

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z UCZESTNICTWA W TARGACH/WYSTAWACH

FUNDUSZ EKSPORTOWY DLA KUJAW I POMORZA

- granty dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA KUJAW I POMORZA 2021-2027

Oś priorytetowa 1: Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu

Działanie 1.3. Wsparcie MŚP

Schemat: Wsparcie internacjonalizacji MŚP

| A. INFORMACJE O UCZESTNIKU | | |
|--|--|--|
| A.1. Nr umowy o powierzenie grantu | | |
| A.2. Nazwa Grantobiorcy | | |
| A.3. NIP | | |
| A.4. Adres siedziby/oddziału zgodnie z dokumentami rejestrowymi | | |
| A.5. Osoby biorące udział w targach ¹ | Nazwisko i Imię | Stanowisko |
| | | |
| A.6. Czas trwania wyjazdu z tytułu uczestnictwa w imprezie targowo-wystawienniczej | Data wyjazdu | Data powrotu |
| | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| A.7. Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu ² | Nazwisko i Imię | Stanowisko i nr telefonu |
| | | |

| B. INFORMACJE O IMPREZIE TARGOWO-WYSTAWIENNICZEJ | |
|--|--|
| B.1. Tytuł imprezy | |

¹ W przypadku udziału więcej niż jednej osoby należy dodać kolejne wiersze.

² W przypadku reprezentacji innej niż jednoosobowa należy dodać kolejne wiersze.

| | | |
|--|--|--|
| targowej/wystawienniczej | | |
| B.2. Czas trwania imprezy targowej/wystawienniczej | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| B.3. Miejsce realizacji imprezy targowej/wystawienniczej | Miasto | Kraj |
| | | |
| B4. Adres strony internetowej imprezy targowej/wystawienniczej | | |
| B.5. Liczba wystawców | | |
| B.6. Liczba zwiedzających | | |

| C. INFORMACJE O PRZEBIEGU IMPREZY TARGOWO-WYSTAWIENNICZEJ | |
|---|--|
| C.1. Charakter udziału: | Wybierz element. |
| C.2. Rynek/rynk, którego dotyczy udział w targach | <i>należy wymienić np. rynek niemiecki lub rynek niemiecki i francuski</i> |
| C.3. Informacje z zrealizowanych spotkaniach z potencjalnymi partnerami biznesowymi | |
| <u>Spotkanie 1</u> | |
| Nazwa partnera | |
| Adres siedziby | |
| Data spotkania | |
| Podjęte działania | <input type="checkbox"/> Planowany dalszy kontakt z firmą <input type="checkbox"/> Rozważa się nawiązanie współpracy <input type="checkbox"/> Nawiązano współpracę |
| <u>Spotkanie 2</u> | |
| Nazwa partnera | |
| Adres siedziby | |
| Data spotkania | |

| | |
|-------------------|--|
| Podjęte działania | <input type="checkbox"/> Planowany dalszy kontakt z firmą <input type="checkbox"/> Rozważa się nawiązanie współpracy <input type="checkbox"/> Nawiązano współpracę |
| Spotkanie N | |
| Nazwa partnera | |
| Adres siedziby | |
| Data spotkania | |
| Podjęte działania | <input type="checkbox"/> Planowany dalszy kontakt z firmą <input type="checkbox"/> Rozważa się nawiązanie współpracy <input type="checkbox"/> Nawiązano współpracę |

| | |
|--|--|
| D. ZAŁĄCZNIKI³ | |
| D.1. Dokumentacja fotograficzna ze stoiska targowego | |

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
w imieniu Grantobiorcy

³ Wszystkie targi muszą mieć charakter międzynarodowy. Na etapie oceny wniosku o płatność, Oceniający mogą poprosić o oświadczenie Grantobiorcy, potwierdzające międzynarodowy charakter targów lub zaświadczenie od organizatora targów w tym zakresie, natomiast nie jest to dokument obligatoryjny dla każdej imprezy targowej.