP:	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/TARR/PROMOCJA_TERENÓW/SZKOLENIA/2019 składam ofertę na kompleksową organizację i przeprowadzenie 2 szkoleń w zakresie m.in. podejmowania skutecznych działań marketingowych w promocji terenów inwestycyjnych, pozyskiwania, utrzymania inwestorów, sporządzania ofert inwestycyjnych, obsługi inwestora, w ramach realizacji projektu „Promowanie województwa kujawsko-pomorskiego jako przyjaznego przedsiębiorstwom dzięki promocji terenów inwestycyjnych położonych w Toruniu, Sępólnie Krajeńskim oraz Nakle nad Notecią”, dofinansowanego w ramach Poddziałania 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 2 szkoleń	Cena netto zamówienia	Stawka VAT (%)	Cena brutto zamówienia
Wartość zamówienia dla 1 uczestnika			
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM dla 30 uczestników szkoleń			

Oświadczenia:

1.	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Znam i akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.2. Podana cena brutto jest ceną, która obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją.3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 20 dni od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.4. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.6. Wyrażam zgodę na sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: na podstawie faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury każdemu z Zamawiających, przy czym zobowiązuję się do dostarczenia Zamawiającym faktury w ciągu 2 dni od daty jej wystawienia.
2.	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.2. Posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.3. Dysponuję odpowiednimi zasobami kadrowymi zdolnymi do wykonania zamówienia.4. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej prawidłową i terminową realizację zamówienia.5. Nie zostało otwarte w stosunku do mnie postępowanie likwidacyjne oraz nie wszczęto postępowania upadłościowego.6. Zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. <p>TAK* <input type="checkbox"/></p> <p>NIE* <input type="checkbox"/></p> <p><i>*zaznaczyć właściwie</i></p>

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

.....
*data, pieczęć oraz czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Nr 2/TARR/PROMOCJA_TERENÓW/SZKOLENIA/2019 – Wykaz usług

OŚWIADCZENIE

w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego na kompleksową organizację i przeprowadzenie 2 szkoleń w zakresie m.in. podejmowania skutecznych działań marketingowych w promocji terenów inwestycyjnych, pozyskiwania, utrzymania inwestorów, sporządzania ofert inwestycyjnych, obsługi inwestora w ramach realizacji projektu „Promowanie województwa kujawsko-pomorskiego jako przyjaznego przedsiębiorstwom dzięki promocji terenów inwestycyjnych położonych w Toruniu, Sępólnie Krajeńskim oraz Nakle nad Notecią” dofinansowanego w ramach Poddziałania 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, że wykonałem następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zrealizowanej usługi (opis umożliwiający weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w pkt.IV.2. Zapytania Ofertowego)	Data wykonania (w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert) dd-mm-rrr	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1.	Określenie przedmiotu usługi:		
2.	Określenie przedmiotu usługi:		
3.		



1. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z Zapytaniem” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.
3. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi, opisanej w pkt. IV.2. Zapytania ofertowego.

.....
data, pieczęć oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Nr 2/TARR/PROMOCJA_TERENÓW/SZKOLENIA/2019 – Wykaz osób

OŚWIADCZENIE

w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego na kompleksową organizację i przeprowadzenie 2 szkoleń w zakresie m.in. podejmowania skutecznych działań marketingowych w promocji terenów inwestycyjnych, pozyskiwania, utrzymania inwestorów, sporządzania ofert inwestycyjnych, obsługi inwestora w ramach projektu: „Promowanie województwa kujawsko-pomorskiego jako przyjaznego przedsiębiorstwom dzięki promocji terenów inwestycyjnych położonych w Toruniu, Sępólnie Krajeńskim oraz Nakle nad Notecią”, dofinansowanego w ramach Poddziałania 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

W wykonaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, które posiadają następujące doświadczenie:

1. Imię i nazwisko:

Stanowisko: Trener-ekspert

Doświadczenie zawodowe:

l.p.	Nazwa i adres pracodawcy/zleceniodawcy	Okres zatrudnienia od – do (mm.rr - mm.rr)	Zakres wykonywanych czynności/zadań/prac
1.			
.....			

2. Imię i nazwisko:

Stanowisko: Trener

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń:

Lp.	Szkolenia (opis umożliwiający weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w pkt. IV.3. Zapytania ofertowego)	Okres realizacji (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) dd-mm-rrr	Podmiot, na rzecz którego szkolenie było zrealizowane (nazwa i adres)
1.	Zagadnienia tematyczne szkoleń*: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profesjonalne przygotowanie i budowanie oferty dla inwestora. <input type="checkbox"/> Skuteczne działania marketingowe w promocji terenów inwestycyjnych. <input type="checkbox"/> Skuteczne pozyskanie i obsługa inwestora. <input type="checkbox"/> Standardy współpracy z inwestorem. <input type="checkbox"/> Efektywne i profesjonalne negocjacje z inwestorem. <input type="checkbox"/> Promocja potencjału gospodarczego województwa i gmin 		
2.	Zagadnienia tematyczne szkoleń*: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profesjonalne przygotowanie i budowanie oferty dla inwestora. <input type="checkbox"/> Skuteczne działania marketingowe w promocji terenów inwestycyjnych. <input type="checkbox"/> Skuteczne pozyskanie i obsługa inwestora. <input type="checkbox"/> Standardy współpracy z inwestorem. <input type="checkbox"/> Efektywne i profesjonalne negocjacje z inwestorem. <input type="checkbox"/> Promocja potencjału gospodarczego województwa i gmin 		
3.	Zagadnienia tematyczne szkoleń*: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Profesjonalne przygotowanie i budowanie oferty dla inwestora. <input type="checkbox"/> Skuteczne działania marketingowe w promocji terenów inwestycyjnych. 		



	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Skuteczne pozyskanie i obsługa inwestora.<input type="checkbox"/> Standardy współpracy z investorem.<input type="checkbox"/> Efektywne i profesjonalne negocjacje z investorem.<input type="checkbox"/> Promocja potencjału gospodarczego województwa i gmin		
...			

**zaznaczyć właściwie*

.....
*data, pieczęć oraz czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*